

本書について

本書は**オンライン資格確認（略称、「オン資」と記載する場合あり）のクイックガイド**になります。
 共通事項は弊社からLenovo製※オン資端末を導入したすべての事業者様が対象になります。
 医科歯科薬局と訪問看護では仕様が異なる部分があるため、対象のページをご確認ください。

※ Lenovo : レノボ・ジャパン社

デスクトップPC
本体正面



機種名
ThinkCentre M70q Tiny GEN3

→ 『Lenovo』と記載

共通事項

2ページ	アカウント パスワード発行手順（マスタアカウント、管理アカウント）
3ページ	「ID・パスワード」の変更時の注意点
4ページ	各アカウントの概要
5ページ	オフィスプライムサポート / 運用・操作方法に関する問い合わせ窓口
6ページ	回線、機器故障、他社システム問合せ窓口
7ページ	参考資料掲載先のご案内

医科歯科薬局

8ページ	Lenovo PC電源ON/OFF & 顔認証付カードリーダー起動方法手順
9ページ	Lenovo PC電源ON/OFF & 顔認証付カードリーダー停止方法手順
10ページ	オンライン資格確認システム & 医療情報閲覧 & オンライン請求ログイン手順
11ページ	オンライン資格確認システム使い方（簡易）
12ページ	マイナンバーカードで資格確認等の手順（無人運転モード：「顔認証」または「暗証番号」編）
13ページ	「クリアスクリーン機能」設定解除（パナソニック製 顔認証付きカードリーダー）
14ページ	「スクリーンセーバー」設定解除（パナソニック製以外 顔認証付きカードリーダー）

訪問看護

15ページ	業務開始時・終了時に行うこと Lenovo PC電源ON/OFF 手順
16ページ	モバイル端末の事前準備 ※患者宅で使用する端末
17ページ	モバイル端末の事前準備 ※患者宅で使用する端末
18ページ	初回訪問時に行うこと：モバイル端末でマイナンバーカード読み取りによる資格確認等の手順
19ページ	オンライン資格確認システム & 医療情報閲覧 & オンライン請求ログイン手順
20ページ	オンライン資格確認システム使い方（簡易）
21ページ	「スクリーンセーバー」設定解除

審査25-S337

◆アカウント パスワード発行手順（マスタアカウント、管理アカウント）

必要に応じて当社作成済アカウント（マスタアカウント、管理アカウント）のパスワードを変更願います。

※Windowsアカウント、顔認証用アカウント、連携アプリ用アカウントのパスワード変更はシステムの設定に影響がある為、変更不可



①オンライン資格確認端末のデスクトップにある「資格確認」のアイコンをクリック



②『マスタアカウント』または『管理アカウント』でログイン



③「電子証明書の選択」



④メイン画面の「アカウント情報管理」の『パスワード変更』を選択

※「マスタアカウント」と「管理アカウント」のメイン画面の表示項目は異なります。

⑤パスワード変更画面の「旧パスワード」の入力
「新パスワード」の入力
「新パスワード（確認）」の入力



◆パスワード設定ルール

- 8文字以上20文字以下で設定してください。
- 数字、英字小文字、英字大文字、特殊文字をそれぞれひとつ以上組合せが必須となり、特殊文字として使用できる記号は以下のとおりです。
` ~ ! @ # \$ % ^ & * _ { } [] | : ; ' < > , . ? - () /
- パスワード変更時に設定するパスワードが13文字未満の場合、以下を満たしてください。
 - 5世代前までのパスワードと同じパスワードは使用できません。
 - 5世代前までのパスワードと先頭5文字が同じになる類似のパスワードは使用できません。
(変更できない例：変更前「staff123」→変更後「staff456」など)
- パスワードの有効期限は以下のとおりです。
 - パスワードが13文字未満の場合、「60日間」です。
 - パスワードが13文字以上の場合、「無期限」です。
ただし、2021/5/28以前に設定した場合、「60日間」となります。



⑥パスワード変更の更新確認

◆「ID・パスワード」の変更時の注意点

- 複数のID・パスワードのうち、一部のアカウントについてお客さまにて変更を行うと **システム連携ができなくなる等トラブルが生じるため、ご注意ください。**

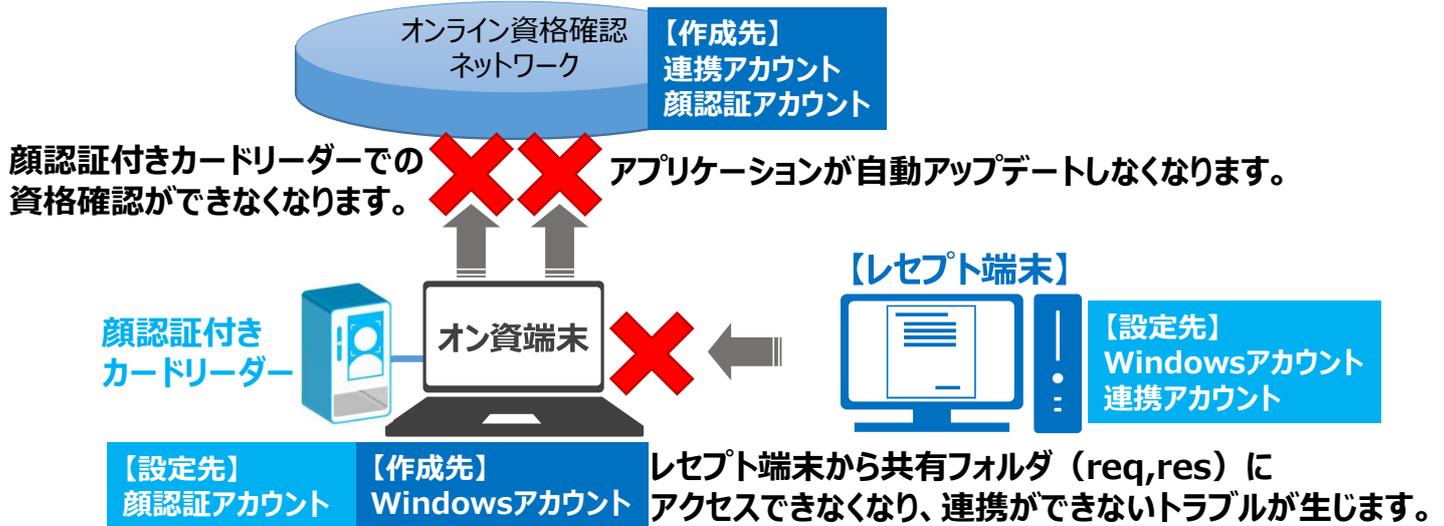
※変更後、システムが使用できなくなった場合、復旧時に再設定工事等の工事費用が発生いたします。

1. 変更するとトラブルが生じるアカウント

下記のID・パスワードの変更をする際は、ご注意ください。

アカウント名	変更した場合の障害
Windowsアカウント * NTT西日本が設置時に作成	・各アプリが自動アップデートしなくなります。 ・レセプト等システムと連携ができなくなります。
連携アプリ用アカウント * NTT西日本が設置時に作成	・レセプト等システムと連携できなくなります。 ・保険証等の資格確認や薬剤情報等の確認ができなくなります。
顔認証アカウント * NTT西日本が設置時に作成	・顔認証付きカードリーダーが利用できなくなります。

(※医療歯科薬局のみ)



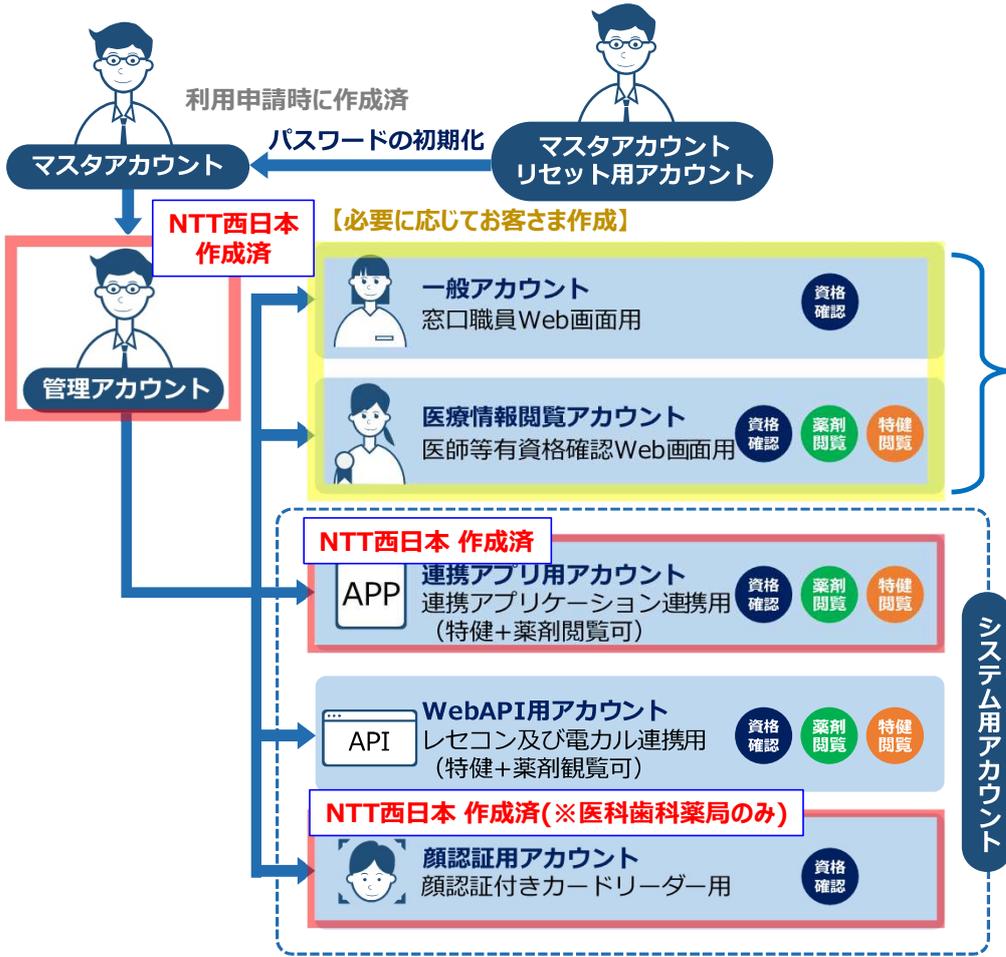
2. 変更いただいて問題のないアカウント

アカウント名	変更した場合の障害
管理アカウント * NTT西日本が設置時に作成	・各アカウントを作成、管理するためのアカウント ※お客さまにて変更可能ですが、端末が故障やPC追加、承継等の工事の際等には本ID・パスワードが必要ですので、 忘れずに保管してください。
一般アカウント (お客さまにて作成)	オンライン資格確認端末 (PC) で資格確認を行うためのアカウント (管理アカウントとは別に作成するのが望ましいものです。)
医療情報閲覧アカウント (お客さまにて作成)	オンライン資格確認端末 (PC) で資格確認、薬剤情報、特定健診情報等ができるアカウント (有資格者が参照するためのものです。)

※パスワードの変更方法については、医療機関等向け総合ポータルサイト内マニュアルをご確認ください。

◆各アカウントの概要

導入時にアカウント（**管理アカウント**、**連携アプリ用アカウント**、**顔認証アカウント**）をオンライン資格確認システム内で作成しております。必要に応じてお客さまにて他のアカウントを作成お願い致します。



※Windowsアカウントのみオンライン資格確認端末に作成するため、こちらに含まれておりません。

アカウント種類	説明
マスタアカウント	<ul style="list-style-type: none"> 医療機関、薬局等がオンライン資格確認等システムの利用申請を行った際に、登録される 管理アカウントの作成・登録及びマスタアカウントのパスワード変更時に利用する
管理アカウント	<ul style="list-style-type: none"> 医療機関、薬局等がマスタアカウントで登録される 一般アカウント、医療情報閲覧アカウント、システム用アカウント（WebAPI用アカウント、連携アプリ用アカウント、顔認証付きカードリーダー用アカウント）の管理・各アカウント作成に利用する 業務画面の利用や医療機関等の環境設定情報更新も可能
一般アカウント	<ul style="list-style-type: none"> 医療機関、薬局等が管理アカウントで登録する オンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を除く）を行うために利用する
医療情報閲覧アカウント	<ul style="list-style-type: none"> 医療機関、薬局等が管理アカウントで登録します。有資格者（医師、歯科医師、薬剤師、並びに医療機関の選定者）が利用する オンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を含めて）及び薬剤情報と特定健診情報の閲覧を行うために利用する
連携アプリ用アカウント	<ul style="list-style-type: none"> 医療機関、薬局等が管理アカウントで登録する 連携アプリケーションによりオンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を除く）及び薬剤情報、特定健診情報を取得するために利用する
Web API用アカウント	<ul style="list-style-type: none"> 医療機関、薬局等が管理アカウントで登録する レセコンまたは電子カルテからのWebAPI接続によりオンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を除く）及び薬剤情報、特定健診情報を取得するために利用する
顔認証用アカウント ※医療歯科薬局のみ	<ul style="list-style-type: none"> 医療機関、薬局等が管理アカウントで登録する 顔認証付きカードリーダーによりオンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を除く）を行うために利用する

アカウント作成方法

- ①「オンライン資格確認端末」
「オンライン資格確認システム」起動・証明書選択

- ②「管理アカウント」でログイン
当社作成済：「管理アカウント」でログイン
Lヒアログシート<PC設定>タブ参照
オンライン資格確認等システム

- ③「アカウント情報管理」の
「アカウント管理（登録）」をクリック
【メニュー画面】

詳しい登録方法は
「医療機関等向け総合ポータルサイト」にある
「医療機関等向け オンライン資格確認等システム操作マニュアル 管理者 編」参照してください。

オンライン資格確認スタートパック
オフィスプライムサポート
 加入時・未加入時の問い合わせ窓口

【オフィスプライムサポート加入の場合】

オフィスプライムサポート適用範囲

顔認証付きカードリーダー → オンライン資格確認 → オン資用ルータ → 回線終端装置 → 光配線板等 → 光ファイバー → NTT西日本収容ビル

【対応外】 モバイル端末, レセコン, 他ルータ等

支払基金関係
 オンライン資格確認等コールセンター（運用、操作方法）

加入者専用ダイヤル付与
 平日9:00~21:00（土曜、日曜、祝日、含む）

オフィスプライムサポート申し込み窓口
0120-087-033
 平日9:00~17:00（年末年始を除く）

『専用ダイヤル付与』について
 ご契約後 郵送にてお知らせいたします。

加入後専用ダイヤル付与

医療事業者様

オンライン資格確認有償オプション
 1回/月までPC再設定無料（PCハード故障時のみ）

オフィスプライムサポートヘルプデスク
 お電話・リモートデスクトップでの障害切り分けサポート
 訪問における故障切り分け
 ※障害発生によるPC再設定作業は別途費用が発生致します

- フレッツ光回線 故障受付「0120-248-995」
- オンライン資格確認ルータ メーカー
- オンライン資格確認パソコンメーカー
- 顔認証付きカードリーダーメーカー
- レセコン企業様
- モバイル端末購入業者様
- オンライン資格確認等コールセンター（運用、操作方法）

【オフィスプライムサポート未加入の場合】

顔認証付きカードリーダー → オンライン資格確認 → オン資用ルータ → 回線終端装置 → 光配線板等 → 光ファイバー → NTT西日本収容ビル

【対応外】 モバイル端末, レセコン, 他ルータ等

支払基金関係
 オンライン資格確認等コールセンター（運用、操作方法）

フレッツ光回線 故障受付「113」

医療事業者様

お客さまで障害切り分け各メーカーへ連絡

- フレッツ光回線 故障受付「0120-248-995」
- オンライン資格確認ルータ メーカー
- オンライン資格確認パソコンメーカー
- 顔認証付きカードリーダーメーカー
- レセコン企業様
- モバイル端末購入業者様
- オンライン資格確認等コールセンター（運用、操作方法）

オンライン資格確認 運用、操作方法に関する問い合わせ窓口

オンライン資格確認 医療情報化支援基金関係 医療機関等向け 総合ポータルサイト	【オンライン資格確認等コールセンター】 オンライン資格確認等システム アプリケーションや操作方法	0800-080-4583 contact@iryohokenjyoho-portalsite.jp	平日8:00~18:00土曜8:00~16:00 （日曜、祝日及び、 年末年始12月29日~1月3日は除く）
NTT西日本 オンライン資格確認 スタートパック総合受付	オフィスプライムサポート申込窓口 導入後の設定変更依頼 機器の追加設置のご相談	0120-087-033	平日9:00~17:00 （土曜、日曜、祝日及び、 年末年始12月29日~1月3日は除く）

◆回線、機器故障、他社システム問い合わせ窓口

対象	保守窓口		連絡先	備考
 フレッツ光回線	フレッツ光 故障受付		0120-248-995	24時間年中無休 故障修理等対応時間：9：00～17：00
 オンライン 資格確認 パソコンメーカー	日本コムシス株式会社 (レノボ・ジャパンPC 故障受付)		050-3851-3999	受付時間：9：00～17：00 (土日祝日及び年末年始12月29日～1月3日は除く) ※窓口へのご申告の際には、PCのシリアル番号を窓口担当にお伝えください。
 オンライン 資格確認 ルーターメーカー	YAMAHAルータ 故障受付 (RTX830)		0120-523-453	受付時間：9：00～17：00 (土日祝日及び 年末年始12月29日～1月3日は除く)
 HUBメーカー	APRESIA Systems 修理受付サポート 【URL】 https://apresiatrac.jp/online_rma/request/?service=1&product=4		【QRコード】 	メーカー保守窓口はWebフォーム受付のみ。 故障問い合わせは左記QRコードか、URLのWebフォームから行ってください。 ●【故障品】項目には下記を入力ください。 ・製品名：APLGC105SS ・シリアル：機器裏面のラベルをご確認ください。(SERIAL Noに続く数字) ※故障品発送費用はお客さま負担です。
 ディスプレイ メーカー ※導入時期により機種が異なります。 設置されている機種の故障窓口をご確認のうえお問い合わせください。	 HP	日本ヒューレット・パカード 故障受付 (21.5インチワイドIPSモニターP22)	0120-206-042	受付時間：8：45～17：30 (土日祝日及び 年末年始12月30日～1月3日は除く)
	 Lenovo	日本コムシス株式会社 (レノボ・ジャパンPC 故障受付)	050-3851-3999	受付時間：9：00～17：00 (土日祝日及び年末年始12月29日～1月3日は除く)
	 I-ODATA	株式会社アイ・オー・データ機器 (モバイルディスプレイ故障受付)	製品の不調/その他 050-3116-3019 修理センター※故障が明らかな場合 076-260-3617	受付時間：9：00～17：00 (土日祝日及び年末年始12月29日～1月3日は除く)
	 Dell	デル・テクノロジーズ株式会社 (テクニカルサポート)	0120-198-433 050-17034650 (有料)	受付時間：月-土 9：00～18：00 音声ガイダンスメニューから下記選択 ●要件の選択 3：テクニカルサポート(質問、修理等) ●製品ジャンルを選択 5：その他 ●担当窓口への接続 エクスプレス サービス コードの入力
	 ASUS	ASUS サポート (モバイルディスプレイ故障受付)	固定電話から 0800-123-2787 携帯電話・PHSなどから 0570-783-886	受付時間： ※窓口へのご申告の際には、PCのシリアル番号を窓口担当にお伝えください。
	 インパースネット (プロテア)	フロンティアカスタマーセンター ※電話のみの修理受付不可 修理/サポート依頼書」を同梱して発送するかWeb修理受付の方法のどちらか。	修理前のご相談やトラブルシューティング 050-5526-8318 【修理依頼用QRコード】 	修理前のお問い合わせ受付時間： 10:00-19:00 (土日祝休み) ※故障品発送費用はお客さま負担です。
 顔認証付きカード リーダーメーカー	各顔認証付きカードリーダーメーカーへお問い合わせください。※医科歯科薬局のみ			
 レセコン企業様	ご利用のレセプトコンピュータ会社へお問い合わせください。			
 モバイル端末 販売業者様	ご利用のモバイル端末をご購入された業者へお問い合わせください。			

◆参考資料掲載先のご案内

※オンライン資格確認端末はインターネットに接続していないため、お持ちの他の端末からお願いいたします。

端末の設定や操作、アカウント登録・変更方法について

運用マニュアル・操作マニュアル（各種設定）については、下記URL「手順書・マニュアル」の一覧に掲載されていますので、該当のマニュアルをご参照ください。

【「手順書・マニュアル」の一覧】※医療機関・薬局・訪問看護事業者 共通

https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0011365



運用マニュアル

3.運用について知りたい方はこちら

- ①業務の流れや留意事項等について知りたい方はこちら
- ②共通認証局運用規定

操作マニュアル

2.端末の設定や操作について知りたい方はこちら

- ③操作マニュアル
 - ・アカウント情報の登録、更新、環境設定の更新等の手順
 - ※導入時にアカウントを作成しております。必要に応じお客さまにて他のアカウント作成をお願いいたします。

	医科歯科薬局	訪問看護
導入時作成アカウント	管理アカウント 連携アプリ用アカウント 顔認証アカウント	管理アカウント 連携アプリ用アカウント

- ・資格確認端末を使用してオンライン資格確認を行うときの操作等の手順
- ※レセコン端末を使用して資格確認を行うときの操作等の手順は、レセコン端末（またはアプリケーション）の提供事業者にお問い合わせください。
- ・資格確認端末を使用して薬剤情報・特定健診情報の閲覧を行うときの操作手順
- ・マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル

電子証明書のバックアップおよび更新について

オンライン資格確認システムのご利用に必要な電子証明書について、設置工事の際にバックアップを取得したUSBメモリをお渡し致します。証明書の更新やUSBメモリを紛失した場合は、下記マニュアルをご参照のうえ再取得ください。

※USBメモリは証明書のバックアップ専用でのご利用を推奨致します。

【電子証明書の更新方法について】

・医療機関等向け総合ポータルサイト

オンライン資格・オンライン請求 > 訪問看護 > 手順書・マニュアル

https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0011365



2.端末の設定や操作について知りたい方はこちら

- ④電子証明書更新を簡単にするために
- オンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局ユーザーマニュアル
(Windows_ChromiumEdge版参照)

※電子証明書は一定の期間で更新が必要です。更新後は新しい証明書のバックアップを再度取得してください。
※バックアップが無い場合は再度「電子証明書発行申請」が必要となりますのでバックアップと管理をお願い致します。
※電子証明書の有効期限が切れた場合、オンライン資格確認システムが利用できない期間が発生します。

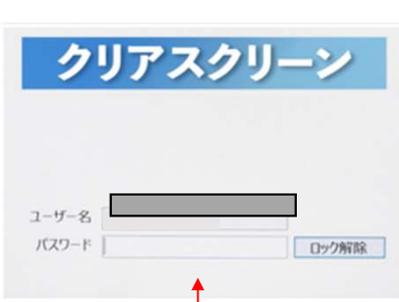
◆ (医科歯科薬局) Lenovo製PC電源ON/OFF & 顔認証付カードリーダー起動方法手順

電源ONの手順

<p>パソコン電源ON</p>	<p>デスクトップPC本体とモニター電源ON</p>  <p>オンライン資格確認端末 【本体】正面右下 【モニター】正面右下※</p> <p>※ご利用のモニターがアイ・オー・データ機器製モバイル型の場合、電源ボタンの場所は機種により異なります。 13.3型 (LCD-CF131XDB-M) : 左側面上部 15.6型 (LCD-CF161XDB-M) : 右側裏面下部</p>						
<p>ログイン</p>	 <p>※オートログイン設定済みの場合、パスワード入力不要</p> <p>・端末の無操作時間が15分経つと「スクリーンセーバー」又は「クリアスクリーン」が起動 ・再ログイン時、ヒアリングシート<PC設定>「Windowsアカウント パスワード」の入力が必要</p>						
<p>顔認証付カードリーダー電源起動確認</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="263 616 438 1086"> <p>「自動電源」PCと連携して自動で電源ON</p> </td> <td data-bbox="438 616 1284 1086"> <p>【富士通Japan 株式会社】 【パナソニック コネクト株式会社】 【アトラス情報サービス株式会社】</p>  </td> <td data-bbox="1284 616 1540 1086"> <p>起動後「顔認証付カードリーダー」画面にて起動確認</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1086 438 1400"> <p>「手動電源」手で電源ON</p> </td> <td data-bbox="438 1086 1284 1400"> <p>【株式会社アルメックス】 【キヤノンマーケティングジャパン株式会社】</p>  </td> <td data-bbox="1284 1086 1540 1400"> <p>起動後「顔認証付カードリーダー」画面にて起動確認</p> </td> </tr> </table>	<p>「自動電源」PCと連携して自動で電源ON</p>	<p>【富士通Japan 株式会社】 【パナソニック コネクト株式会社】 【アトラス情報サービス株式会社】</p> 	<p>起動後「顔認証付カードリーダー」画面にて起動確認</p>	<p>「手動電源」手で電源ON</p>	<p>【株式会社アルメックス】 【キヤノンマーケティングジャパン株式会社】</p> 	<p>起動後「顔認証付カードリーダー」画面にて起動確認</p>
<p>「自動電源」PCと連携して自動で電源ON</p>	<p>【富士通Japan 株式会社】 【パナソニック コネクト株式会社】 【アトラス情報サービス株式会社】</p> 	<p>起動後「顔認証付カードリーダー」画面にて起動確認</p>					
<p>「手動電源」手で電源ON</p>	<p>【株式会社アルメックス】 【キヤノンマーケティングジャパン株式会社】</p> 	<p>起動後「顔認証付カードリーダー」画面にて起動確認</p>					

スクリーンセーバー解除の手順





・端末の無操作時間が15分経過すると、「クリアスクリーン(Panasonic社製顔認証カードリーダーの場合)」または「スクリーンセーバー (その他の顔認証カードリーダーの場合)」が起動し、ログインパスワードを求められます。

・ユーザー名の欄には現在ログイン中のWindowsアカウントが表示されます。パスワードは、弊社から提供のヒアリングシートに記載の「Windowsアカウント パスワード」をご確認ください。

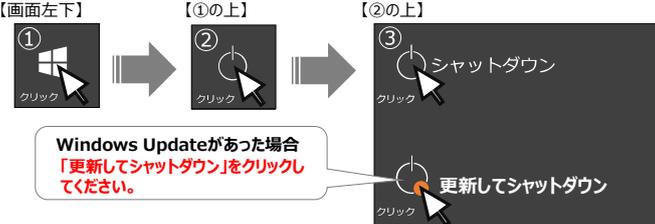
※レセプトシステムと連携している場合はパスワード入力画面であってもレセプト端末にて運用可能なため、システムご利用に支障はありません。

設定項目	詳細項目	デフォルト値	PC設定記入欄	ヒアリング内容
PC設定事項				
Windowsセットアップ情報				
3	windowsアカウント : ユーザ名			Windowsアカウントのユーザ名
4	windowsアカウント : パスワード			Windowsアカウントのパスワード
... 0.ヒアリング全体 1. PC設定 ← 顔認証付カードリーダー 3.配置図面 4.システム構成図 5.ルータ設定1 5.ルータ設定2				

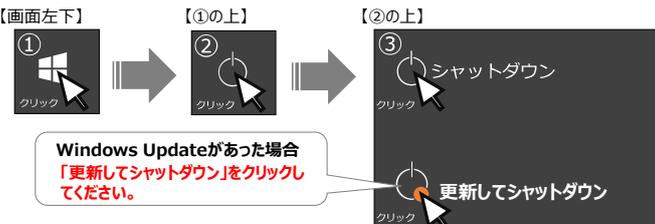
◆ヒアリングシート
「1. PC設定」シート内の
「Windowsセットアップ情報」参照

◆ (医科歯科薬局) Lenovo製PC電源ON/OFF & 顔認証付カードリーダー停止方法手順

電源OFFの手順

<p>パソコン 電源OFF</p>	<p>デスクトップPC本体 とモニター電源OFF</p>   <p>【画面左下】 ① クリック</p> <p>【①の上】 ② クリック</p> <p>【②の上】 ③ クリック</p> <p>シャットダウン</p> <p>更新してシャットダウン</p> <p>Windows Updateがあった場合 「更新してシャットダウン」をクリックしてください。</p>
<p>モニター 電源OFF ※通常は不要です</p>	<p>※PC電源OFF時に連動してモニターの電源も暫くすればOFFになります。 もし暫く経ってもOFFにならない場合は手動操作でOFFにしてください。</p> <p>ご利用のモニターがアイ・オー・データ機器製モバイル型の場合、 電源ボタンの場所は機種により異なります。</p> <p>13.3型 (LCD-CF131XDB-M) : 左側面上部</p> <p>15.6型 (LCD-CF161XDB-M) : 右側裏面下部</p>  
<p>顔認証付き カードリーダー 電源OFF</p>	<p>「自動電源」 PCと連携して 自動で電源 OFF</p> <p>【富士通Japan 株式会社】</p>  <p>【パナソニック コネクト株式会社】</p>  <p>【株式会社アルメックス】</p>  <p>【電源】 背面の左下</p> <p>【電源】 ディスプレイの背面・ 中央のボタン</p> <p>「手動電源」 手動で電源OFF</p> <p>本体システム更新 の為電源をOFF にしてください</p>

電源OFFの手順 (アトラス製 顔認証付きカードリーダーのみ順番が異なります)

<p>顔認証付き カードリーダー 電源OFF</p>	<p>「手動電源」 手動で電源OFF</p> <p>【アトラス情報サービス株式会社】</p>   <p>管理ツールの停止ボタンをタッチ</p> <p>本体の下部にある 「MATSUMURA」 の文字が消灯するまで お待ちください。</p>
<p>パソコン 電源OFF</p>	<p>デスクトップPC モニター電源ON</p>   <p>【画面左下】 ① クリック</p> <p>【①の上】 ② クリック</p> <p>【②の上】 ③ クリック</p> <p>シャットダウン</p> <p>更新してシャットダウン</p> <p>Windows Updateがあった場合 「更新してシャットダウン」をクリックしてください。</p>
<p>モニター 電源OFF</p>	<p>※PC電源OFF時に連動してモニターの電源も暫くすればOFFになります。 もし暫く経ってもOFFにならない場合は手動操作でOFFにしてください。</p> <p>ご利用のモニターがアイ・オー・データ機器製モバイル型の場合、 電源ボタンの場所は機種により異なります。</p> <p>13.3型 (LCD-CF131XDB-M) : 左側面上部</p> <p>15.6型 (LCD-CF161XDB-M) : 右側裏面下部</p>  

◆ (医科歯科薬局) オンライン資格確認システム & 医療情報閲覧 & オンライン請求ログイン手順

オンライン資格確認システム ログイン手順

オンライン資格確認システム 起動手順

- ① デスクトップのアイコン「資格確認」をクリック
- ② 認証用の証明書の選択
- ③ システムの利用を始める
- ④ ユーザーID・パスワードの入力
当社作成済：「管理アカウント」
→ヒアリングシート<PC設定>タブ参照

医療情報閲覧 ログイン手順

以下の条件を全て満たす患者について、処方されている薬剤情報や特定健診情報を閲覧することが可能

- ・ 顔認証機器を使用した資格確認、または汎用カードリーダーを使用した資格確認を行い、薬剤情報、特定健診情報の提供に同意した方
- ・ 薬剤情報、特定健診情報が存在する方

医療情報閲覧 起動手順

- ① デスクトップのアイコン「医療情報確認」をクリック
- ② 認証用の証明書の選択
- ③ システムの利用を始める
- ④ ユーザーID・パスワードの入力
「管理アカウント・医療情報閲覧アカウント」にて参照可能
※必要に応じて医療情報閲覧アカウントを作成願います。

オンライン請求 ログイン手順

- ① デスクトップのアイコン「オンライン請求」をクリック
- ② ユーザーアカウント制御画面が表示されたら「はい」をクリック
- ③ 下図のように画面が表示されますので、「社会保険診療報酬 支払基金」または「(都道府県) 国民健康保険団体連合会」を選択
- ④ 証明書を選択して「OK」ボタンをクリック
- ⑤ 「請求」をクリックすると、オンライン請求のログイン画面が表示

※社会保険診療報酬の例

※オンライン請求を新たに利用する場合やネットワークの接続方法を変更する場合は、「審査支払機関（支払基金・国保連合会）」へ届出書類を提出する必要があります。

※オンライン請求について、ログイン後の詳細については下記の社会保険診療報酬支払基金のサイトをご参照下さい。【QRコード】→
※オンライン資格確認端末とは別の端末でオンライン請求を利用する場合は設定業者様へご確認ください。



【社会保険診療報酬支払基金ホームページ】
<https://www.ssk.or.jp/seikyushiharai/iryokikan/index.html>

トップページ（社会保険診療報酬支払基金）⇒診療報酬の請求支払⇒オンライン請求⇒保険医療機関・保険薬局に係るオンライン請求
 ※セットアップについては、上記ページの「7.オンライン請求」より、該当の手順書をご覧ください。

【オンライン請求システムに関するお問い合わせ先】
 オンライン請求システムヘルプデスク：0120-60-7210

◆ (医科歯科薬局) マイナンバーカードで資格確認等の手順 (無人運転モード:「顔認証」または「暗証番号」編)

来院

『マイナンバーカード』を置きます。



マイナンバーカードを顔認証付きカードリーダーに置きます。

個人情報保護の観点から、原則患者本人がカードリーダーに置くようにして下さい。
職員はマイナンバーカードに記載してあるマイナンバーを書き留めたり、保管したりしては
けません。

本人確認

『顔認証』または『暗証番号 (数字4ケタ)』を入力します。

※目視確認手順は別紙参照



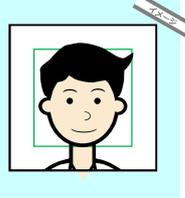
本人確認の方法を選んでください。

顔認証を行う

暗証番号入力

終了する

本人確認の情報は、他の目的には使用しません。



または

本人確認の方法を選んでください。

顔認証を行う

暗証番号入力

終了する

本人確認の情報は、他の目的には使用しません。

暗証番号を入力してください

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 キャンセル

特定疾病療養受療証 / 医療費助成受給者証情報の提供の確認

『特定疾病療養受療証』または『医療費助成受給者証』を所持している方



提供の確認

特定疾病療養受療証情報を提供しますか。

提供する

提供しない

医療費助成の各種受給者証を利用しますか。

利用する

利用しない

患者様が特定疾病療養受療証と医療費助成受給者証を所持している場合、情報をオンラインで取得できます。

表示内容は医療機関・患者毎・顔認証付きカードリーダーのメーカー毎に異なります。

同意の確認

『手術情報・診療・薬剤情報・特定健診情報』提供の同意確認

医師・薬剤師等が患者の診療情報、薬剤情報、処方・調剤情報及び特定健診情報を閲覧することについて患者から同意を取得します。患者は、各情報の同意の確認方法について一括同意か個別同意を選択します。



一括同意/個別同意の選択

過去の医療情報等の提供に同意しますか。【手術 / 診療、お薬 / 検診】

全て同意する

個別に同意する

患者が個別同意を希望する場合

過去の手術情報を当機関に提供することに同意しますか。	過去の手術以外の診療・お薬情報を当機関に提供することに同意しますか。	過去のお薬情報を当機関に提供することに同意しますか。	過去の検診情報を当機関に提供することに同意しますか。
同意する	同意する	同意する	同意する
同意しない	同意しない	同意しない	同意しない

処方箋の発行方法の選択

処方箋の発行方法の選択



処方箋の発行方法を選択してください

医療機関の場合

電子処方箋を希望

紙の処方箋を希望

薬局の場合

当薬局に提出する処方箋の種類はどれですか

電子処方箋

紙の処方箋

わからない

処方箋の発行方法 / 提出する種類の選択
電子処方箋、紙の処方箋のいずれかを選択します。

※電子処方箋導入済みの病院・診療所・薬局で、顔認証付きカードリーダーを設定することにより表示されます。

資格確認

資格確認



確認完了画面

●●●様 確認が完了しました。

終了する場合は、マイナンバーカードを取り出し、待合室でお待ちください。

オンラインで最新の資格情報を確認します。
※ 交付年月日が同一の資格が複数存在する場合は、
・有効開始日が直近のもの
・保険制度の市町村国保以外のもの
・有効終了日が遠いものを条件に資格を自動的に特定します。

資格確認等確認

連携した場合の患者情報の確認

システムベンダ

【レセプト端末】

【電子カルテ端末】

窓口職員

医師等有資格者

連携していない場合の患者情報の確認

操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)

オン資端末

窓口職員

医師等有資格者

◆ (医科歯科薬局) 「クリアスクリーン機能」設定解除 (パナソニック製 顔認証付きカードリーダー)

※セキュリティの関係上スクリーンセーバーの解除は推奨しておりません。お客さまの責任で解除設定をお願いいたします。

■「クリアスクリーン」の停止

Ctrl + Alt + Delete

タスク マネージャー

- ① ログインして「Ctrl」+「Alt」+「Del」を押下
- ② 「タスクマネージャー」を選択 「左クリック」
- ③ 「バックグラウンドプロセス」から **ClearScreen (32ビット)** を選択 「左クリック」
- ④ 「タスクの終了」を 「左クリック」

■「クリアスクリーン」のショートカットの削除

エクスプローラー

- ① 「エクスプローラー」起動 「左クリック」
- ② アドレスバーに「shell:startup」を入力後 Enter
- ③ **ClearScreen-shortcut** を **右クリック**
削除(D)を選択 「左クリック」
- ④ ショートカット エラー
はい(Y) を選択 「左クリック」

■「クリアスクリーン」アンインストール

エクスプローラー

- ① 「エクスプローラー」起動 「左クリック」
「PC ⇒ Windows(C:) ⇒ FaceAuthReader」へアクセス
- ② **ClearScreen** を **右クリック**
削除(D)を選択 「左クリック」

再起動

◆ (医科歯科薬局) 「スクリーンセーバー」設定解除 (パナソニック製以外 顔認証付きカードリーダー)

※セキュリティの関係上スクリーンセーバーの解除は推奨しておりません。お客さまの責任で解除設定をお願いいたします。

① 画面左下

② 設定

①の上

「左クリック」

「左クリック」

③ 個人用設定
背景、ロック画面、色

「左クリック」

④ ロック画面

⑤ スクリーンセーバー設定

「左クリック」

「左クリック」

⑥ 再開時にログオン画面に戻る(R)

チェックを外す

⑦ OK

「左クリック」

「左クリック」

◆ (訪問看護) 業務開始時・終了時に行うこと Lenovo PC電源ON/OFF 手順

業務開始時・終了時に行うこと (毎日)

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末の電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源切る

- ① 資格確認端末の電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨が表示された場合、再起動を行ったうえで、シャットダウンを実施願います。
 ※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



電源ONの手順

パソコン 電源ON	デSKTOP PC モニター電源ON 	オンライン資格確認端末 【本体】正面右下	 【モニター】正面右下※	※ご利用のモニターがアイ・オー・データ機器製モバイル型の場合、電源ボタンの場所は機種により異なります。 13.3型 (LCD-CF131XDB-M) : 左側面上部 15.6型 (LCD-CF161XDB-M) : 右側裏面下部
↓	ログイン 	・端末の無操作時間が15分経つと「スクリーンセーバー」が起動 ・再ログイン時、ヒアリングシート<PC設定>「Windowsアカウント パスワード」の入力が必要 ※オートログイン設定済みの場合、パスワード入力不要		

電源OFFの手順

パソコン 電源OFF	デSKTOP PC モニター電源ON 		【画面左下】 ① クリック	【①の上】 ② クリック	【②の上】 ③ クリック シャットダウン 更新してシャットダウン	Windows Updateがあった場合「更新してシャットダウン」をクリックしてください。
↓	モニター 電源OFF 【モニター】正面右下	※PC電源OFF時に連動してモニタの電源も暫くすればOFFになります。もし暫く経ってもOFFにならない場合は手動操作でOFFにしてください。 ご利用のモニターがアイ・オー・データ機器製モバイル型の場合、電源ボタンの場所は機種により異なります。 13.3型 (LCD-CF131XDB-M) : 左側面上部 15.6型 (LCD-CF161XDB-M) : 右側裏面下部				

スクリーンセーバー解除の手順

スクリーンセーバー

クリアスクリーン

・端末の無操作時間が15分経過すると、「クリアスクリーン(Panasonic社製顔認証カードリーダーの場合)」または「スクリーンセーバー (その他の顔認証カードリーダーの場合)」が起動し、ログインパスワードを求められます。

・ユーザー名の欄には現在ログイン中のWindowsアカウントが表示されます。パスワードは、弊社から提供のヒアリングシートに記載の「Windowsアカウント パスワード」をご確認ください。

※レセプトシステムと連携している場合はパスワード入力画面であってもレセプト端末にて運用可能なため、システムご利用に支障はありません。

設定項目	詳細項目	デフォルト値	PC設定記入欄	ヒアリング内容
PC設定事項				
Windowsセットアップ情報				
3	windowsアカウント : ユーザ名			Windowsアカウントのユーザ名
4	windowsアカウント : パスワード			Windowsアカウントのパスワード

◆ヒアリングシート「1.PC設定」シート内の「Windowsセットアップ情報」参照

モバイル端末の事前準備

※初回時のみ必要な設定作業で、次回以降は不要です。

1. 「マイナポータル」アプリをインストールする

Androidの場合

Google Playのアプリを開き、「マイナポータル」アプリを検索し、インストールする。



マイナポータル
デジタル庁

インストール

iPhoneの場合

App Storeのアプリを開き、「マイナポータル」アプリを検索し、インストールする。



マイナポータル
マイナンバーカードを使って各種サービスが利用できます
デジタル庁

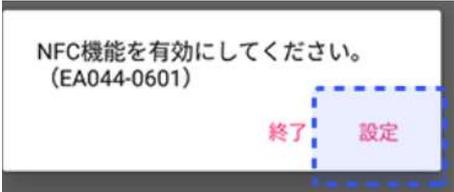
入手

2. NFC機能の設定 ※NFC機能が無効の場合のみ対応、有効の場合は次ページ手順3へ

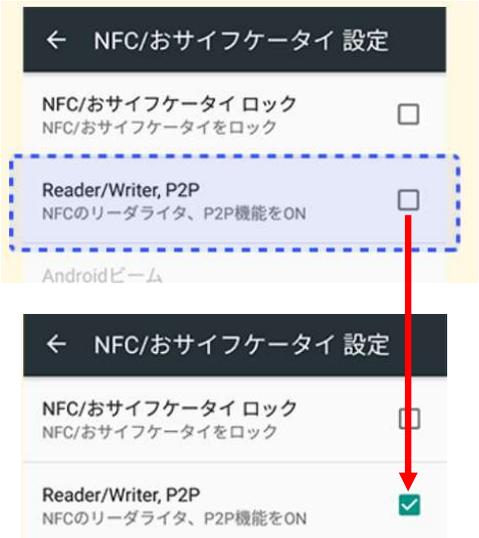
Androidの場合

「マイナポータル」アプリを開き、下記表示が出た場合は、NFC機能が無効のため、有効にする設定が必要です。

① 次の画面が出た場合、「設定」を押す。



② 「Reader/Writer, P2P」にチェックを付ける。



iPhoneの場合

NFC機能を利用するためには、Face ID/Touch IDの設定を有効にする必要があります。
iPhone 8以前の端末では、「Face ID」の部分「Touch ID」に置き換えて設定を進めてください。

① ホーム画面の「設定」アプリを開き、「Face ID(Touch ID)とパスコード」を選択する。



② パスコードを入力後、「容姿(指紋)を追加」を選択し、画面の指示に沿って追加設定を行う。



※初回時のみ設定が必要。次回以降は不要。

モバイル端末の事前準備

3. モバイル端末でオンライン資格確認等システムを読み込む

①デスクトップのアイコン「資格確認」をクリック



②認証用の証明書の選択



③システムの利用を始める



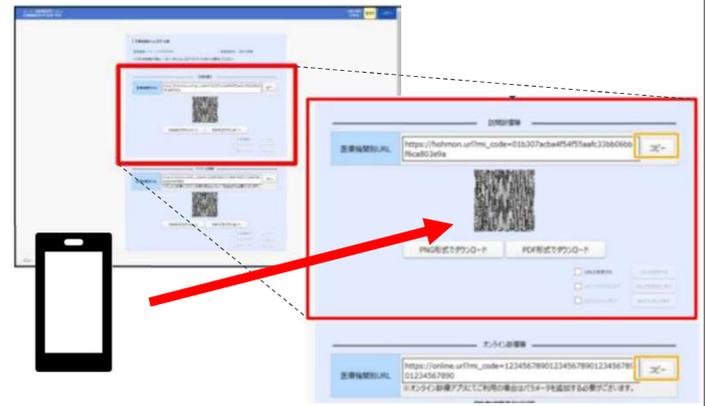
④ユーザID・パスワード入力
当社作成済ヒアリングシート
<PC設定>タブ参照



⑤「医療機関別URL取得・変更」をクリック



⑥表示されている訪問診療等の医療機関別二次元コードを患者宅に持参するモバイル端末のカメラで読み取るもしくは、URLをコピーしダウンロードする



※URLを変更した場合、過去のURLは使用不可となるのでご注意ください。

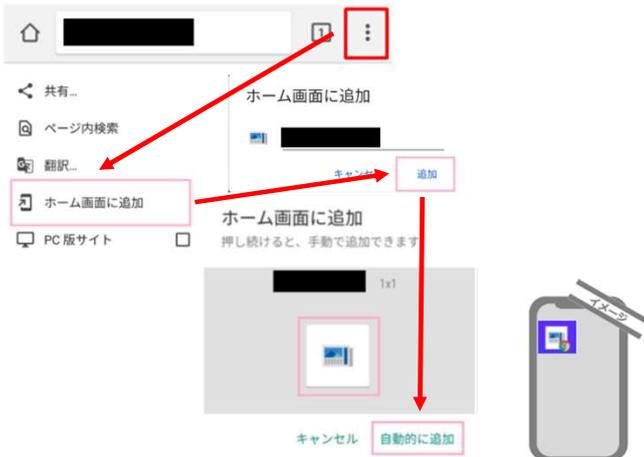
2. モバイル端末上にオンライン資格確認等システムのショートカットを作成する

Androidの場合

①読み取ったURLをブラウザに保存する。
※下図は「Chrome」での実施例です。
「Chrome」のバージョンにより表記が異なる場合がございます。

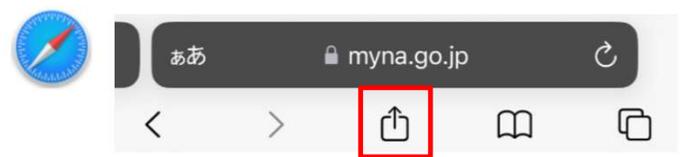


②表示されたページのショートカットをホーム画面に追加する。



iPhoneの場合

①読み取ったURLをブラウザに保存する。
※下図は「Safari」での実施例です。
「Safari」のバージョンにより表記が異なる場合がございます。



◆ (訪問看護) オンライン資格確認システム & 医療情報閲覧 & オンライン請求ログイン手順

オンライン資格確認システム ログイン手順

オンライン資格確認システム 起動手順

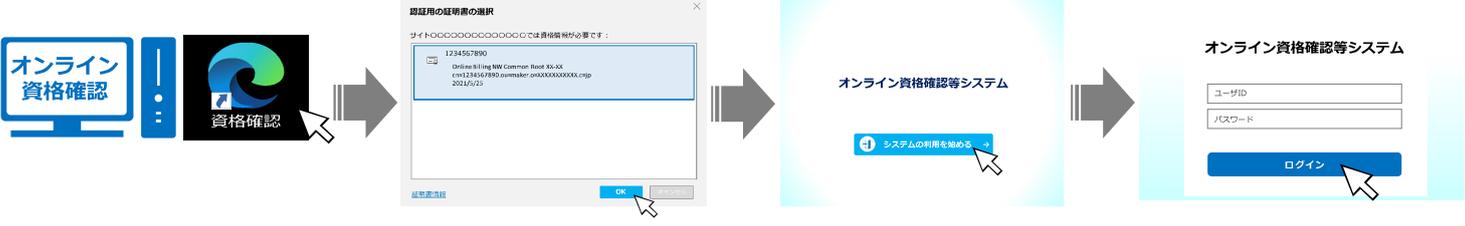
①デスクトップのアイコン
「資格確認」をクリック

②認証用の証明書の選択

③システムの利用を始める

④ユーザID・パスワードの入力

当社作成済：「管理アカウント」
→ヒアリングシート<PC設定>タブ参照



医療情報閲覧 ログイン手順

以下の条件を全て満たす患者について、処方されている薬剤情報や特定健診情報を閲覧することが可能

- ・顔認証機器を使用した資格確認、または汎用カードリーダーを使用した資格確認を行い、薬剤情報、特定健診情報の提供に同意した方
- ・薬剤情報、特定健診情報が存在する方

医療情報閲覧 起動手順

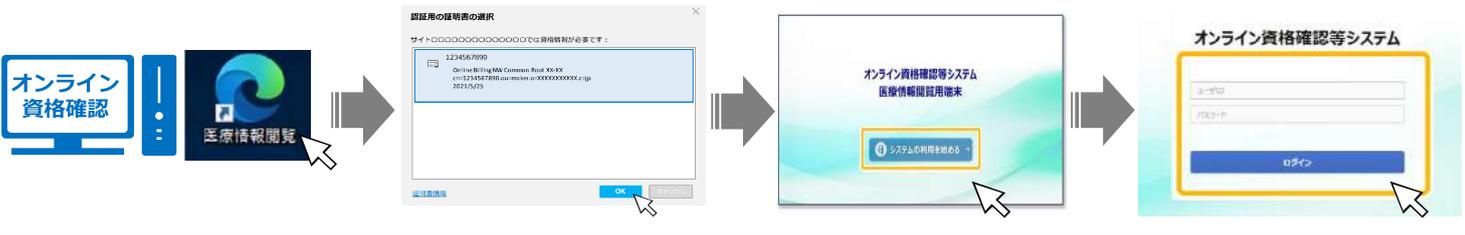
①デスクトップのアイコン
「医療情報確認」をクリック

②認証用の証明書の選択

③システムの利用を始める

④ユーザID・パスワードの入力

「管理アカウント・医療情報閲覧アカウント」にて参照可能
※必要に応じて医療情報閲覧アカウントを作成願います。



オンライン請求 ログイン手順

①デスクトップのアイコン
「オンライン請求」をクリック

②ユーザアカウント制御画面
が表示されたら「はい」を
クリック

③下図のように画面が表示されますので、
「社会保険診療報酬 支払基金」または
「(都道府県) 国民健康保険団体連合会」
を選択

④証明書を選択して
「OK」ボタンをクリック

⑤「請求」をクリックすると、
オンライン請求のログイン画面が表示

※社会保険診療報酬の例



※オンライン請求を新たに利用する場合やネットワークの接続方法を変更する場合は、「審査支払機関（支払基金・国保連合会）」へ届出書類を提出する必要があります。

※オンライン請求について、ログイン後の詳細については下記の社会保険診療報酬支払基金のサイトをご参照下さい。【QRコード】→
※オンライン資格確認端末とは別の端末でオンライン請求を利用する場合は設定業者様へご確認ください。



【社会保険診療報酬支払基金ホームページ】
<https://www.ssk.or.jp/seikyushiharai/iryokikan/index.html>

トップページ（社会保険診療報酬支払基金）⇒診療報酬の請求支払⇒オンライン請求⇒保険医療機関・保険薬局に係るオンライン請求
※セットアップについては、上記ページの「7.オンライン請求」より、該当の手順書をご覧ください。

【オンライン請求システムに関するお問い合わせ先】
オンライン請求システムヘルプデスク：0120-60-7210

◆ (訪問看護) オンライン資格確認システム使い方 (簡易)

【メニュー画面】

1.「オンライン資格確認システム」の起動



2.「認証用の証明書」の選択



3.システム利用を始める



4.「オンライン資格確認システム」ログイン



5.【メニュー】の《訪問診療等・オンライン診療等》から《同意済資格情報取得》をクリックします。



6. 検索条件で取得したい情報の「診察区分」「同意年月日」等必須項目を入力し、検索をクリック



連携有りの場合

『保険証/処方箋で確認』

レセプトコンピュータが対応する場合は
レセプトコンピュータから資格確認できますので
通常運用ではオンライン資格確認端末側で使用しません。

担当ベンダーにご確認ください。

『資格確認履歴照会』

「モバイル端末」から読み込まれた資格情報は自動で資格確認の有効、無効を確認してレセプトコンピュータに反映、蓄積されるので、
通常運用ではオンライン資格確認端末側で使用しません。

担当ベンダーにご確認ください。

連携無しの場合

2 『保険証/処方箋で確認』

情報を入力、検索し資格確認の有効、無効を確認します。

3 『資格確認履歴照会』

「モバイル端末」から読み取られた情報は『資格確認履歴照会』を使用、検索して資格確認の有効、無効を確認します。

端末の設定や操作、アカウント登録・変更方法について

【オンライン資格確認 - 医療機関等向け総合ポータルサイト】

https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0011365

【端末の設定や操作方法について】

- WEB ブラウザを使用してオンライン資格確認を行うときの操作等の手順
- 医療機関・薬局で薬剤情報・特定検診情報を閲覧する際の手順

- ➡ [操作マニュアル](#)
- ➡ [診療/薬剤情報・特定健診情報を閲覧するためには \(セットアップ手順書\)](#)

【アカウント・設定変更方法について】

導入時にアカウント (管理アカウント、連携アプリ用アカウント) を作成しております。必要に応じてお客さまにて他のアカウント作成をお願い致します。

- アカウント情報の登録、更新、環境設定情報の更新等の手順

- ➡ [操作マニュアル](#)

◆ (訪問看護)「スクリーンセーバー」設定解除

※セキュリティの関係上スクリーンセーバーの解除は推奨しておりません。お客さまの責任で解除設定をお願いいたします。

① 画面左下

② 設定

①の上

「左クリック」

「左クリック」

③ 個人用設定

背景、ロック画面、色

「左クリック」

④ ロック画面

⑤ スクリーンセーバー設定

「左クリック」

「左クリック」

⑥ 再開時にログオン画面に戻る(R)

チェックを外す

⑦ OK

「左クリック」

「左クリック」