

# 医療機関等向け総合ポータルサイト アカウント登録・利用申請・ 電子証明書発行申請手順ガイド オンライン資格確認・オンライン請求 (訪問看護ステーション向け)

**重要**

※工事日の2週間前までに実施してください

※なお、オンライン請求の利用申請は、請求開始月の前々月までの申請が必要です。  
詳しくは、医療機関等向け総合ポータルサイトをご参照ください

2024年 8月

西日本電信電話株式会社

# 工事までにマスタアカウント情報(利用申請)、電子証明書のご準備が必須です！

- どちらも「オンライン資格スタートパック」**工事の2週間前までに**、お客さまにて申請いただく必要があります
- 下記書類は工事当日に工事担当者へお渡しください（端末の設定を行う際に使用いたします）

## □ マスタアカウント情報

オンライン資格確認利用申請にて取得

### オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

〒000-0000

東京都港区〇〇〇-1-2-3

〇〇〇〇病院 御中

2021年06月24日

社会保険診療報酬支払基金

#### オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

☆オンライン資格確認等システム利用に関する情報

利用環境	本番環境
医療機関コード	1234567890
医療機関等名	〇〇〇〇病院
ユーザID	HO123456
ユーザ名	マスター病院

パスワード	〇〇〇〇〇〇
パスワード有効期限	2021年08月23日

リセット用ユーザID	HO123456R
------------	-----------

※ 重要な情報が記載されていますので、取扱いに注意し大切に保管願います。

※ オンライン資格確認等システムに初回ログイン時、パスワードの変更を行ってください。

PDFファイルをポータルサイトからダウンロードして印刷します

## □ 電子証明書

電子証明書申請にて取得

### 電子証明書取得に関する情報

2021/03/11

電子証明書取得に関する情報

発行者	Onlien Billing NW Common Root〇〇-〇〇
発行先	1234567890
端末名称	総合受付
電子証明書ダウンロードサイトリクエストID	123456789012345
電子証明書ダウンロードサイトリファレンスID	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
電子証明書有効期間	2021/03/10~2024/06/10
電子証明書ダウンロードサイト有効期限	2021/09/06

サンプル

注1 重要な情報が記載されていますので、取扱いに注意し大切に保管願います。  
また、電子証明書は、必ず別の媒体(CD-Rなど)にバックアップして保管願います。

注2 電子証明書の更新及び失効手続きに備え、サーバー名称等を記載したラベルをサーバー等に貼付するなど、電子証明書をインストールしたサーバー等が判別できるように管理願います。

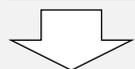
「簡易書留」で届きます

# マスタアカウント情報(利用申請)、電子証明書を手に入れるまでのステップ

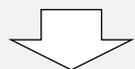
**マスタアカウント情報**と**電子証明書**を得るには支払基金・国保中央会※1が共同運営している医療機関等向け総合ポータルサイトでアカウント登録後、各利用申請が必要です。

以下の4つのステップで進めてください。

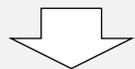
① **医療機関等向け総合ポータルサイトのアカウント登録**



② **オンライン資格確認 利用申請 →マスタアカウント情報の入手※2**



③ **オンライン請求 利用申請※2**



④ **電子証明書 利用申請 →電子証明書の入手**

これらはすべて医療機関等向け総合ポータルサイト上で行います。

<申請先URL> <https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm>

※1：社会保険診療報酬支払基金（情報化企画部・情報化支援部）・国民健康保険中央会（医療保険情報提供等実施機関担当室）

**ご注意：4つとも工事日までに完了しないと導入ができません！**

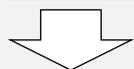
※2：弊社からフレッツ光回線の新設工事をご案内しているお客さまについては「開通のご案内」※3が届くまで②③の申請ができませんのでまずは①の登録をお願いいたします。

※3：最終ページのフレッツ光回線の「開通のご案内」サンプルをご確認ください。

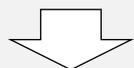
# ① 医療機関等向け総合ポータルサイトの アカウント登録

(医療機関等向け総合ポータルサイトへのアカウント登録申請～ログイン手順)

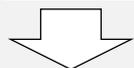
① 医療機関等向け総合ポータルサイトのアカウント登録



② オンライン資格確認 利用申請 → マスタアカウント情報の入手



③ オンライン請求 利用申請



④ 電子証明書 利用申請 → 電子証明書の入手

# 医療機関等向け総合ポータルサイトへアカウント登録手順 -1

以下の手順で医療機関等向け総合ポータルサイトにアカウント登録が可能です。  
※前ページの申請先URLをGoogle ChromeやMicrosoft Edgeのブラウザで開きます。

医療機関等向け総合ポータルサイト

事業別トップメニュー お知らせ よくある質問 ログイン

検索

医療機関等向け総合ポータルサイト

このサイトは、オンライン資格確認システムや電子処方箋管理サービス、電子カルテ情報共有サービスに係るお知らせや、各種手続（利用申請・補助金申請等）を行うための総合ポータルサイトです。

重要なお知らせ

マイナ保険証利用率等を確認したい方はこちらをご覧ください。（令和6年6月診療月分の利用率を更新しました！）

よく参照されている記事はこちら（トピック）

マイナ保険証利用促進集

②新規ユーザー登録はこちらを押下

新規ユーザー登録はこちら  
初めてご利用になれる方はこちらから

ログインはこちら  
すでにアカウントをお持ちの方はこちらから

①スクロール

医療機関等を新設・廃止・コード変更される方はこちら

お知らせ

よくある質問

お問い合わせ先

オンライン資格確認  
オンライン請求

電子処方箋管理サービス

電子カルテ情報共有サービス

画面の表示が以下のように切り替わります。

●新規ユーザー登録

※本ページでの新規ユーザー登録の対象は「医科・歯科・調剤・訪問看護・職域・取りまとめ者」の方となります。  
「柔道整復・あん摩マッサージ指圧・はり・きゅう・健康実施機関等・助産所」の方は施術所等向け総合ポータルサイトにてユーザー登録をお願いいたします。  
「医科・歯科・調剤・訪問看護・職域」と「取りまとめ者」とでは、医療機関等向け総合ポータルサイトへの新規ユーザー登録の方法が異なります。  
下のアイコンからご自身の機関区分に応じてご選択ください。

新規ユーザー登録はこちら  
(医科・歯科・調剤・訪問看護・職域)

新規取りまとめ者  
ユーザー登録はこちら

③「新規ユーザー登録はこちら（医科・歯科・調剤・訪問看護・職域）」を押下します。

# 医療機関等向け総合ポータルサイトへアカウント登録手順 -2

画面の表示が以下のユーザー登録画面に切り替わります。

The image shows a user registration form on the left and an expanded view of the form on the right. A red dashed box highlights the expanded view, which is a larger version of the registration form. A red arrow points from the original form to the expanded view. A red box with the word "拡大" (Expand) is also present.

**ユーザー登録**

\* 必須

\* 姓  \* 名

※各種申請手続きに係る担当者情報を入力してください。

\* 所属機関選択

1: 医科  
 3: 歯科  
 4: 調剤  
 6: 訪問看護  
 7: 職域診療所※

※「特定の保険者等が管掌する被保険者等に対して診療等を行う医療機関・薬局であって、保険者等が診療契約を結んだもの」または「健康保険組合である保険者等が開設する医療機関・薬局」

\* 電話番号  \* 郵便番号

\* メールアドレス

\* パスワード

\* パスワード (確認用)

医療機関等向け総合ポータルサイト利用規約  
プライバシーポリシー

\* 上記の利用規約に同意します。

**拡大**

**ユーザー登録**

\* 必須

\* 姓  \* 名

※各種申請手続きに係る担当者情報を入力してください。

\* 所属機関選択

1: 医科  
 3: 歯科  
 4: 調剤  
 6: 訪問看護  
 7: 職域診療所※

※「特定の保険者等が管掌する被保険者等に対して診療等を行う医療機関・薬局であって、保険者等が診療契約を結んだもの」または「健康保険組合である保険者等が開設する医療機関・薬局」

登録者の「姓」「名」を入力し、「所属機関選択」で、該当する所属機関を選択します。

「所属機関選択」では初めに「1：医科」が選択されていますので「6：訪問看護」を選択します。



# 医療機関等向け総合ポータルサイトへアカウント登録手順 -4

ユーザー登録

\* 必須

\*姓  \*名

(例) 基本 (例) 太郎

※各種申請手続きに係る担当者の情報を入力してください。

\*所属機関選択

1: 医科  
 3: 歯科  
 4: 調剤  
 5: 訪問看護  
 7: 在宅診療所

※「特定の保険者等が管掌する被保険者等に対して診療等を行う医療機関・薬局」であって、保険者等が診療契約を結んだものまたは「健康保険組合である保険者等が開設する医療機関・薬局」

\*経過措置

経過措置を選択 (入力) してください。 ✕

〒

点数表コード

1: 医科

\*医療機関等・訪問看護ステーションコード (7桁)

※訪問看護ステーションの名称に於いては、介護保険の保険者 (経過措置や市町村、広域連合等) から発番される「介護保険事業所番号」ではなく、各地域を管轄する地方厚生局から発番される「訪問看護ステーションコード」を入力願います。

(例) 0123456

医療機関等・訪問看護ステーションコード (10桁)

入力内容に応じて自動入力されます。 ✕

医療機関等・訪問看護ステーション名

\*開設者 (全角)

下記の文字が使用可能です。 ✕

- ・ひらがな (全角)
- ・カタカナ (全角)
- ・英数字 (全角)
- ・記号: 「々」 「.」 「- (長音記号)」 (全角)
- ・漢字 (JIS第一水準・第二水準コード)

※環境依存文字を除く

\*電話番号 (半角数字・ハイフン無しでご入力ください)

(例) 01201234567

\*メールアドレス (英小文字、数字、ピリオド (.)、ハイフン (-)、アンダーバー (\_)、プラス (+) を使用可能です)

\*パスワード (大小英文字・数字をそれぞれ1文字以上ご入力ください。パスワードの長さは8文字以上100文字以下です)

\*パスワード (確認用)

医療機関等向け総合ポータルサイト利用規約  
プライバシーポリシー

\*上記の利用規約に同意します。

登録

開設者 (全角)

電話番号 (半角数字・ハイフン無しでご入力ください)

メールアドレス (英小文字、数字、ピリオド (.)、ハイフン (-)、アンダーバー (\_)、プラス (+) を使用可能です)

パスワード (大小英文字・数字をそれぞれ1文字以上ご入力ください。パスワードの長さは8文字以上100文字以下です)

以下の残りの項目を入力します。

\*開設者 (全角)

下記の文字が使用可能です。 ✕

- ・ひらがな (全角)
- ・カタカナ (全角)
- ・英数字 (全角)
- ・記号: 「々」 「.」 「- (長音記号)」 (全角)
- ・漢字 (JIS第一水準・第二水準コード)

※環境依存文字を除く

※開設者 (全角) は法人名を入力してください。

\*電話番号 (半角数字・ハイフン無しでご入力ください)

(例) 01201234567

\*メールアドレス (英小文字、数字、ピリオド (.)、ハイフン (-)、アンダーバー (\_)、プラス (+) を使用可能です)

\*パスワード (大小英文字・数字をそれぞれ1文字以上ご入力ください。パスワードの長さは8文字以上100文字以下です)

\*パスワード (確認用)

拡大



# 医療機関等向け総合ポータルサイトへアカウント登録手順 -6

入力項目に不備等がなければ入力内容確認画面が表示されます。入力された内容でよろしければ、「OK」ボタンをクリックします。

医療機関等向け総合ポータルサイト

ユーザー登録

入力内容確認

以下の内容で登録します。  
姓：基金  
名：太郎  
所属機関選択：1：医科  
医療機関等コード（10桁）：0119999991  
医療機関等名：医療機関等名  
開設者（漢字）：基金 太郎  
電話番号：000000000  
メールアドレス：xxx@xxx.com

キャンセル OK

拡大

入力内容確認

以下の内容で登録します。  
姓：基金  
名：太郎  
所属機関選択：1：医科  
医療機関等コード（10桁）：0119999991  
医療機関等名：医療機関等名  
開設者（漢字）：基金 太郎  
電話番号：000000000  
メールアドレス：xxx@xxx.com

キャンセル OK

画面の表示が以下のように切り替わります。

医療機関等向け総合ポータルサイト

ご登録いただいたメールアドレス宛に、ユーザー登録用のリンクを添付したメールをお送りしております。ご確認をお願いいたします。

拡大

ご登録いただいたメールアドレス宛に、ユーザー登録用のリンクを添付したメールをお送りしております。ご確認をお願いいたします。

お問い合わせ先

○オンライン資格確認コールセンター 0800-080-4583（通話無料）  
月曜日～金曜日（祝日を除く）8：00～18：00 土曜日（祝日を除く）8：00～16：00

【その他お問い合わせ先】

○オンライン請求に関するお問い合わせ先 「オンライン請求関係相談窓口」  
○システムベンダ・事業者向けお問い合わせ先 「医療機関等ONS」  
○メールでのお問い合わせ

【各種リンク】

○プライバシーポリシー  
○ポータルサイト利用規約  
○関連サイトへのリンク

社会保険診療報酬支払基金（情報化企画部・情報化支援部）  
国民健康保険中央会（医療保険情報提供等実施機関担当）

Copyright © Health Insurance Claims Review & Reimbursement services. All Rights Reserved.

申請終了後に、ユーザー登録の際に登録したメールアドレス宛に、  
from@mail.iryohokenjyoho-portalsite.jp  
よりユーザー登録を有効化するためのリンクを添付したメールが送信されます。

# 医療機関等向け総合ポータルサイトへアカウント登録手順 -7

受信したメールアドレス登録確認メールに記載されているURLを押下しアカウントを有効化します。

メール件名：【総合ポータルサイト】メールアドレス登録確認メール

基金 太郎 様

総合ポータルサイトへご登録いただきありがとうございます。以下URLに遷移することで、ユーザー登録が完了します。

=====

ユーザー登録完了は以下からお願いいたします。

[https://iryohokenjyohodev1.service-now.com/api/now/v1/extuseronboarding?token\\_id=6d0JJ65zv4eAqGIUPq1IqPUMGrTLVf00&portal\\_id=89275a53cb13](https://iryohokenjyohodev1.service-now.com/api/now/v1/extuseronboarding?token_id=6d0JJ65zv4eAqGIUPq1IqPUMGrTLVf00&portal_id=89275a53cb13)

=====

※本URLの有効期限は24時間となります。

※本メールは送信専用です。本メールへの返信にはご回答できません。  
※本メールにお心当たりのない場合やご不明な点がある場合は以下よりお問い合わせください。

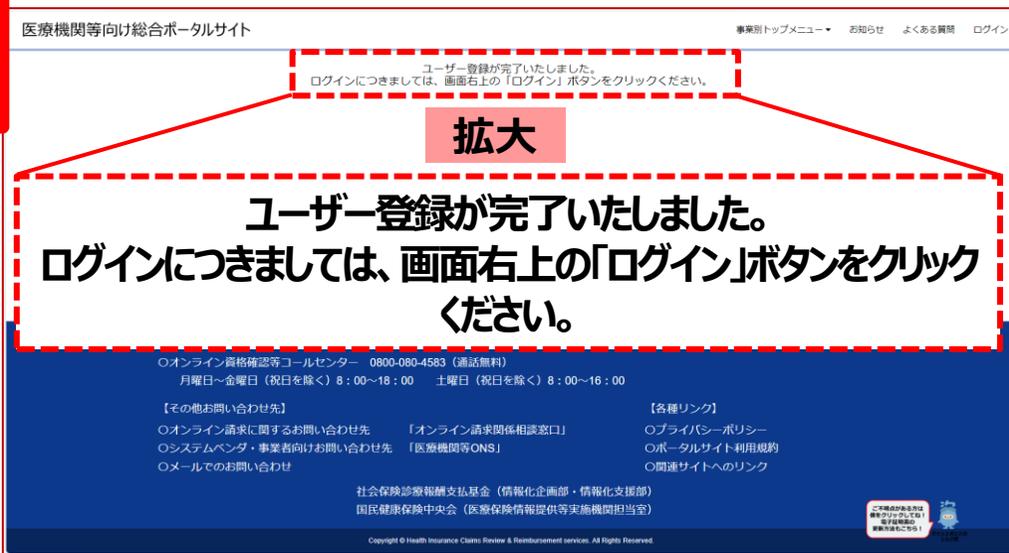
\*\*\*\*\*

社会保険診療報酬支払基金（情報化企画部・情報化支援部）  
国民健康保険中央会（医療保険情報提供等実施機関担当室）  
オンライン資格確認・医療情報化支援基金関係  
オンライン資格確認に関するお問い合わせ先  
オンライン資格確認等コールセンター：0800-080-4583（通話無料）  
月曜日～金曜日8：00～18：00 土曜日8：00～16：00（いずれも祝日を除く）

\*\*\*\*\*

①ユーザー登録完了は以下から  
お願いいたしますの下の  
青文字部分を押下

メールアドレス登録確認メールに記載されているURLを押下後、ユーザー登録の完了画面となります。



本画面に遷移することで登録したアカウントでのログインが可能になります。

※URLを押下後「不正な操作が行われました。」と表示される場合は以下4点が考えられますのでご確認ください。

- ①改行等によりURLが一部欠損している場合  
URL全文をコピーいただき、ブラウザの検索窓へ貼り付けてアクセスしてください。
- ②ユーザー登録完了後、2回以上メール内のURLを押下した場合  
1回目の押下時にユーザー登録完了メールが届いていれば登録は正しく完了しておりますので、当該完了メール記載のURLよりアクセスしてください。
- ③メールが送信されてから24時間を経過してメール内のURLを押下した場合  
URLが無効になっているため、再度「新規ユーザー登録はこちら」(本書4ページに記載)から手続を行ってください。
- ④ユーザー登録申請を実施後有効化リンクを押下する前に再度同じメールアドレスでユーザー登録申請を行った場合  
最新のユーザー登録申請を行った登録確認メールのみ有効となります。自身のメール受信履歴を確認し、最新のメールをご確認ください。

# 医療機関等向け総合ポータルサイトへアカウント登録手順 -8

ユーザー登録の完了画面が表示されるとユーザー登録完了メールが送信されます。  
これによって、ユーザー登録が正常に完了していることが確認できます。  
メール内のURLよりポータルサイトにアクセスし、ログインが可能となります。

メール件名：【総合ポータルサイト】メールアドレス登録確認メール

医療機関等向け総合ポータルサイトへのユーザー登録について、  
手続きが完了しましたので通知いたします。

=====

- ・ユーザー名：xxxx@xxx.com
- ・パスワード：設定いただいたパスワード

=====

■医療機関等向け総合ポータルサイト

<https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm>

※本メールは送信専用です。本メールへの返信にはご回答できません。

※本メールにお心当たりのない場合やご不明な点がある場合は以下よりお問い合わせください。

\*\*\*\*\*

社会保険診療報酬支払基金（情報化企画部・情報化支援部）

国民健康保険中央会（医療保険情報提供等実施機関担当室）

オンライン資格確認・医療情報化支援基金関係

オンライン資格確認に関するお問い合わせ先

オンライン資格確認等コールセンター：0800-080-4583（通話無料）

月曜日～金曜日8：00～18：00 土曜日8：00～16：00（いずれも祝日を除く）

\*\*\*\*\*

①医療機関等向け総合ポータルサイトのアカウント登録 **完了**

# 利用申請画面の表示方法（医療機関等向け総合ポータルサイトへログイン）

## 医療機関等向け総合ポータルサイト

https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm

医療機関等向け総合ポータルサイト

事業別トップメニュー お知らせ よくある質問

検索

**ログイン ① 拡大**

## 医療機関等向け総合ポータルサイト

このサイトは、オンライン資格確認システムや電子処方箋管理サービスに係る情報や導入に係るお知らせ、各種手続（利用申請・補助金申請等）を行うための総合ポータルサイトです。

**① 画面右上のログインを押下**

**② ログインIDとパスワードを入力してログイン**

## ログイン

**② 拡大**

ユーザー名

パスワード

パスワードの再設定

ログイン

医療機関等向け総合ポータルサイト

このサイトは、オンライン資格確認システムや電子処方箋管理サービスに係る情報や導入に係るお知らせ、各種手続（利用申請・補助金申請等）を行うための総合ポータルサイトです。

重要なお知らせ

- 【お知らせ】電子証明書の更新方法について
- 【重要】パスワード再設定時における重要なお知らせ

新規ユーザー登録はこちら

医療機関等を新設・廃止 コード変更

お知らせ

よくある質問

**③ 拡大**

オンライン資格確認  
オンライン請求

電子処方箋管理サービス

電子カルダ情報共有サービス

**③ オンライン資格確認 オンライン請求を選択**

## オンライン資格確認・オンライン請求トップページ

オンライン資格確認システムの  
利用拡大が始まっています！

オンライン資格確認・オンライン請求

詳細はこちら

訪問看護  
(オンライン資格確認  
・オンライン請求)

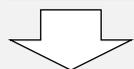
詳細はこちら

(マスタアカウント取得)

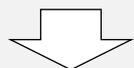
## ②オンライン資格確認 利用申請手順

(オンライン資格確認利用開始・変更申請)

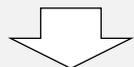
①医療機関等向け総合ポータルサイトのアカウント登録



②オンライン資格確認 利用申請 →マスタアカウント情報の入手



③オンライン請求 利用申請



④電子証明書 利用申請 →電子証明書の入手

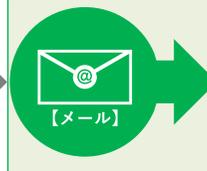
# 「オンライン資格確認利用申請」の手順 -1

## 【利用申請から印刷までの流れ】

オンライン資格確認・医療情報化支援基金関係  
医療機関等向けポータルサイト

↳ 「オンライン資格確認利用申請」

約1週間後  
(5営業日以内予定)

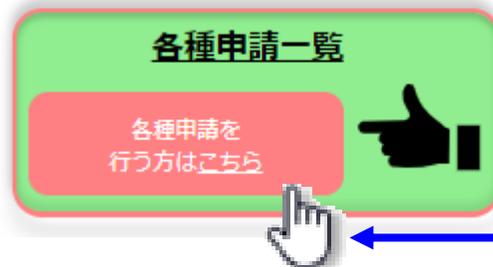


発行  
通知

ダウンロード  
印刷



☐をクリックすると、  
右の画面へ遷移します。



マウスカーソルがボタンの上に来るとグリーンに変わりますのでこの状態でクリックします。

次ページの画面へ遷移します。

遷移先のメニュー下部の  
「各種申請一覧」をクリックします。



# 「オンライン資格確認利用申請」の手順 -3

## 【解説ページ】【オンライン資格確認】 利用開始・変更申請

説明を読み、画面を下へスクロール

「オンライン資格確認等システムの  
利用申請画面へ進む」をクリックします。

拡大

ここを  
クリック

オンライン資格確認等システムの  
利用申請画面へ進む

クリック

## オンライン資格確認 利用開始・変更申請 画面

次頁へ

# 「オンライン資格確認利用申請」の手順 -4

## 利用開始・変更申請

利用開始・変更申請

こちらからオンライン資格確認の利用申請を実施いただけます。

\* 必須

### 医療機関等情報

都道府県コード	点数表コード
46：鹿児島県	6：訪問看護ステーション
医療機関等コード ※数字7桁	医療機関等名

表示されている医療機関等情報に誤り等がございましたら、お手数ですが「こちら」からご照会ください。

申請画面の**医療機関等情報**から順番に、もれなく記入してください。

### ■ 医療機関等情報

- ・都道府県コード：所在地の都道府県コード（数字2桁）  
※左図では46：鹿児島県の例を表示、下部表ご参照
- ・医療機関等コード：ステーションコードを記入（数字7桁）  
※訪問看護ステーションの場合、医療機関等・・は、全て訪問看護ステーションに読み替えてください
- ・点数表コード：6：訪問看護ステーション を選択
- ・医療機関等名：ステーション名を記入

## オンライン資格確認利用申請入力欄

申請区分

新規

利用規約への同意

オンライン資格確認の利用申請を行うにあたって、下記の利用規約をご確認いただき、内容に問題がなければ同意チェックボックスにチェックを付けたうえで「送信」ボタンをクリックしてください。

[オンライン資格確認システム利用規約](#)

\* 上記の利用規約に同意します。

マウスポインタを緑の文字に近づけると指差しに変わります。指差しの状態でクリックすると別のウィンドウが開きます。開いたページの内容をご確認ください。

### ■ オンライン資格確認利用申請入力欄

新規（変更の場合は、変更）を選択

### ■ 利用規約への同意

画面のリンクより利用規約を確認し、チェックボックスをクリック  
※利用規約の内容については割愛しますので実際の画面でご確認お願いいたします。  
利用規約の確認後、申請画面に戻り申請入力の続きを行います。

No.	16	17	18	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
都道府県	富山	石川	福井	岐阜	静岡	愛知	三重	滋賀	京都	大阪	兵庫	奈良	和歌山	鳥取	島根	岡山	広島	山口	徳島	香川	愛媛	高知	福岡	佐賀	長崎	熊本	大分	宮崎	鹿児島	沖縄

※弊社のオンライン資格確認スタートパックはNTT西日本営業エリア内のお客さまが対象です。

# 「オンライン資格確認利用申請」の手順 -5

\*電気通信回線種別 ②

利用する電気通信回線種別を選択してください。 ✕

電気通信回線種別とは⇒こちらをクリック

1: IP-VPN回線事業者 (NTTなど。ただし、CTC・Qtnetを除く)

1: IP-VPN回線事業者 (NTTなど。ただし、CTC・Qtnetを除く)

2: IP-VPN回線事業者 (CTC・Qtnetに限る)

3: インターネット接続 (IP-sec+IKE)

\*お客さまID ②

回線契約時(光コラボレーション契約時)にNTT又は光コラボ事業者から送付されてきた書類に記載されている「お客さまID」の種類を選択してください。 ✕

※ご注意

誤った「お客さまID」でご申請いただいた場合、オンライン資格確認システムに接続できません。

必ず、以下資料をもとにお客さまIDをご確認の上、正しい「お客さまID」をご申請ください。

<資料>お客さまIDの確認方法

紙でオンライン請求の申請いただいた場合、お客さまIDのデータが反映されるまで時間がかかる場合がございます。

そのため、「オンライン請求時と同じお客さまID」を選択されても、即時に反映されない場合は「CAF」「COP」よりお客さまIDをご入力願います。

○ オンライン請求と同じお客さまIDを使用

CAF

COP

\*お客さまID (CAF)

\*確認用お客さまID (CAF)

\*フレッツ・v6オプション契約の確認 ②

配信アプリケーションの利用には、フレッツ・v6オプション契約が必要となります。 ✕

必ず、以下資料をもとに当該オプション契約の有無についてご確認ください。

<資料>フレッツ・v6オプションの契約有無の確認方法および契約方法について

1. 契約済、または利用開始までに契約予定である

-- なし --

1. 契約済、または利用開始までに契約予定である

2. レセコン等ベンダーにてアプリケーションを管理しているため、オプション契約は不要である

## ■ 電気通信回線種別 **重要**

1: IP-VPN回線事業者 (NTTなど。ただし、CTC・Qtnetを除く)

を選択してください。

※「電気通信回線種別」にて、

1: IP-VPN回線事業者 (NTTなど。ただし、CTC・Qtnetを除く)  
を選択すると「お客さまID」の項目が表示されます

## ■ お客さまID **重要**

CAFを選択(○をクリック)後、CAFを除く10桁の数字を入力してください。  
フレッツ光回線の開通のご案内に記載の“CAF5000123456”等の番号です。

※番号の確認方法は最終ページをご参照ください

※確認用の欄には同じ値を再度入力します

※申請時に入力誤りがあると工事当日に開通ができません  
入力した英数字に誤りがないことを確認いただくようお願いいたします

※弊社からフレッツ光回線の新設工事をご案内しているお客さまについては開通のご案内が届くまで申請ができませんのでそれまでオンライン資格確認利用申請を保留お願いいたします

## ■ フレッツ・v6オプション契約 (有無) の確認

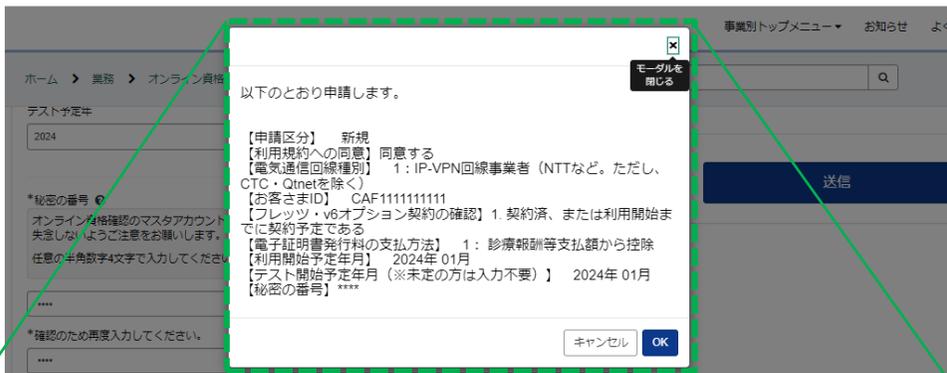
1. 契約済、または利用開始までに契約予定である **重要**

を選択してください。



# 「オンライン資格確認利用申請」の手順 -7

入力項目に不備等がなければ入力内容確認画面が表示されます。入力された内容でよろしければ、「OK」ボタンを押下します。



拡大

以下のとおり申請します。

【申請区分】 新規  
【利用規約への同意】 同意する  
【電気通信回線種別】 1: IP-VPN回線事業者 (NTTなど。ただし、CTC・Qtnetを除く)  
【お客さまID】 CAF1111111111  
【フレッツ・v6オプション契約の確認】 1. 契約済、または利用開始までに契約予定である  
【電子証明書発行料の支払方法】 1: 診療報酬等支払額から控除  
【利用開始予定年月】 2024年 01月  
【テスト開始予定年月 (※未定の方は入力不要)】 2024年 01月  
【秘密の番号】 \*\*\*\*

キャンセル

OK

クリック

「OK」クリック後に、ユーザー登録の際に登録したメールアドレスに、  
from@mail.iryohokenjyoho-portalsite.jp  
より「オンライン資格確認申請受付のご案内」メールが届きます。

メール件名：【オンライン資格確認】利用申請の受付完了届

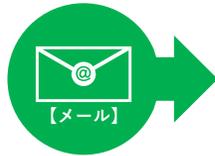
オンライン資格確認申請受付のご案内

申請画面で入力いただいた情報に基づき、オンライン資格確認等システムの利用に必要なマスターアカウントの登録をいたします。登録手続き完了後、オンライン資格確認等システムの利用に必要なマスターアカウント情報につきまして、メールでお知らせいたします。

なお、申請時において誤入力の多い項目について、以下のとおり、貴機関の申請内容を記載いたしますので、誤りがないか再度ご確認願います。

申請内容

**オンライン資格確認の利用申請作業はこれで終了です。マスターアカウント情報取得に続きます。**



(約1週間後) 利用申請の審査完了後、審査完了メールが届きます。  
本メールが届きましたら、医療機関等向け総合ポータルサイトでオンライン資格確認を利用するためのアカウントが確認可能です。

from@mail.iryohokenjyoho-portalsite.jpより  
「オンライン資格確認等システムマスタアカウント情報通知と運用開始日登録のご案内」  
メールを受領

メール件名：【オンライン資格確認】マスタアカウント情報の完了届

◆◆  
オンライン資格確認等システムマスタアカウント情報通知と運用開始日登録のご案内  
◆◆

■先般、受付した申請情報に基づき、オンライン資格確認等システムおよび電子処方箋管理サービスの利用に必要なマスタアカウント情報の登録(変更)手続きが完了いたしましたのでお知らせいたします。

下記のページから医療機関等向け総合ポータルサイトにログイン後、マスタアカウント等情報をダウンロードいただき、オンライン資格確認等システムマスタアカウント（ログインID）の取得をお願いいたします。

【マスタアカウント等情報ダウンロード手順】  
医療機関等向け総合ポータルサイトのトップページ  
URL：https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm

※ログイン済の場合は上記URL押下後、下記手順③から行ってください。

- ①[ログインはこちら]ボタンもしくはポータルサイト右上の[ログイン]ボタンを選択してください。
- ②ログイン画面でメールアドレス、パスワードを入力し、[ログイン]ボタンを選択してください。

# マスタアカウント情報の取得（後日） -2

P13～16に従ってオンライン資格確認等総合ポータルサイトへログインし、下記画面までたどり着いたら、「マスタアカウント情報ダウンロード」をクリックします。



リストの中から下記PDFファイルをダウンロードします。  
本\_オンライン資格確認等システムユーザ設定情報.pdf



ダウンロード後  
PDFを印刷

この「オンライン資格確認等システムユーザ設定情報」は導入工事の設定作業に必要なものとなります。工事当日作業員にお貸しいただけますよう大切に保管お願いいたします。

☑ ②オンライン資格確認 利用申請 →マスタアカウント情報の入手 完了

【マスタアカウント情報】



オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

☆オンライン資格確認等システム利用に関する情報

利用環境	本番環境
医療機関コード	1234567890
医療機関等名	〇〇〇病院
ユーザID	H0123456
ユーザ名	マスター病院

「本番環境」

パスワード	〇〇〇〇〇〇
パスワード有効期限	2021年08月23日

リセット用ユーザID	H0123456R
------------	-----------

- ※ 重要な情報が記載されていますので、取扱いに注意し大切に保管願います。
- ※ オンライン資格確認等システムに初回ログイン時、パスワードの変更を行ってください。

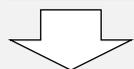
PDFファイルの印刷をお願いいたします

# ③オンライン請求 利用申請手順

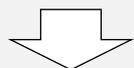
(オンライン請求 利用開始・変更申請)

- 「オンライン資格スタートパック」工事には使用しません。  
(アプリケーションのインストールまでを行います)
- お客さまにてオンライン請求を実施いただく際には、IDとパスワードが必要です

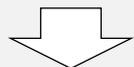
①医療機関等向け総合ポータルサイトのアカウント登録



②オンライン資格確認 利用申請 →マスタアカウント情報の入手



③オンライン請求 利用申請



④電子証明書 利用申請 →電子証明書の入手

# 「オンライン請求利用申請」の手順 -1

## 【利用申請から印刷までの流れ】

オンライン資格確認・医療情報化支援基金関係  
医療機関等向けポータルサイト

↳ 「オンライン請求利用申請」

毎月20日までに申し込み分は  
翌月15日までに郵送で届く



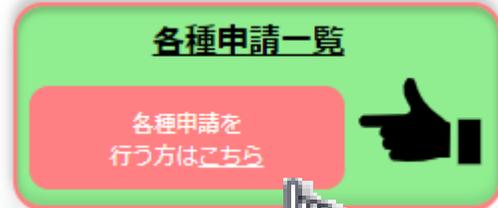
1. レセプトのオンライン請求に関する手続き完了のお知らせ
2. オンライン請求ユーザー設定情報
3. オンライン請求システムセットアップCD-ROM(医療機関等)
4. オンライン請求システム操作手順書

オンライン資格確認での利用申請同様P13~16に  
従ってオンライン資格確認等総合ポータルサイトへ  
ログインします。



このボタンをクリックすると、  
右の画面へ遷移します。

遷移先のメニュー下部の  
「各種申請一覧」をクリックします。



マウスカーソルがボタンの上  
来るとグリーンに変わりますので  
この状態でクリックします。

次ページの画面へ遷移します。

# 「オンライン請求利用申請」の手順 -2

画面表示が以下のように切り替わります。

## 【解説ページ】【オンライン請求】利用開始・変更申請

KB0011373

### 【訪問看護】オンライン資格確認・オンライン請求の各種申請について

更新者：一般職員11 ・ 2 か月前 ・ 表示回数：58428 ・ ★★★★★

・ オンライン資格確認に関する各種申請を実施していただくには下記ボタンをクリックしてください。

[オンライン資格確認の申請はこちら](#)

・ オンライン請求に関する各種申請を実施していただくには下記ボタンをクリックしてください。

[オンライン請求の申請はこちら](#) **ここをクリック**

以下の画面へ遷移します。

医療機関等向け総合ポータルサイト

事業別トップメニュー お知らせ よくある質問 マイリスト

ホーム > 業務 > オンライン請求

検索

カテゴリ

- オンライン資格確認
- オンライン請求

オンライン請求

オンライン請求に関する情報について確認いただけます。

**利用開始・変更申請** **ここをクリック**

こちらからオンライン請求利用開始・変更申請を実施いただけます。電子情報処理組織の使用による費用請求に関する届出

電子証明書発行申請

こちらから電子証明書発行の個別申請いただけます。

経過措置申請

こちらからオンライン請求及びオンライン請求に関する届出いただけます。

詳細を表示

右の画面へ遷移します。

KB0010323

### 【解説ページ】【オンライン請求】利用開始・変更申請

更新者：管理課00 ・ 12 日前 ・ 表示回数：122659 ・ ★★★★★

#### 目次

- 1 既存、紙又は電子媒体でレセプト請求されている方は、オンライン請求の申請が可能です
- 2 利用開始申請の流れ
- 3 トドメイン (@より後ろ) 指定受信されている方はドメインを許可する必要があります
- 4 オンライン請求システム利用規約、安全対策の規程の策定

**★ 申請を始める前に掲載内容をご一読の上、サイト下部の「～届出画面へ進む」ボタンを押してください**

1 現在、紙又は電子媒体でレセプト請求されている方は、オンライン請求の申請が可能です

● **既にオンライン請求を行っている医療機関等の方が改めて申請する必要はありません**  
この申請により支払基金変更、各都道府県の医療委員会への届出は不要です。

- レセプトのオンライン請求に関する詳細内容をお知りになりたい方 (医療機関等向け) ; <https://www.esk.jp/press/yushiharasiryokan/index.html>
- レセプトのオンライン請求に関する詳細内容をお知りになりたい方 (訪問看護向け) ; [https://www.esk.jp/press/special\\_houkan0601.html](https://www.esk.jp/press/special_houkan0601.html)

2 利用開始申請の流れ

以下の流れで、レセプトのオンライン請求システムに関する利用開始届の申請を行います。

～本日の作業

3 トドメイン (@より後ろ) 指定受信されている方はドメインを許可する必要があります

届出受付料に以下のドメインからメールが送信されます。

- 「mail.iyohokenjyoho-portal.jp」

上記ドメインについて許可するように設定をお願いします。

4 オンライン請求システム利用規約、安全対策の規程の策定

当該申請を行う場合は「オンライン請求システム利用規約」への同意、および厚生労働省のガイドラインに付ったオンライン請求システムに係る安全対策の規程の策定が必要となりますので、届出の前にご一読願います。

- オンライン請求システム利用規約はこちら  
オンライン請求システム利用規約
- オンライン資格確認システム及びレセプトのオンライン請求システムに係る安全対策の規程はこちら  
オンライン資格確認システム及びレセプトのオンライン請求システムに係る安全対策の規程例 (PDF) ・ (Word)
- レセプトのオンライン請求システムに係る安全対策の規程はこちら  
レセプトのオンライン請求システムに係る安全対策の規程例 (PDF) ・ (Word)

なお、届出にあたっては、オンライン請求システムに係る安全対策の規程は「策定済み」が前提となります。

ここをクリック **オンライン請求に関する届出画面へ進む**

※医療機関等向け総合ポータルサイトアカウント申請時の情報(医療機関コード、届出者情報等)及びこれから申請いただく情報は、レセプトのオンライン請求利用申請の業務にのみ使用します。

※ 画面TOPへ

# 「オンライン請求利用申請」の手順 -3

## 【解説ページ】【オンライン請求】 利用開始・変更申請

## オンライン請求 利用開始・変更申請画面

KB0010323

### 【解説ページ】【オンライン請求】利用開始・変更申請

更新者：管理系00 | 12 日前 | 表示回数：122859 | ★★★★★

#### 目次

- 1 現在、紙又は電子媒体でレセプト請求されている方は、オンライン請求の申請が可能です
- 2 トメイン（色より後ろ）指定がされている方はドメインを許可する必要があります
- 4 オンライン請求システム利用規約、安全対策の規程の策定

★ 申請を始める前に掲載内容をご一読の上、サイト下部の「～届出画面へ進む」ボタンを押してください

#### 1 現在、紙又は電子媒体でレセプト請求されている方は、オンライン請求の申請が可能です

- 既にオンライン請求を行っている医療機関等の方が改めて申請する必要はありません  
この申請により支払基金支部、各都道府県の保険協会への届出の提出は不要です。  
・レセプトのオンライン請求に関する詳細内容をお知りになりたい方（医療機関等向け）：  
<https://www.ssk.or.jp/seekiyushiharaityokikan/index.html>  
・レセプトのオンライン請求に関する詳細内容をお知りになりたい方（訪問看護向け）：  
[https://www.ssk.or.jp/ochirase/special\\_houkan0601.html](https://www.ssk.or.jp/ochirase/special_houkan0601.html)

#### 2 利用開始届申請の流れ

以下の流れで、レセプトのオンライン請求システムに関する利用開始届の申請を行います。

① 本日の作業

オンライン請求に関する  
開始・変更届出

電子証明書  
発行申請

※「電子証明書発行申請」は、オンライン業務開始届と共にオンライン請求を行う場合、申請は不要です。

#### 3 トメイン（色より後ろ）指定がされている方はドメインを許可する必要があります

届出受付時に以下のドメインからメールが送信されます。

- ・mail.iyahokokenjoho.portal.site.jp

上記ドメインについて許可するように設定をお願いします。

#### 4 オンライン請求システム利用規約、安全対策の規程の策定

当該届出を行う場合は「オンライン請求システム利用規約」への同意、および厚生労働省のガイドラインに沿ったオンライン請求システムに係る安全対策の規程の策定が必要となりますので、届出の前にご一読願います。

- ・オンライン請求システム利用規約は「こちら」  
オンライン請求システム利用規約
- ・オンライン資格認定システム及びレセプトのオンライン請求システムに係る安全対策の規程例は「こちら」  
オンライン資格認定システム及びレセプトのオンライン請求システムに係る安全対策の規程例 (PDF) ・ (Word)
- ・レセプトのオンライン請求システムに係る安全対策の規程例は「こちら」  
レセプトのオンライン請求システムに係る安全対策の規程例 (PDF) ・ (Word)

なお、届出にあたっては、オンライン請求システムに係る安全対策の規程は「策定済み」が前提となります。

ここをクリック → **オンライン請求に関する届出画面へ進む**

※医療機関等向け総合窓口サイトアカウント申請時の情報(医療機関コード、請求情報等)及びこれから申請いただく情報は、レセプトのオンライン請求利用申請の業務にのみ使用します。  
・ 画面TOPへ

説明を読み、  
画面を下へ  
スクロール

**拡大**

ここをクリック

オンライン請求に関する  
届出画面へ進む  
クリック

次頁へ

### 利用開始・変更申請

こちらからオンライン請求利用開始・変更申請を実施いただけます。（電子情報処理機構の利用による費用の請求に関する点）

本画面を印刷した場合、紙での届出（電子情報処理機構の利用による費用の請求に関する点）は届出できません。  
届出紙での届出を提出したい場合は、本画面での届出は不要です。

※ 必須  
※ 任意  
※ 任意  
※ 任意

#### 医療機関等情報

医療機関コード  診療科目

医療機関番号  医療機関名称

※ 表示されている医療機関情報に誤りがないことをご確認ください。お手続きが「ご同意」から開始されます。

#### オンライン請求利用開始・変更申請入力欄

\* 申請区分  
申請した内容を必要とされる場合は申請した月の20日以前に変更してください。 ×

開始  
 変更

オンライン請求システム利用規約  
 \* 上記の同意欄に同意します。

請求開始年月  請求開始月日は1年単位で選択いただけます。 ×

\* 請求開始日  \* 請求開始月

\* レセプトのプログラム名称  
レセプトソフトの名称及びバージョン名を入力してください。 ×

\* レセプトのソフトウェア名（プログラムの作成者名）  
レセプトソフトメーカー名、またはプログラムの作成者の名称を入力してください。 ×

\* パソコンの基本ソフト（OS）、ブラウザ  
パソコンの基本ソフト（OS）とブラウザ名を選択してください。 ×  
基本ソフト名（OS）とブラウザ名についてはこちらをクリック

Windows 10.0 | Enterprise 2021 L1/32 / Microsoft Edge | Chromium

\* 電子証明書発行料の支払方法  
※1 「届出時指定支払方法から選択」とは、支払基金から医療機関へお支払いする届出時指定から選択する方法です。 ×  
（特約後の取扱いが必ずしも不要です。）  
※2 「支払請求書によるお支払い」とは、支払基金から送付する「支払請求書」を用いて、利用開始においてお支払いを行う方法です。（届出手数料は利用開始前となります。）  
※3 電子証明書は1枚当たりライセンス料1000円がかかります。有効期限は発行日から3年30日です。

1. 届出時指定支払方法から選択  
 2. 支払請求書によるお支払い

\* 必須項目  
変更した項目を選択してください。 ×

請求開始日  
 請求開始月  
 レセプトのプログラム名称  
 レセプトのソフトウェア名  
 パソコンの基本ソフト（OS）・ブラウザ  
 電子証明書発行料  
 インターネット接続IPsec×X256ビット暗号標準  
 請求開始日  
 電子証明書発行料の支払方法

送信

届出申請済みになりましたら入力してください。 ×

# 「オンライン請求利用申請」の手順 -4

## 利用開始・変更申請

### 利用開始・変更申請

こちらからオンライン請求利用開始・変更申請を実施いただけます。(電子情報処理組織の使用による費用の請求に関する届出)

本画面を送信した場合、紙での届出(電子情報処理組織の使用による費用の請求に関する届出)は提出不要です。

既に紙での届出を提出済み場合は、本画面での提出は不要です。

\* 必須

### 医療機関等情報

都道府県コード 46: 鹿児島県	点数表コード 6: 訪問看護ステーション
医療機関等コード ※数字7桁	医療機関等名

表示されている医療機関等情報に誤り等がございましたら、お手数ですが「こちら」からご照会ください。

### オンライン請求利用開始・変更申請入力欄

\* 申請区分

申請した内容を変更される際は申請した月の20日以降に変更してください。✕

- 開始  
 変更

オンライン請求システム利用規約

\* 上記の利用規約に同意します

請求開始年月

請求開始年月は1年後まで選択いただけます。✕

\* 請求開始年

2024

\* 請求開始月

6

マウスポインタを緑の文字に近づけると指差しに変わります。指差し状態でクリックすると別のウィンドウが開きます。開いたページの内容をご確認ください。

申請画面の**医療機関等情報**から順番に、もれなく記入してください。

### ■ 医療機関等情報

- 都道府県コード：所在地の都道府県コード(数字2桁) ※下部表ご参照
- 医療機関等コード：ステーションコードを記入(数字7桁)  
※訪問看護ステーションの場合、医療機関等・・は、全て訪問看護ステーションに読み替えてください
- 点数表コード：6：訪問看護ステーション を選択
- 医療機関等名：ステーション名を記入

### ■ オンライン請求利用開始・変更申請入力欄

開始(変更の場合は、変更)を選択

### ■ 利用規約への同意

画面のリンクより利用規約を確認し、チェックボックスをチェック

※利用規約の内容については割愛しますので実際の画面でご確認をお願いいたします。

利用規約の確認後、申請画面に戻り申請入力の続きを行います。

### ■ 請求開始年月

オンライン請求の開始月を選択

No.	16	17	18	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
都道府県	富山	石川	福井	岐阜	静岡	愛知	三重	滋賀	京都	大阪	兵庫	奈良	和歌山	鳥取	島根	岡山	広島	山口	徳島	香川	愛媛	高知	福岡	佐賀	長崎	熊本	大分	宮崎	鹿児島	沖縄

※弊社のオンライン資格確認スタートパックはNTT西日本営業エリア内のお客さまが対象です。

# 「オンライン請求利用申請」の手順 -5

\*レセコンのプログラム名称 

レセコンのソフトの名称及びシリーズ名を入力してください。 

\*レセコンのソフトメーカー名 (プログラムの作成者の氏名) 

\*パソコンの基本ソフト (OS) ・ブラウザ 

パソコンの基本ソフト名 (OS) とブラウザ名を選択してください。 

基本ソフト名 (OS) とブラウザ名について⇒こちらをクリック

Windows 10 IoT Enterprise 2021 LTSC / Microsoft Edge (Chromium)

\*電気通信回線種別 

IP-VPN接続 [IPv6]

\*お客さまID

オンライン資格確認等システムと同じ回線 (お客さまID) を使用する。

CAF

COP

\*お客さまID

\*電子証明書発行料の支払方法 

※1 「診療報酬支払額等から控除」とは、支払基金から医療機関等へお支払いする診療報酬等から控除する方法です。  
(利用者様の別途手続きは不要です。)

※2 「払込請求書による振込み」とは、支払基金から送付する「払込請求書」を用いて、利用者様において振込みを行う方法です。(振込手数料は利用者様負担となります。)

※3 電子証明書は1枚当たりライセンス料1500円が掛かります。有効期限は発行日から3年3か月です。

1: 診療報酬支払額等から控除

2: 払込請求書による振込み

\*変更項目 

変更した項目を選択してください。 

請求開始年

請求開始月

レセコンのプログラム名称

レセコンのソフトメーカー名

パソコンの基本ソフト (OS) ・ブラウザ

電気通信回線種別

インターネット接続IPsec+IKE提供事業者名

お客さまID

電子証明書発行料の支払方法

■レセコンのプログラム名称 / ソフトメーカー名  
ご利用中のレセコンの情報を入力

■パソコンの基本ソフト (OS) ・ブラウザ

Windows 10 Iot Enterprise 2021LTSC / Microsoft Edge (…)  
を選択してください。

■電気通信回線種別 **重要**

IP-VPN接続 [IPv6]

を選択してください。

※「電気通信回線種別」にて、  
1 : IP-VPN回線事業者 (NTTなど。ただし、CTC・Qtnetを除く)  
を選択すると「お客さまID」の項目が表示されます

■お客さまID **重要**

● オンライン資格確認等システムと同じ回線 (お客さまID) を使用する

を選択してください。

※事前にオンライン資格確認等システムの利用申請を行った場合は、本項目の選択で、お客さまIDが自動入力されます  
※弊社からフレッツ光回線の新設工事をご案内しているお客さまについては開通案内が届くまで申請ができませんのでそれまでオンライン請求利用申請を保留お願いいたします。

■電子証明書発行料の支払い方法

希望する支払い方法を選択 (○をクリック)

■変更項目

変更申請の場合、変更した項目を選択 (□をチェック)

# 「オンライン請求利用申請」の手順 -6

- 電気通信回線種別
- インターネット接続IPsec+IKE提供事業者名
- お客さまID
- 電子証明書発行料の支払方法

## 備考

連絡事項等ありましたら入力してください。 ✕

## ■ 備考

連絡事項等があれば入力



## ■ 送信

内容を確認・利用規約に同意のうえ、画面右上の「送信」ボタンを押下

申請完了後に、ユーザー登録の際に登録したメールアドレスへ、[mail.iryohokenjyoho-portalsite.jp](mailto:mail.iryohokenjyoho-portalsite.jp)より「オンライン請求申請受付のご案内」メールが届きます。

☑ ③ **オンライン請求 利用申請 完了**

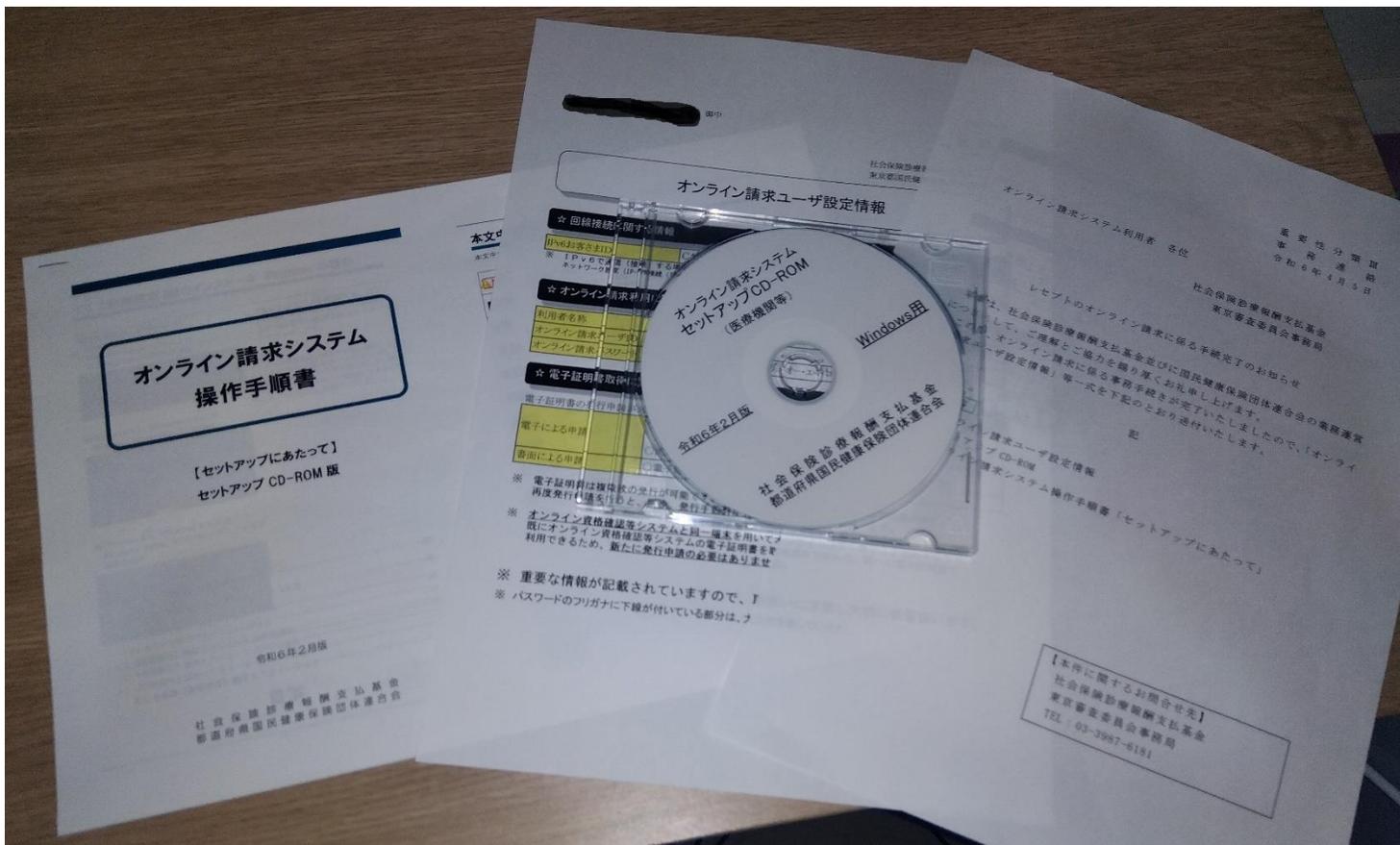
# オンライン請求利用申請後の郵送物について



## 【送付内容物】

1. レセプトのオンライン請求に関する手続き完了のお知らせ
2. オンライン請求ユーザー設定情報
3. オンライン請求システムセットアップCD-ROM(医療機関等)
4. オンライン請求システム操作手順書

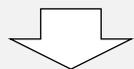
※オン請求利用申請のIDとPWは、毎月20日までに申し込み分は翌月15日までに郵送



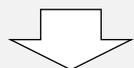
# ④電子証明書申請手順

(電子証明書発行申請)

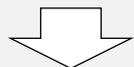
①医療機関等向け総合ポータルサイトのアカウント登録



②オンライン資格確認 利用申請 →マスタアカウント情報の入手



③オンライン請求 利用申請



④電子証明書 利用申請 →電子証明書の入手

# 「電子証明書発行申請」の手順 (オンライン資格確認利用申請後に実施)

## 【電子証明書発行申請から簡易書留までの流れ】

オンライン資格確認・医療情報化支援基金関係  
医療機関等向けポータルサイト  
↳ 「電子証明書発行申請」

約1週間後



オンライン資格確認での利用申請同様P13~16に  
従ってオンライン資格確認等総合ポータルサイトへ  
ログインします。

### P16: 「オンライン資格確認利用申請」の手順 -2

のオンライン資格確認の画面から、「電子証明書発行申請」をクリックします。

### 【電子証明書】解説ページ

医療機関等向け総合ポータルサイト

ホーム > 業務 > オンライン資格確認

オンライン資格確認

電子証明書発行申請

ををクリック

右の画面へ遷移します。

【電子証明書】解説ページ

1 電子証明書発行申請の流れ

2 電子証明書発行料について

3 ドメイン (余り後ろ) 指定情報されている方はドメインを許可するの必要があります

# 「電子証明書発行申請」の手順 (オンライン資格確認利用申請後に実施)

## 【電子証明書】解説ページ

K300-0330

### 【電子証明書】解説ページ

▼ 印刷 | 印刷済 | 印刷済 | 印刷済 | 印刷済 | 印刷済

#### 1 電子証明書発行申請の流れ

オンライン資格確認システムで利用者がデータを安全に送受信するために電子証明書が必要です。  
電子証明書の発行申請は、以下の流れで行います。

本日の作業: 電子証明書発行申請  
↓  
手続を完了次第 電子証明書発行申請書 (受取書)

※発行通知書とは、電子証明書のダウンロードに必要なID等が記載された通知書です。

#### 2 電子証明書発行料について

電子証明書は発行あたり以下の費用が発生します。  
電子証明書発行料 1枚あたり 1,500円

電子証明書発行料の支払方法は、以下となります。

①: 診療報酬を払戻金から控除  
②: 払戻請求による振込み (振込の方は、こちらのみになります。)  
※: ②: 払戻請求による振込み を希望した場合の振込手数料は利用者の負担となります。

電子証明書発行料の支払方法は、以下の利用申請から登録できます。

「オンライン請求による振込み・変更申請」 (振込の方は、こちらのみになります。)  
「オンライン請求による振込み・変更届出」

※ 利用申請の登録がない場合は、電子証明書発行料の支払方法が登録できないため、①: 診療報酬を払戻金から控除 の登録が必要です。

※ 利用申請の登録が完了した場合は、以下から利用申請を行ってください。  
①: 振込の方は、お振込みの「オンライン資格確認の申請画面へ進む」をご利用ください。

オンライン請求確認の申請画面へ進む | オンライン請求の申請画面へ進む

(利用申請が登録済みの場合は、「3 ドメイン (@より後ろ) 指定受信されている方はドメインを許可する必要があります」があります)  
申請情報受付時に以下のドメインからメールが送信されます。  
・ @sakai.jp  
上記ドメインについて許可するように設定をお願いします。

#### 【発行申請前】にシステムベンダーへご相談ください。

・ 導入時期について、システムベンダーと事前にご相談ください。  
電子証明書の発行申請をお願いします。  
・ 申請受付時間(平日)と電子証明書発行通知書が到着します。  
※ 上: 日・夜日・年末年始を除きます。

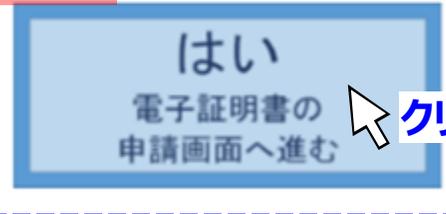
電子証明書を利用いただくには、オンライン資格確認の利用申請が必要です。  
オンライン資格確認の利用申請は、行いましたか。

はい | いいえ  
電子証明書の申請画面へ進む | 申請画面へ進む

※ 本頁記載内容は最新バージョンのユーザーマニュアルの掲載内容と異なる場合があります。オンライン資格確認を利用する際、必ず最新のユーザーマニュアルのオンライン版(申請受付の画面)に掲載されている内容をご確認ください。

2024/10/03現在

拡大



画面遷移

### ● 電子証明書発行申請

電子証明書発行申請画面へ遷移します。  
なお、電子証明書発行申請は1枚当たり発行料が1,500円がかかります。  
上記同意の上、申請を行ってください。



### ● 電子証明書申請状況照会

電子証明書申請状況照会画面へ遷移します。



画面遷移

### 証明書発行申請情報の入力画面 (オンライン請求ネットワーク関連システム)

申請前にオンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局運用規程 (CP/CPS) をご確認ください。  
オンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局運用規程 (CP/CPS) のPDFを開く

証明書発行申請情報をすべて入力してください。

分類	n 訪問看護
都道府県コード	46 鹿児島県, kagoshima
点数表	6 訪問看護
医療機関コード	
医療機関(薬局)名称	
担当部署/担当者名	
電話番号	
メールアドレス	
端末名称等	

次へ

次頁へ



## (1) 証明書発行申請情報の入力画面

証明書発行申請情報の入力画面（オンライン請求ネットワーク関連システム）

分類	n:訪問看護
都道府県コード	46:鹿児島県,kagoshima
点数表	6:訪問看護
医療機関コード	
医療機関(薬局)名称	
担当部署/担当者名	
電話番号	
メールアドレス	
端末名称等	

入力して「次へ」

次へ

クリック

画面遷移

## (2) 申込項目の確認画面：「OK」をクリック

Web ページからのメッセージ

現在の申請件数は 3件（発行済み含む）です。  
電子証明書は発行時点で、1件につき1,500円（税込）の発行料が発生します。

OK

クリック

画面遷移

証明書発行申請情報をすべて入力してください。

### ■ 分類

n：訪問看護ステーション を選択

### ■ 都道府県コード

※電子証明書を利用する医療機関等の所在の都道府県を選択  
左図では46：鹿児島県の例を表示

### ■ 点数表

6：訪問看護ステーション を選択

### ■ 医療機関コード

※訪問看護ステーションは、7桁の医療機関コードを入力

### ■ 医療機関(薬局)名称

※訪問看護ステーション名を記載

### ■ 担当部署/担当者名

※発行通知書を郵送する際の簡易書留の宛名として指定

### ■ 電話番号

※担当部署または担当者の電話番号を入力

### ■ メールアドレス

※電子証明書の発行申請受付完了等をお知らせする際に使用するアドレスを指定

### ■ 端末名称等

※電子証明書をインストールする端末名称を入力  
(例：オンライン資格確認用端末)



## (3) 証明書発行申請情報の確認画面

証明書発行申請情報の入力画面（オンライン請求ネットワーク関連システム）

以下の内容で証明書発行申請を送信します。  
よろしければ「申請」ボタンをクリックしてください。  
内容に誤りがあれば、「戻る」ボタンをクリックしてください。

分類	1:保険医療機関（医科）
都道府県コード	01:北海道、hokkaido
点数表	1:医療機関（医科）
医療機関コード	0100015
医療機関(薬局)名称	北海道〇〇病院
担当部署/担当者名	資格太郎
電話番号	01x1234567
メールアドレス	〇〇〇@〇〇〇.co.jp
端末名称等	総合受付 端末01

- ・電子証明書の発行料は、電子証明書の申請後、申請が承認された時点（電子証明書発行日）で発生します。  
発行に係る費用は、「オンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局用規定（CP/CPS）」をご確認ください。
- ・電子証明書発行料 1枚あたり 1,500円
- ・電子証明書のダウンロードには、オンライン請求ネットワークに接続設定をする必要があります。  
未設定の場合は、システムベンダ等にご確認の上、設定ください。

申請 戻る

入力内容を確認して  
「申請」を押下

画面遷移

## (4) 証明書発行申請完了画面

### 発行申請成功

証明書発行申請を送信しました。  
ブラウザの閉じるボタン（×ボタン）で終了してください。

続けてもう1枚申請

医療機関等向けポータルサイトのマイページに戻る場合は  
「マイページに戻る」をクリックしてください

マイページに戻る

※オンライン資格確認端末が複数台の場合

「続けてもう1枚申請」押下で台数分申請をして下さい。

※申請を終了する場合

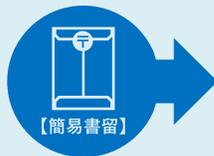
「マイページに戻る」をクリックして下さい。

申請の受付が完了するとno-reply@ssk.or.jpより  
「受付完了メール」が届きます。  
件名：【電子証明書 申請情報受付通知】

# 「電子証明書に関する情報」(書類が簡易書留で届きます)

オンライン資格確認・医療情報化支援基金関係  
医療機関等向けポータルサイト  
『電子証明書発行申請』

約1週間後



約1週間後 電子証明書の取得に必要なIDとパスワードが記載された発行通知書が社会保険診療報酬支払基金の発送代行事業者「ネクスウェイ社」から発送されます。

郵送された書類

## 電子証明書取得に関する情報 【電子証明書】



電子証明書取得に関する情報

発行者	Onlien Billing NW Common Root
発行先	1234567890
端末名称	総合受付
電子証明書ダウンロードサイトリクエストID	123456789012345
電子証明書ダウンロードサイリファレンスID	〇〇〇〇〇〇〇〇〇
電子証明書有効期間	2021/03/10~2024/06/10
電子証明書ダウンロードサイト有効期限	2021/09/06

1台目

発行者	Onlien Billing NW Common Root
発行先	1234567890
端末名称	総合受付
電子証明書ダウンロードサイトリクエストID	123456789012345
電子証明書ダウンロードサイリファレンスID	〇〇〇〇〇〇〇〇〇
電子証明書有効期間	2021/03/10~2024/06/10
電子証明書ダウンロードサイト有効期限	2021/09/06

2台目

※オンライン資格確認端末を複数台設置する場合は、端末台数分の証明書申請が必要です。また台数分が発行されているか確認をお願いいたします。

注1 重要な情報が記載されていますので、取扱いに注意し大切に保管願います。また、電子証明書は、必ず別の媒体(CD-Rなど)にバックアップして保管願います。

注2 電子証明書の更新及び失効手続きに備え、サーバー名称当を記載したラベルをサーバー等に貼付するなど、電子証明をインストールしたサーバー等が判別できるように管理願います。

「簡易書留」で届きます

### 申請状況の確認方法

医療機関等向け総合ポータルサイト

ホーム > 電子証明書発行申請業務ページ

- 電子証明書発行申請

電子証明書発行申請画面へ遷移します。  
なお、電子証明書発行申請は1枚当たり発行料が1,500円がかかります。  
上記同意の上、申請を行ってください。

同意する 同意しない

- 電子証明書申請状況照会

電子証明書申請状況照会画面へ遷移します。

照会する

「照会する」押下すると申請状況の確認ができます

電子証明書申請状況照会画面

マイページに戻る

#	申請日	担当部署/担当者名	端末名称等	ステータス	リクエストID	発行日	証明書有効期限	ダウンロード有効期限	操作
1	2021/11/08					2021/11/08	2025/02/08	2025/05/07	詳細/編集 証明書の失効
2	2021/10/26					2021/10/28	2025/01/28	2025/04/26	詳細/編集 証明書の失効

☑ ④ 電子証明書 利用申請 → 電子証明書の入手 完了

# フレッツ光回線お客さまIDの確認方法について（NTT西日本エリア）

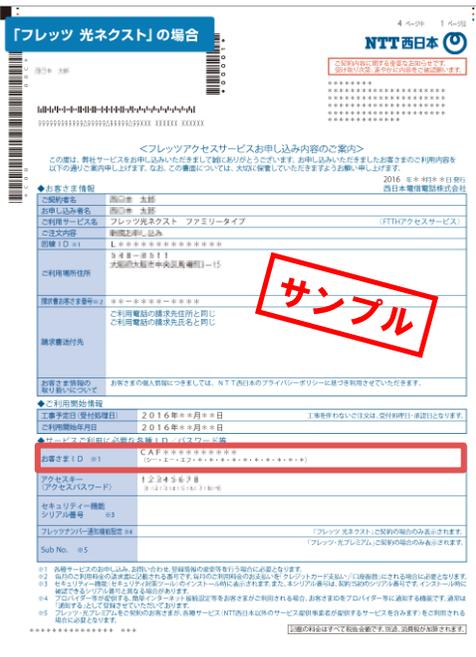
② **オンライン資格確認 利用申請**※の際、オンライン資格確認でご利用になるフレッツ光回線のお客さまID(CAFで始まる番号)を入力する必要があります。その番号をお客さまご自身でご確認可能な方法になります。

1

回線のご契約時に送付しております「**開通のご案内**」や「**フレッツアクセスサービスお申し込み内容のご案内**」に「お客さまID」の記載がありますのでご確認ください。※開通時期により書類の名称が異なります。

2

回線終端装置(ONU)やホームゲートウェイ(HGW)に貼ってあるラベルの記載を確認  
※機器によっては記載がない場合もございます。



＜フレッツアクセスサービスお申し込み内容のご案内＞

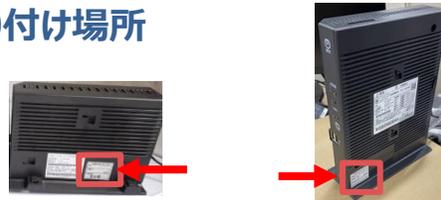
## 回線終端装置(ONU)



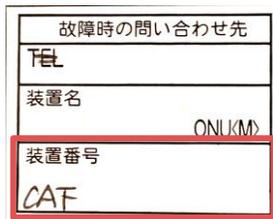
## ホームゲートウェイ(HGW)



## 主なラベルの貼り付け場所



## ラベル



※②**オンライン資格確認 利用申請** → ③**オンライン請求 利用申請**の順で申請を行い、かつオンライン資格確認とオンライン請求を同じ回線を使用する場合は、③**オンライン請求 利用申請**の際のCAF番号の入力が不要になります。(P29ご参照)