

オンライン資格確認スタートパック導入事業者向け

**オンライン資格確認スタートパック用
保険医療機関等電子申請・届出等
システム利用のための設定手順**

第1.0版
2025年5月

25-S131

【目次】

No.	タイトル	ページ	内容
1	はじめに	P.3	本手順書にて実施していただく内容の説明。
【1】【電子申請・届出システムにログインするための手順】			
2	事前準備	P.5	本手順を実施するにあたり必要な準備物の確認。
3	プロキシ追加	P.6～P.7	電子申請等・届出等システムへアクセスするための事前設定
4	接続先URLの確認・ログイン	P.8～P.10	【保険医療機関等電子申請・届出等システムのご利用案内】に同封されている【ログインID パスワード通知書】を確認
5	初期パスワード変更・システムログイン確認 (お客さま実施)	P.11～P.12	電子申請等・届出等システムへアクセスするための本パスワード設定
【2】【保険医療機関等・届出等システムを利用開始する際の注意点】			
6	システムにアクセスできないとき	P.14	プロキシ設定の再確認
7	システムにログインできないとき	P.15～P.19	【信頼済みサイト】への登録

はじめに

保険医療機関等電子申請・届出等システム（以下「本システム」という。）とは、保険医療機関等が地方厚生（支）局等に紙で届け出ていた申請等について、オンラインで申請等する（以下「電子申請」という。）ことを可能とするシステムです。

本マニュアルでは、**オンライン資格確認端末（HP製PC）**への設定手順を記載しています。

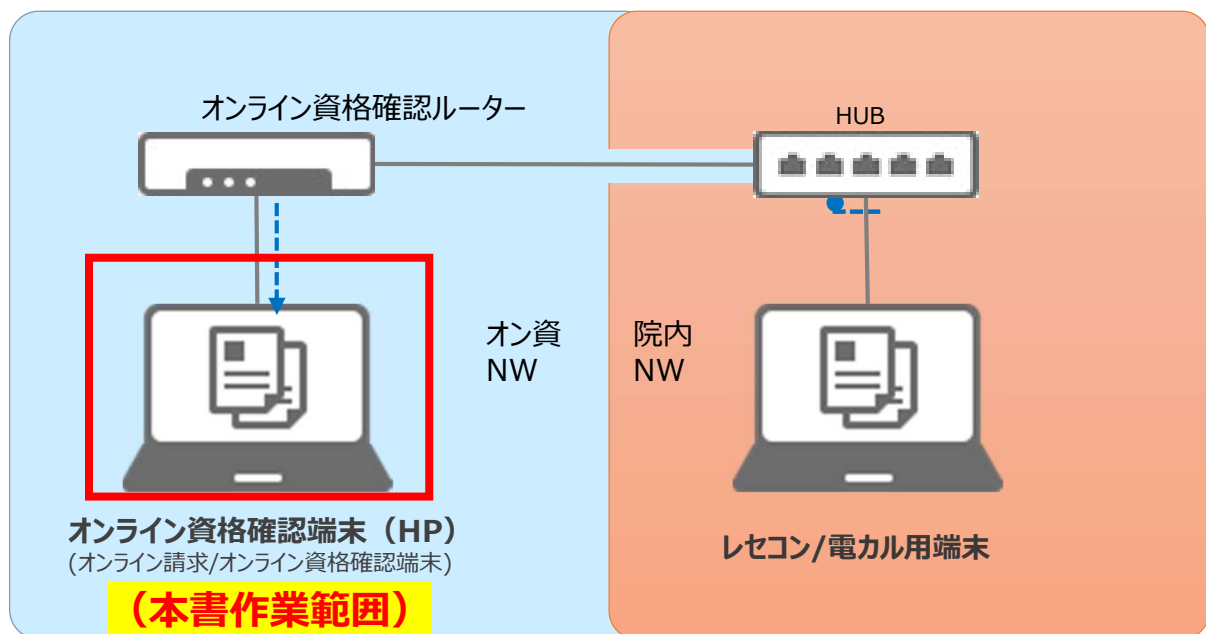
手順実施時は対象機器の誤りが無いようご注意ください。

●オンライン資格確認端末への実施項目

・プロキシ設定

・システムへのアクセス・ログイン

・信頼サイト登録（システムへログイン不可の場合）



本システムの詳細については、各地方厚生局のHPにて公開されていますので合わせてご確認ください。

参考URL：近畿厚生局

https://kouseikyoku.mhlw.go.jp/kinki/newpage_00370.html

【1】 電子申請・届出システム にログインするための手順

2.事前準備

【ログインID パスワード通知書】の準備

お客さま先へ送付されている【保険医療機関等電子申請・届出等システムのご利用案内】を設定作業前にご準備ください。

[illegible]

保険医療機関等電子申請・届出等システムに係るユーザIDおよび初期パスワードについて、下記の通りお知らせいたします。

項目名	項目内容
点数表区分	NN
医療機関(薬局)コード	99999999
保険医療機関(薬局)名	N>>>>>>>>>>>>>>>>>>50<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
ユーザID	X---9---X
初期パスワード	X---10---X

※重要な情報が記載されていますので、取り扱いに注意し保管願います。

※システムログインに必要な【ログインID・初期パスワード】が記載されています。

注意

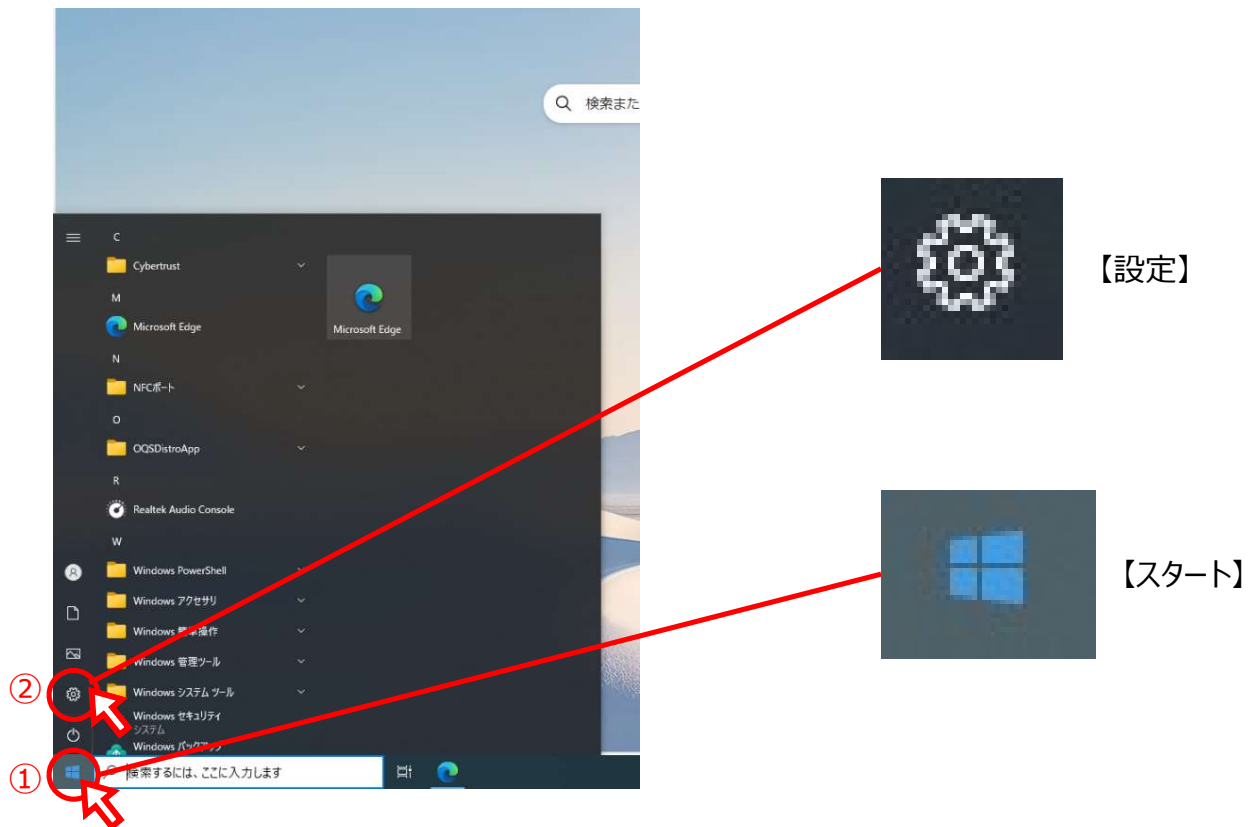
電子申請システムは通常のインターネット回線からの接続はできません。
オンライン資格確認・オンライン請求ネットワーク回線から接続してください。



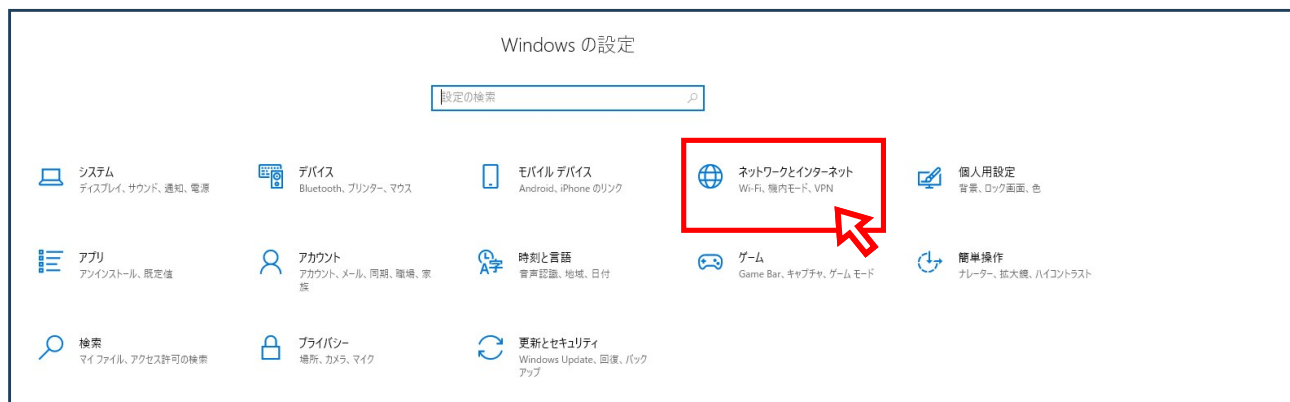
3. システムへアクセスするための事前設定【プロキシ設定】

1. 接続設定の追加

①「スタート」をクリックし、②「設定」を選択します。



2. 表示された「設定」ウインドウの「ネットワークとインターネット」をクリックします。

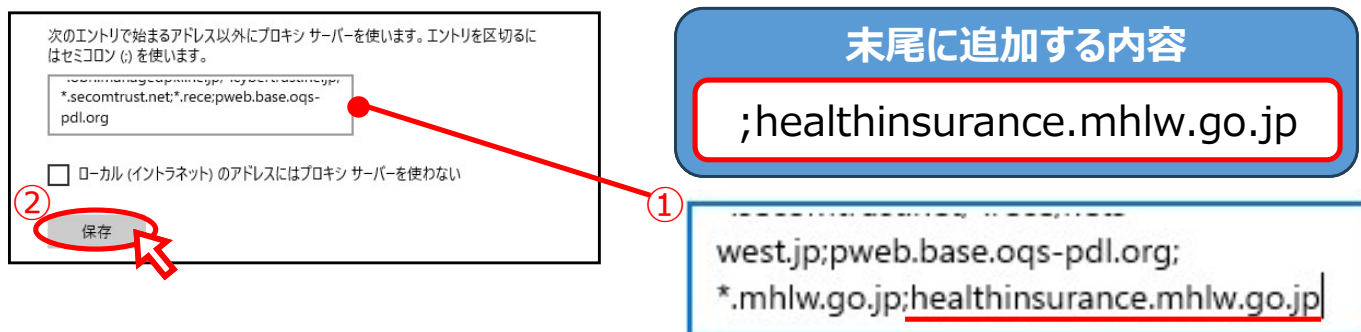


3. システムへアクセスするための事前設定【プロキシ設定】

3. ①表示された「ネットワークとインターネット」画面の「プロキシ」をクリックします。
②プロキシサーバーの情報を編集します。



4. 「次のエントリーで始まるアドレス以外に・・・」にある入力欄に記載されている内容の末尾に、①システムのドメインを追加し、入力が完了したら②「保存」ボタンをクリックします。

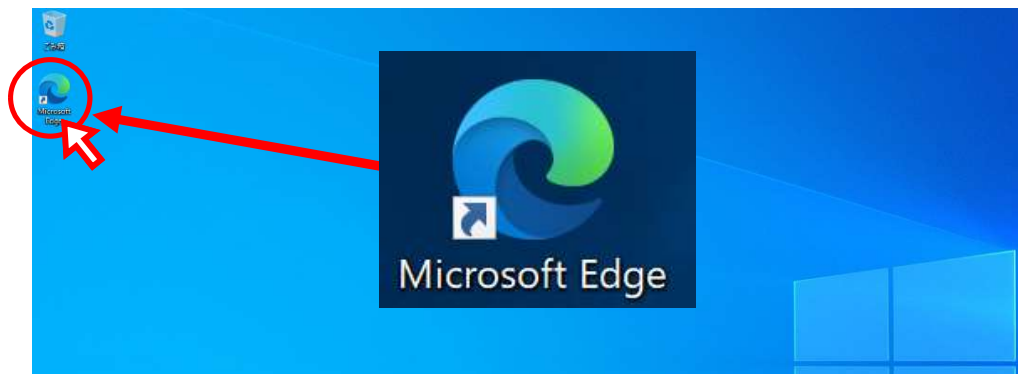


注意

システムのドメイン追加の時は、キーボードの矢印を使用して必ず入力カーソルを末尾に移動させてから入力してください。

4. システムにアクセスする(接続先URLの確認・ログイン)

1. Microsoft Edgeのショートカットをダブルクリックし、ブラウザを起動します。



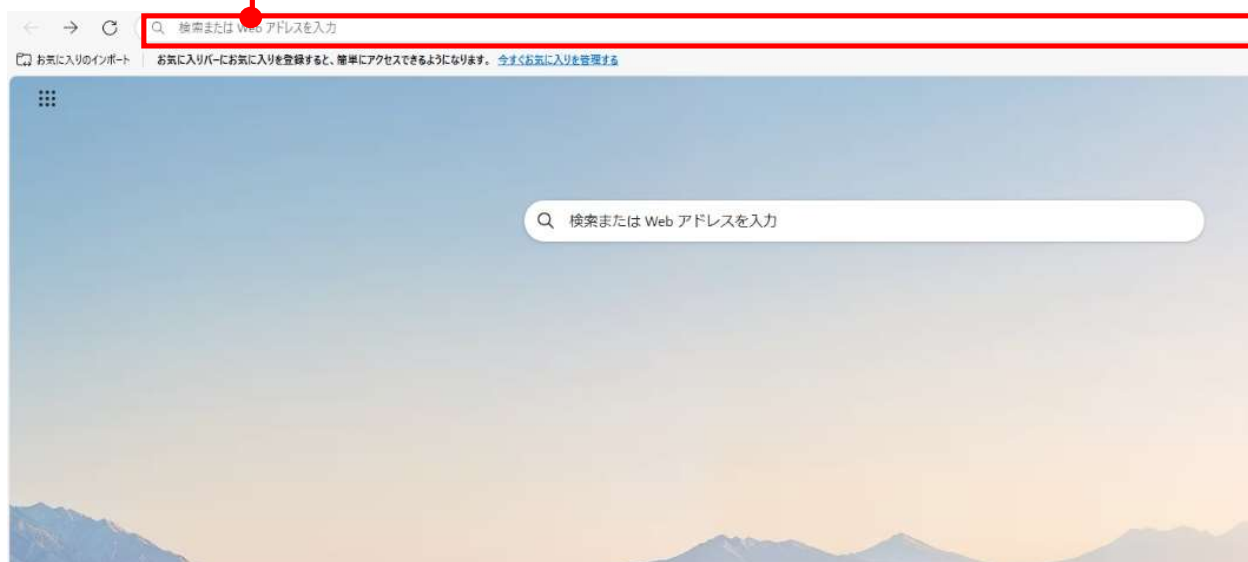
2. ブラウザのアドレスバーに下記URLを入力します。

②使用するブラウザを起動し、以下のURLをブラウザのアドレスバーに入力する

※入力誤りにご注意ください

<https://healthinsurance.mhlw.go.jp/auth/login/login.html>

※接続先URLは『保険医療機関等電子申請・届出等システムのご利用案内』に記載あり

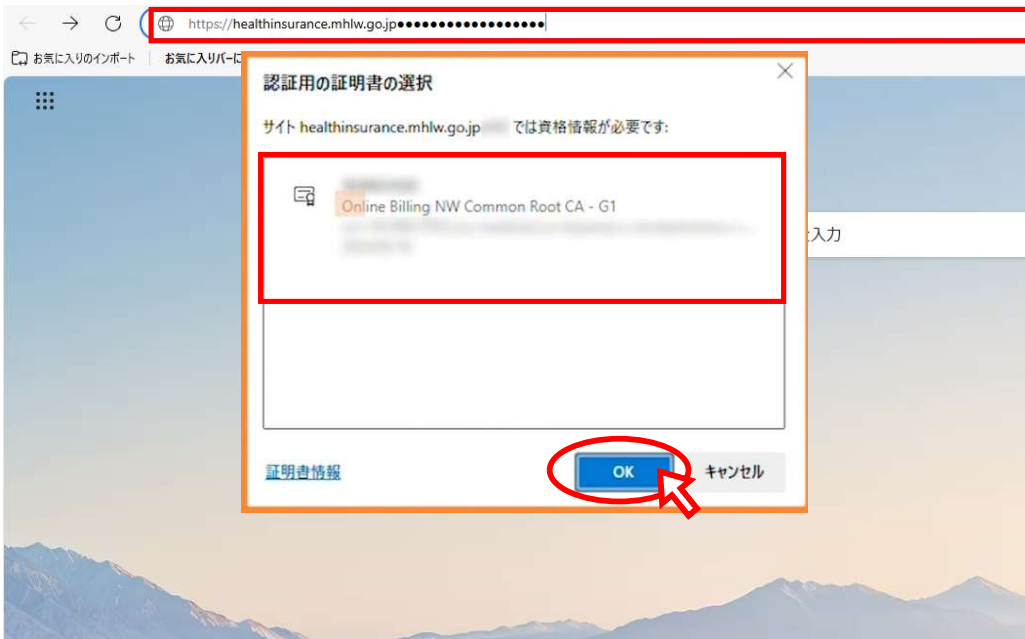


参考

指定のシステムURLへアクセスできないときは→「システムにアクセスできないとき」を実施してください・・・P14

4. システムにアクセスする(接続先URLの確認・ログイン)

4. 「認証用の証明書の選択」画面が表示された場合は、「Online Billing NW Common Root CA」を含む証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックします。



注意

該当する証明書がない場合は、「オンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局ユーザーマニュアル」を参照してください。

◆オンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局ユーザーマニュアル

【https://www.ssk.or.jp/seikyushiharai/iryokikan/download/index.files/online_kyotu_m_w_ie.pdf】

5. ログイン画面が表示されたら、アクセスは完了です。



4. システムにアクセスする(接続先URLの確認・ログイン)

1. 通知された「保険医療機関等電子申請・届出等システムに係るユーザーIDおよび初期パスワードのお知らせ」をご用意ください。

※記載されているユーザーIDと初期パスワードに有効期限はありません。

保険医療機関等電子申請・届出等システムに係るユーザーIDおよび初期パスワードのお知らせ

保険医療機関等電子申請・届出等システムに係る手続きが完了しましたので、ユーザーIDおよび初期パスワードについて下記の通りお知らせいたします。

項目名	項目内容
点数表区分	調剤
医療機関（薬局）コード	1234567
保険医療機関（薬局）名	保険薬局1
ユーザーID	ABCDE1234
初期パスワード	FghI5678\$\$

※ 重要な情報が記載されていますので、取り扱いに注意し保管願います。

2. ①ユーザーIDと初期パスワードを入力し、②ログインします。

ログイン

ログイン情報を入力してください。

① ユーザーID
パスワード

② ログイン

③

項目名	項目内容
点数表区分	調剤
医療機関（薬局）コード	1234567
保険医療機関（薬局）名	保険薬局1
ユーザーID	ABCDE1234
初期パスワード	FghI5678\$\$

※ 重要な情報が記載されていますので、取り扱いに注意し保管願います。

参考

②の「ログイン」ボタンがクリックできずログインできないときは→「システムにログインできないとき」を実施してください・・・P15

5. 初期パスワード変更・システムログイン確認

1. システムにログインするためのパスワードを変更します。

- ①現在のパスワードの入力欄に、**初期パスワードを入力**します。
- ②新しいパスワードの入力欄に、**任意のパスワードを入力**し、新しいパスワード（確認用）の入力欄に、先程入力した任意のパスワードをもう一度入力します。
- ③入力が完了したら、「**パスワードの変更**」ボタンをクリックします。

パスワードを変更する

現在のパスワード 必須

新しいパスワード 必須

新しいパスワード (確認用) 必須

パスワード条件
文字数：10文字以上20文字以下
複雑性：英大文字、英小文字、数字、記号の4種類（いずれも半角のみ）をそれぞれ1文字以上使用

戻る

パスワードの変更

保険医療機関等電子申請・届出等システムに係るユーザIDおよび初期パスワードのお知らせ

保険医療機関等電子申請・届出等システムに係る手続きが完了しましたので、ユーザIDおよび初期パスワードについて下記の通りお知らせいたします。

項目名	項目内容
点数表区分	調剤
医療機関（薬局）コード	1234567
保険医療機関（薬局）名	保険薬局 1
ユーザID	ABCDE1234
初期パスワード	Fghi5678\$\$

※ 重要な情報が記載されていますので、取り扱いに注意し保管願います。

新しいパスワードの条件

- ・半角文字
- ・文字列が10文字以上20文字以下
- ・英大文字、英小文字、数字、記号をそれぞれ1文字以上含む

2. パスワード変更を確認するポップアップが表示されたら、「OK」ボタンをクリックします。

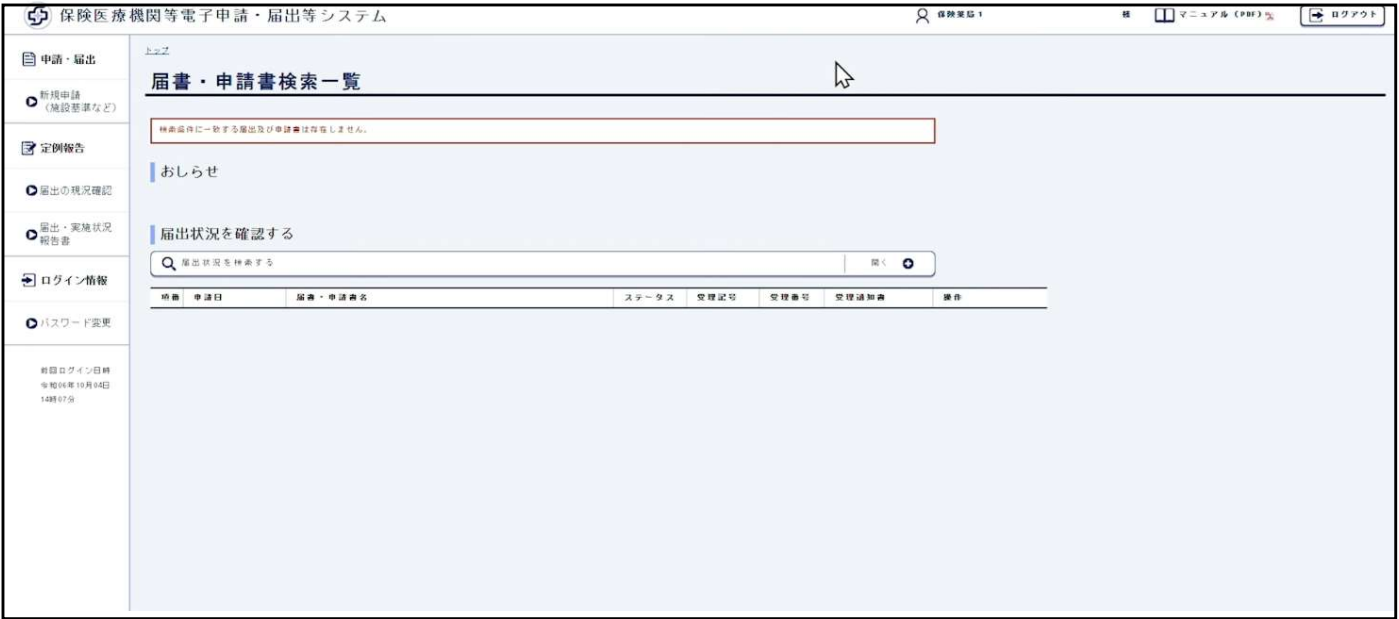
の内容

パスワードを変更します。よろしいですか。

OK キャンセル

5. 初期パスワード変更・システムログイン確認

3. 「届書・申請書検索一覧」画面が表示されたら、パスワードの変更は完了です。
※変更したパスワードに有効期限はありません。



4. 変更したパスワードでシステムにログインします。

- ①ユーザーIDを入力
- ②変更したパスワードを入力
- ③ログインボタンをクリックします



【2】 保険医療機関等・届出等システムを 利用開始する際の注意点

6. システムにアクセスできないとき【プロキシ設定の確認】

1. URLへアクセスできない場合（このページに到達できません）



システムのURLにアクセスできないときは⇒プロキシ追加設定に誤りがないか再度ご確認ください

プロキシ設定（P.7参照）

「次のエントリーで始まるアドレス以外に・・・」にある入力欄に記載されている内容の末尾に、
①システムのドメインを追加し、入力が完了したら②「保存」ボタンをクリックします。

次のエントリーで始まるアドレス以外にプロキシ サーバーを使います。エントリーを区切るにはセミコロン (;) を使います。

☐ ローカル (イントラネット) のアドレスにはプロキシ サーバーを使わない

② 保存

末尾に追加する内容

;healthinsurance.mhlw.go.jp

west.jp;pweb.base.oqs-pdl.org;
*.mhlw.go.jp;healthinsurance.mhlw.go.jp

注意

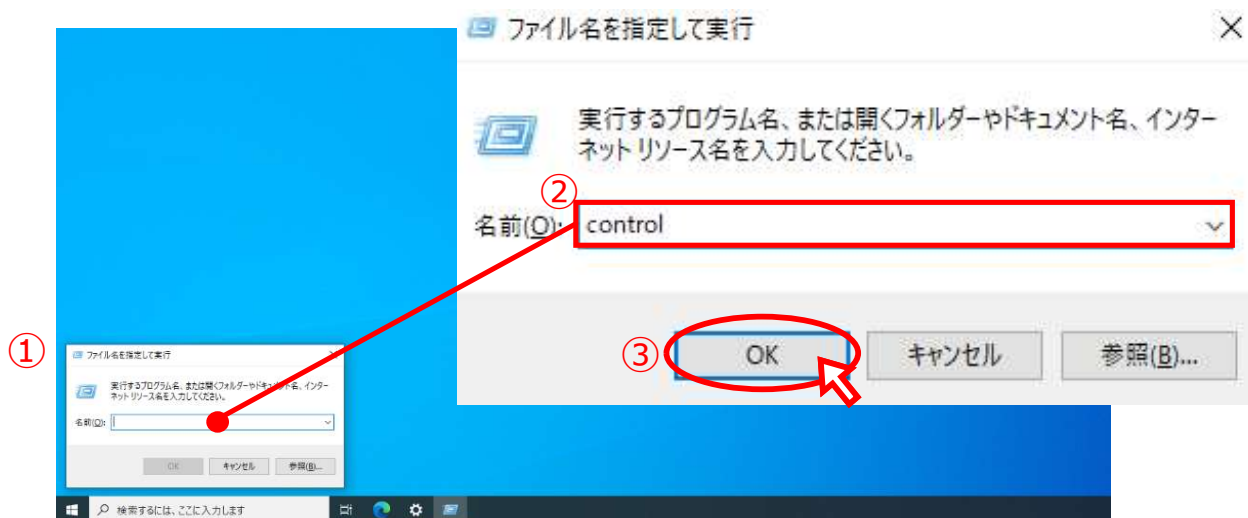
システムのドメイン追加の時は、キーボードの矢印を使用して必ず入力カーソルを末尾に移動させてから入力してください。

URLへアクセスできるかご確認いただき、アクセスできましたら
P.9の手順へお進みください。

7. システムにログインできないとき【信頼済みサイトの登録】

1. システムを「信頼済みサイト」として登録します

キーボードの①「Windows」キーと「R」キーを同時に押します。
表示された②「ファイル名を指定して実行」ウインドウの入力欄に「control」と入力、
③OKボタンをクリックします。

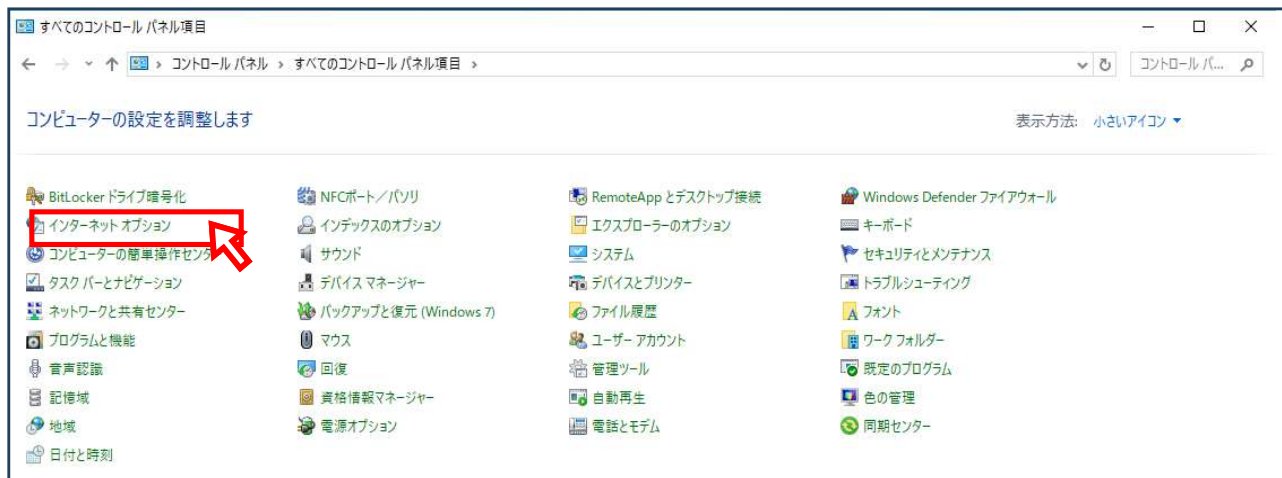


2. 「コントロールパネル」ウインドウの表示が画像のようになっている場合は、表示方法を「小さいアイコン (S)」に変更してください。

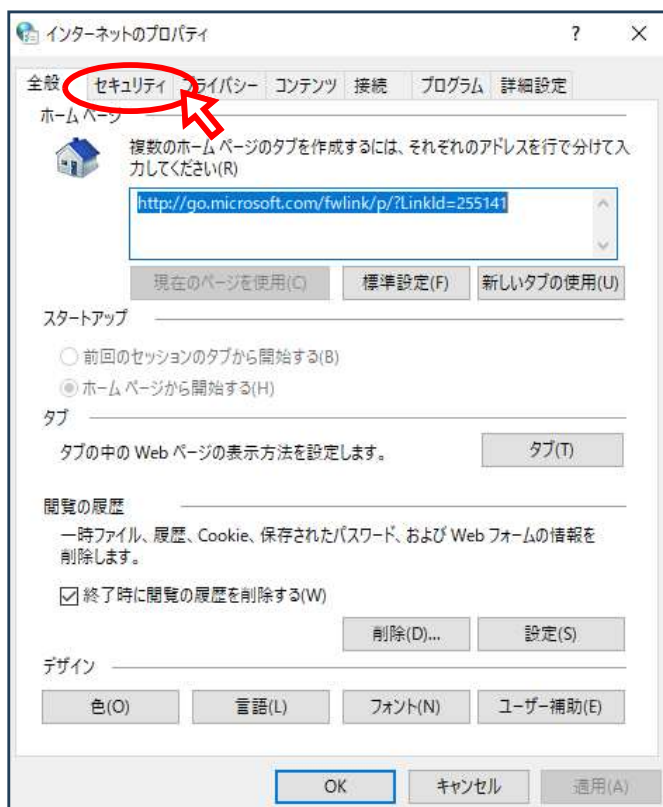


7. システムにログインできないとき【信頼済サイトの登録】

3. 「インターネットオプション」をクリックします。

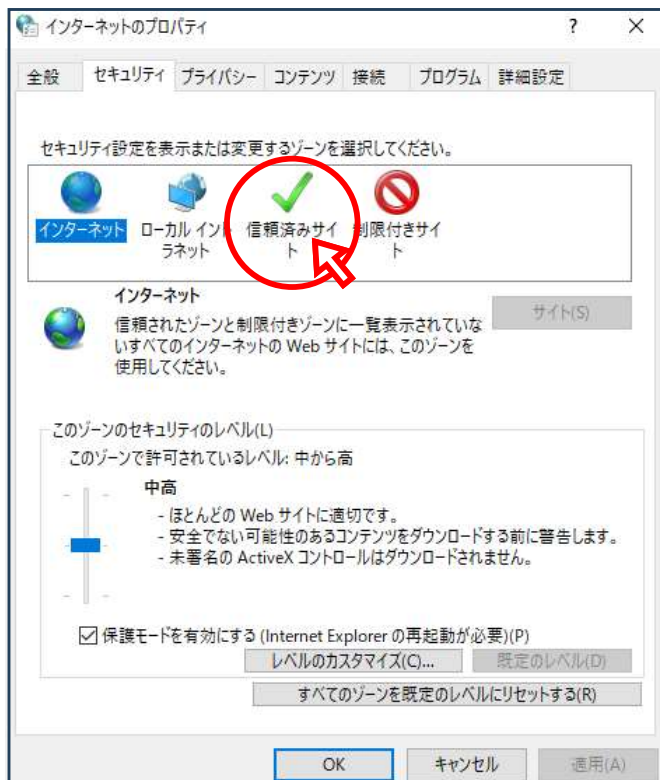


4. 表示された「インターネットのプロパティ」ウインドウの「セキュリティ」タブをクリックします。

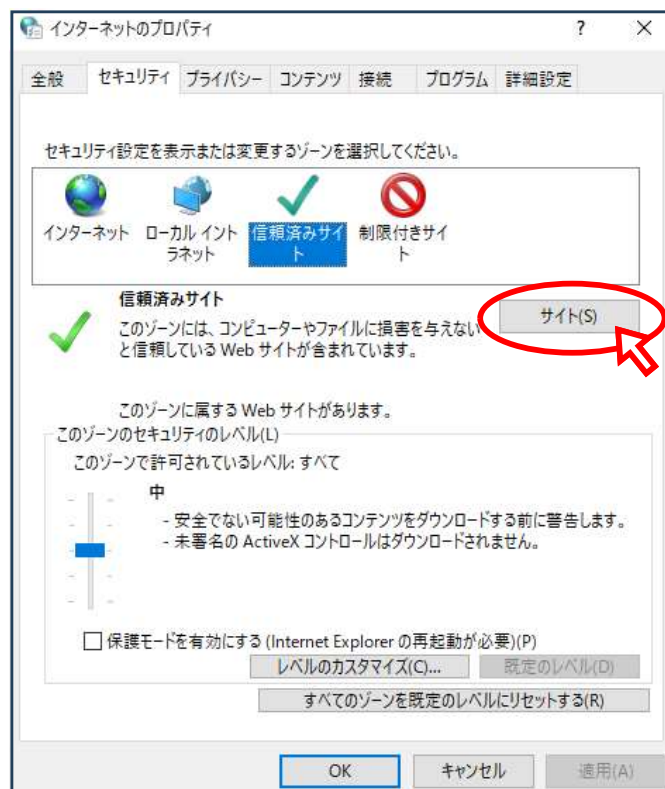


7. システムにログインできないとき【信頼済みサイトの登録】

5. タブ内の上部にある「信頼済みサイト」をクリックします。

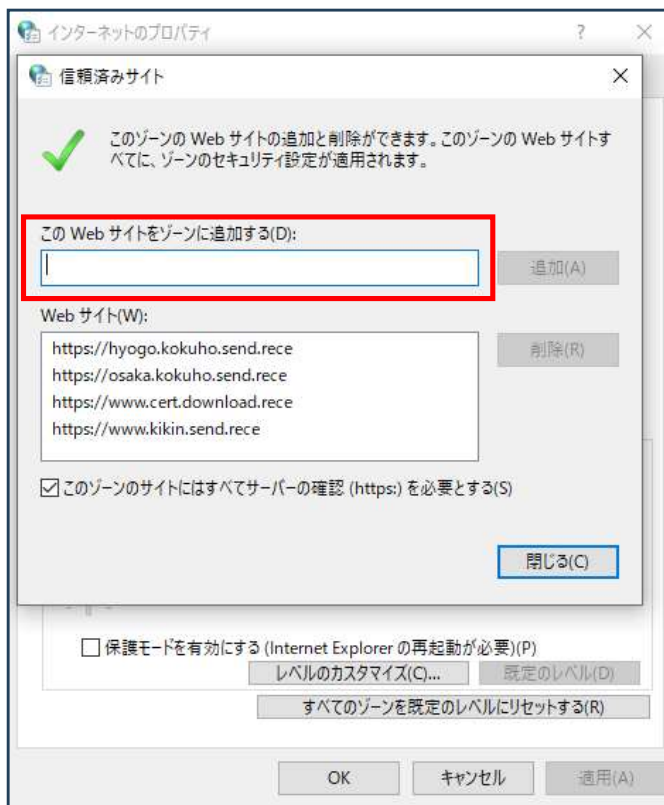


6. タブ内の中央部に表示された「信頼済みサイト」の詳細の「サイト」ボタンをクリックします。

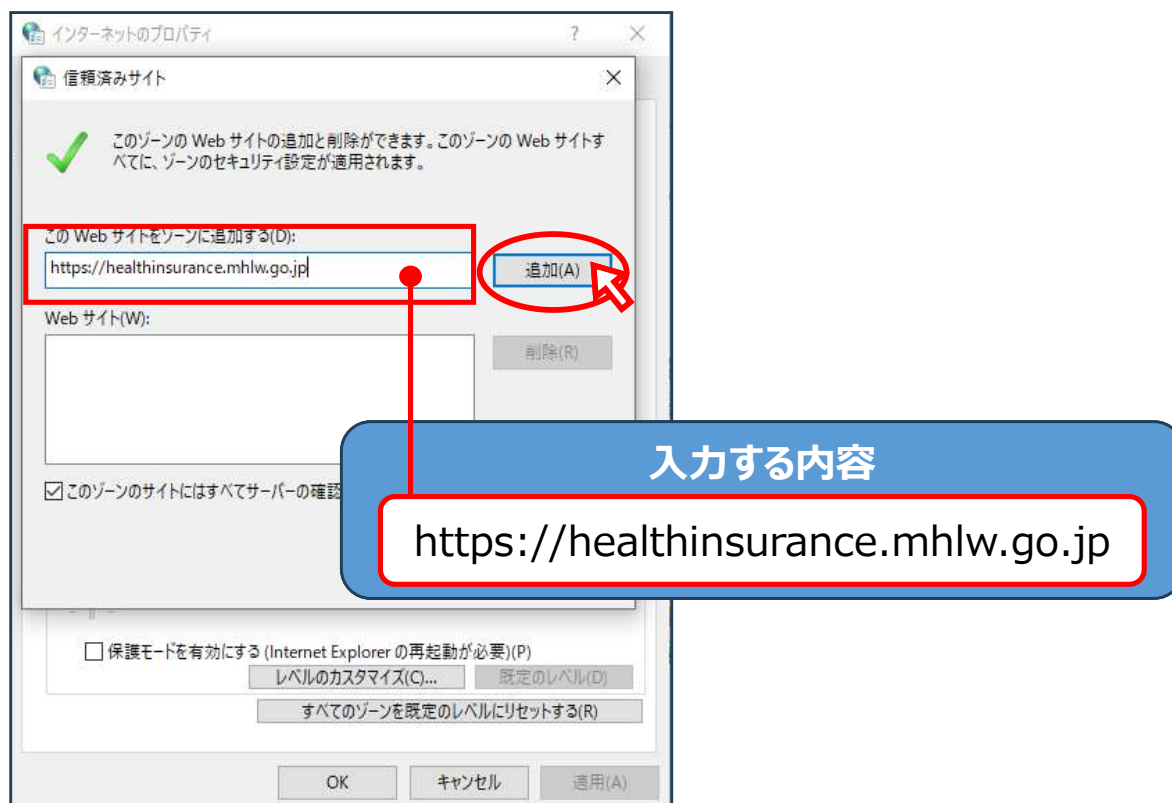


7. システムにログインできないとき【信頼済みサイトの登録】

7. 表示された「信頼済みサイト」ウインドウの。「このWebサイトゾーンに追加する(D):」の入力欄にシステムのURLを入力します。



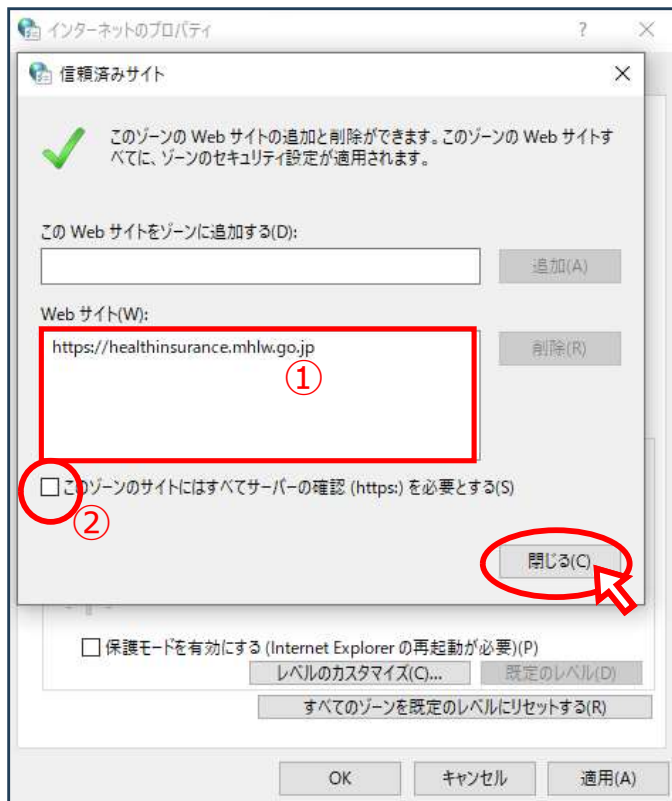
8. ①入力したら、入力欄の右側にある②「追加」ボタンをクリックします。



7. システムにログインできないとき【信頼済みサイトの登録】

9. ①「信頼済みサイト」として、システムのURLが登録されます。
②ウインドウ下部にある「このゾーンのサイトには…」にチェックが入っている場合は、チェックを外します。
閉じるボタンをクリックします。

2.



信頼済みサイトへの登録は以上となります。
システムへログインできるかご確認いただき、ログインができましたら
P.11の手順へお進みください。