

パソコンおまかせプラン
Microsoft 365 リセラーチェンジマニュアル
<Ver.1.0>

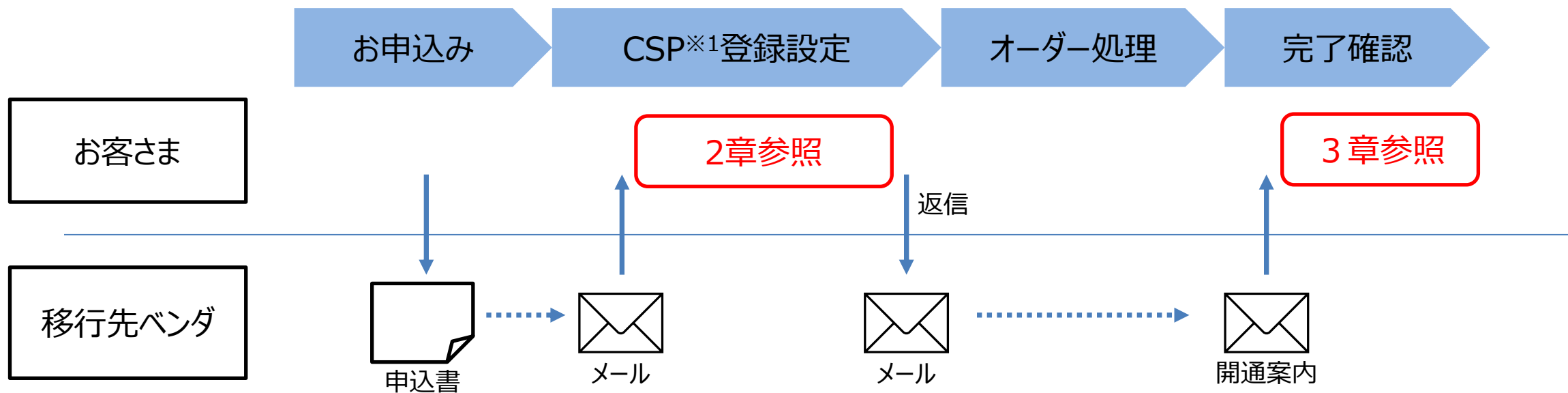
1. リセラーチェンジの流れ
2. CSP登録設定
3. 完了確認

1. リセラーチェンジの流れ

1. リセラーチェンジの流れ

- パソコンおまかせプランにてご利用いただいております Microsoft365 のアカウント情報を引き続きご利用いただく場合は **リセラーチェンジというベンダの移行作業**を実施いただく必要がございます。
- 申込書に記載いただいたアドレスあてに移行先ベンダからメールが届きますので、本資料に従い作業を実施してください。
- 弊社からご案内可能な Microsoft365ライセンス もございますので、詳細は営業担当にご確認ください。

●リセラーチェンジの流れ



注意）移行先ベンダによってはリセラーチェンジが実施できない場合もありますので、移行可否については事前に移行先ベンダへお問合せください。

※1 CSP --- Microsoft Cloud Solution Partner Azure や Office を提供できる業者。CSPと契約いただくことでお客様はMicrosoft製品を月額でご利用いただけます。

2. CSP登録設定

2-1. Microsoft 365 管理センターへのサインイン

- 移行先ベンダから届いたメールに記載されたURLをクリックし、**管理者ユーザーアカウント**でサインインします。
- 管理ユーザーアカウントは、**弊社から別途通知**させていただきますので、**営業担当へのご確認**をお願いします。
- **期日が設定されている場合は期日までに、記載がない場合はメール受領後速やかに実施**してください。

● 移行先ベンダからの依頼メール例（件名や文面は業者により異なります）

山田 貴信様

お世話になっております。

NTT エヌ・エス・エス様の Azure/Microsoft 365 サービスの移行を担当です。

この度は、「Microsoft Azure/Microsoft 365 ライセンス」サービスをお申し込みいただきまして、誠に有難うございます。

さて、早速ですが、今回再販関係の構築をいたしますため、そのお手続きについてご連絡いたします。

《お客様に実施いただく作業内容》

※下記リンクより承認（リンクをクリックし、リンク内にあるチェックボックスにチェックをいれ、承諾と承認を押す）をお願いいたします。

※開通日が 2024 年 月 日となっておりますため、期限切迫となり大変申し訳ございませんが 2024 年 月 日までに完了頂きますようお願いいたします。

この依頼を受け入れるには、次の手順を実行してください。

(略)

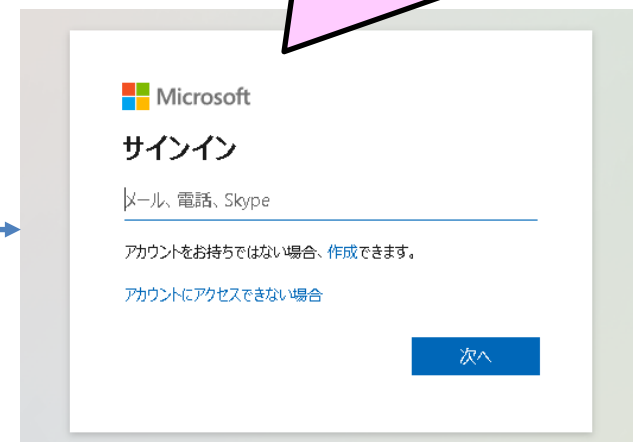
顧客プロフィールを完成させた後（プロフィールの更新後、実際に更新されるまで最大 5 分かかる場合があります）、次のリンクをクリックしてこの依頼を受け入れ、

NTT エヌ・エス・エス株式会社 お客様の Microsoft クラウド ソリューション プロバイダーになることを承認し、Microsoft 顧客契約に同意します。

https://admin.microsoft.com/Adminportal/Home?invType=ResellerRelationship&partnerId=75797631-365c-4181-8518-3d311573318b&msppid=01/2par_new/inv/1/1/1/1

注意: 関係を受け入れるには、グローバル管理者のアクセス許可を持つユーザーが必要です。

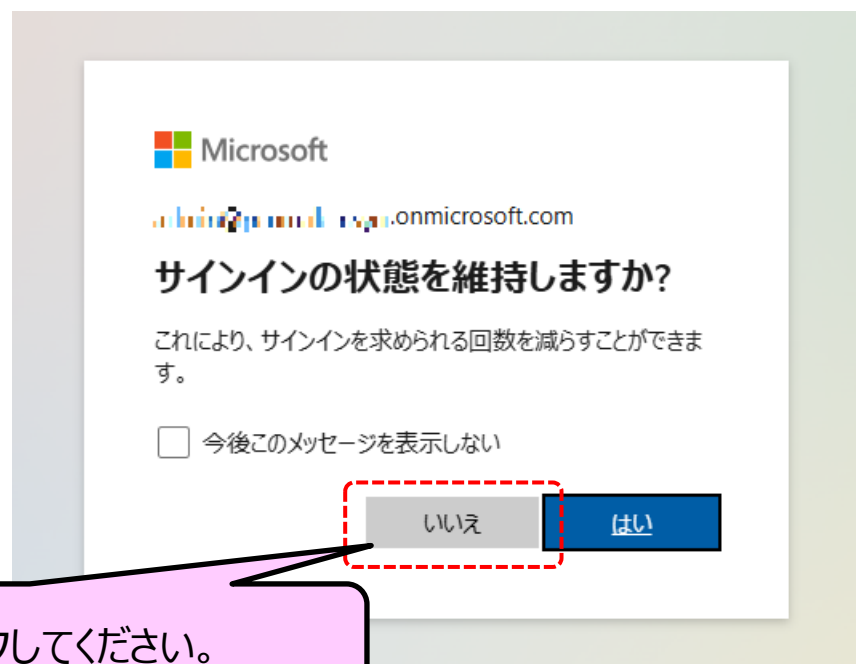
お客様からのご要望に応じて、弊社から別途通知させていただく**管理者ユーザーアカウント**を用いて**サインイン**を実施してください。



<https://admin.microsoft.com/Adminportal>で始まるURLが記載されています。

2-1. Microsoft 365 管理センターへのサインイン (補足)

- 「サインインの状態を維持しますか？」の確認メッセージが表示された場合は、「いいえ」をクリックしてください。



「いいえ」をクリックしてください。

2-2. 概要の確認(1/2)

- 概要について表示されます。パートナー情報に移行先ベンダが表示されていることを確認してください。
- 画面がすべて表示されていない場合は下にスクロールしてください。

admin.microsoft.com/Adminportal/Home?invType=ResellerRelationship&partnerId=75392e31-365c-4f9f-a5fe-3d31f5c33fab&mspld=0#/partners/invitation

Microsoft 365 管理センター

検索

パートナー リレーションシップ > パートナー契約に同意する

概要

Microsoft 顧客契約

確認して終了

パートナー リレーションシップについて

Microsoft Partner Network のメンバー エヌ・ティ・ティ・スマートコネクト株式会社 は、リセラーとしてお客様との協力をリクエストしています。[パートナー アクセス許可に関する詳細情報](#)

パートナー情報を確認する

パートナー情報

エヌ・ティ・ティ・スマートコネクト株式会社
Microsoft Partner ID

パートナーの種類
リセラー

パートナー リレーションシップを承諾する

次へ

取り消し

お申込みいただいた **移行先ベンダ様名**が表示されていることを確認

2-2. 概要の確認(2/2)

- 概要について確認いただけましたら「次へ」を押してください。

admin.microsoft.com/Adminportal/Home?invType=ResellerRelationship&partnerId=75392e31-365c-4f9f-a5fe-3d31f5c33fab&msppId=0#/partners/invitation

Microsoft 365 管理センター

検索

シークレット

パートナー リレーションシップ > パートナー契約に同意する

概要

Microsoft 顧客契約

確認して終了

パートナーの種類
リセラー

パートナー リレーションシップを承諾する

次の手順を完了する必要があります:

- ボックスを読んでチェックして、Microsoft または Microsoft パートナーと協力する Microsoft 顧客契約に同意してください。
- パートナー情報を確認し、パートナーがorganizationの製品とサービスを購入および管理することを承認します。

[次へ] を選択して開始します。

次へ

確認後、「次へ」をクリック

2-3. Microsoft 顧客契約の確認

- 「Microsoft 顧客契約」の画面が表示されます。
- ①「Microsoft 顧客契約」をクリックして内容をご確認ください。
- ②契約内容を確認いただけましたらチェックボックスにチェックを入れてください。
- ③「承諾」をクリックしてください。

Microsoft 365 管理センター

検索

パートナー リレーションシップ > パートナー契約に同意する

概要

Microsoft 顧客契約

確認して終了

Microsoft 顧客契約の承諾

Microsoft 顧客契約を承諾または拒否します。これにより、ビジネスを行い、Microsoft と取引することができ

はい、[Microsoft 顧客契約](#) を読んで理解したこと、および組織を代表してこれらの条件に同意して契約を承諾する権限があることを認めます。アカウントを管理するために追加の条件に署名することがパートナーによって要求される場合があります。

戻る 承諾 拒否

①「Microsoft 顧客契約」の確認

②「チェック」を入れる

③「承諾」をクリック

2-4. Microsoft 顧客契約の承諾

- 確認画面が表示されますので、記載内容を確認の上、「承諾」を押してください。

admin.microsoft.com/Adminportal/Home?invType=ResellerRelationship&partnerId=75392e31-365c-4f9f-a5fe-3d31f5c33fab&msppId=0#/partners/invitation

Microsoft 365 管理センター

検索

シークレット

パートナー リレーションシップ > パートナー契約に同意する

概要
Microsoft 顧客契約
確認して終了

パートナー リレーションシップを承諾して終了する

パートナー情報とロールとアクセスレベルを確認します。[終了]を選択すると、パートナー関係を承諾し、パートナーとの連携を開始できます。関係を終了し、組織のデータとサービスへのアクセスを停止するには、このパートナーにお問い合わせください。

パートナー情報	パートナーの種類
	リセラー

戻る 承諾 取り消し

確認後、「承諾」をクリック

2-5. 承諾完了

- これで承諾完了となります。「閉じる」を押してください。

admin.microsoft.com/Adminportal/Home?invType=ResellerRelationship&partnerId=75392e31-365c-4f9f-a5fe-3d31f5c33fab&msppId=0#/partners/invitation

Microsoft 365 管理センター

検索

パートナー リレーションシップ > パートナー契約に同意する

概要

Microsoft 顧客契約

確認して終了

閉じる

パートナー関係を受け入れました

株式会社とのパートナー関係を受け入れるすべての手順が完了しました。

システム内での関係の作成に向けて取り組んでいます。リレーションシップの確立が完了したら、次のページで更新されます。

確認後、「閉じる」をクリック

2-6. パートナーリレーションシップの確認

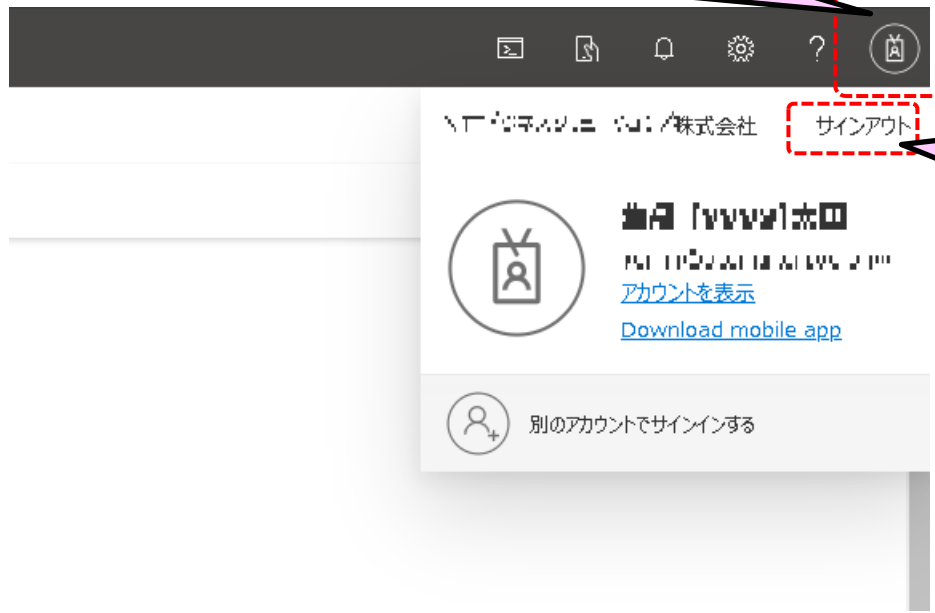
- 移行先のベンダとリレーションシップが作成されたことを確認します。

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. The breadcrumb navigation indicates the path: ホーム > パートナー リレーションシップ > 株式会社. A green notification banner at the top of the main content area states: "このリレーションシップは作成されました。" (This relationship has been created). Below this, the text reads: "パートナーは自分に代わって購入できるリセラーです。" (The partner is a reseller who can purchase on your behalf). The "リレーションシップ情報" (Relationship Information) section is active, showing details for the partner "株式会社" (Company) with the role "リセラー" (Reseller). A pink callout box with a black border points to the notification banner and contains the text: "リレーションシップの作成を確認" (Confirm the creation of the relationship).

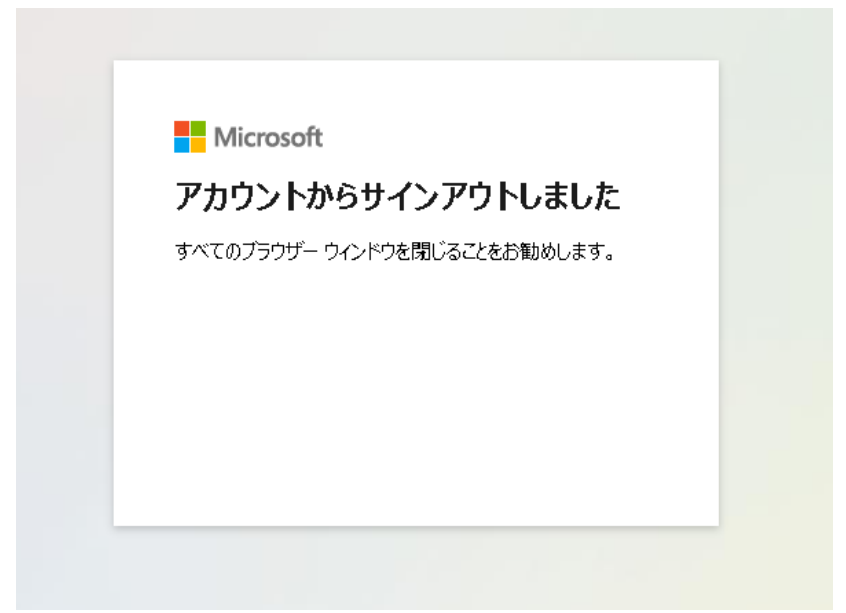
2-7. Microsoft 365 管理センターのサインアウト

- Microsoft 365 管理センターをサインアウトします。
- ①ブラウザ右上段のアカウントアイコンをクリックしてください。
- ②「サインアウト」をクリックしてください。

①ブラウザ右上段のアカウントアイコンをクリック



②「サインアウト」をクリック



2-8. 完了連絡

- 届いたメールに返信いただき、CSP登録設定作業は完了です。

移行先ベンダからの受信メール例（件名や文面は業者により異なります）

山田電信電話株式会社 山田 幸雄 様

お世話になっております。

NTTスマートコネクティブの Azure/Microsoft 365 サービスを カスタマリ ビズ担当です。

この度は、「Microsoft Azure/Microsoft 365 ライセンス」サービスをお申し込みいただきまして、誠に有難うございます。

さて、早速ですが、今回再販関係の構築をいたしますため、
そのお手続きについてご連絡いたします。

《お客様に実施いただく作業内容》

※下記リンクより承認（リンクをクリックし、リンク内にあるチェックボックスにチェックをいれ、承諾と承認を押す）をお願いいたします。

※開通日が 2024 年 月 日となっておりますため、期限切迫となり大変申し訳ございませんが 2024 年 月 日までに完了頂きますようお願いいたします。

この依頼を受け入れるには、次の手順を実行してください。

(略)

顧客プロフィールを完成させた後（プロフィールの更新後、実際に更新されるまで最大 5 分かかる場合があります）、次のリンクをクリックしてこの依頼を受け入れ、

株式会社 がお客様の Microsoft クラウド ソリューション プロバイダーになることを承認し、Microsoft 顧客契約に同意します。

https://admin.microsoft.com/Adminportal/Home?invType=ResellerRelationship&partnerId=7579241-2070-4191-8514-3d7115c31414&msppid_01/2pac-nwsc/inv01/001

注意: 関係を受け入れるには、グローバル管理者のアクセス許可を持つユーザーが必要です。

2-7までの対応が完了しましたら、
対応が完了した旨を移行先ベンダへ
ご連絡ください。

3. 完了確認

3-1. 開通案内メールの確認

- 移行先ベンダより開通案内メールが届きますので、受信後に次頁参照の上、確認作業を実施してください。

移行先ベンダからの開通案内メール例（件名や文面は業者により異なります）

西日本電信電話株式会社 西川 貴之 様

お世話になっております。

NTT西ネット株式会社 Azure/Microsoft 365 サービス課 西川 貴之 担当です。

この度は、「Microsoft Azure/Microsoft 365 ライセンス」サービスをお申いただきました、誠に有難うございます。

お申込内容に従い、弊社手続きが完了いたしましたので開通情報をご案内申し上げます。

開通情報

ライセンス名：Microsoft 365 Business Standard

サブスクリプション ID：XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

3-2. Microsoft 365 管理センターにて確認 (①割り当て作業が**不要な場合**)

- Microsoft 365 管理センターに管理者ユーザーアカウントでサインインします。
- 「課金情報」、続けて「ライセンス」を選択いただき、Microsoft 365 のプランの表示が 1 行であることをご確認ください。
- 表示が確認できれば確認作業は終了です。
- Microsoft 365 管理センター <https://admin.microsoft.com/>

ライセンス

サブスクリプション お問い合わせ 自動要求ポリシー

ライセンスの表示と割り当てを行うには、製品を選択します。以下の各製品には、複数のサブスクリプションのライセンスが含まれる可能性があります。[ライセンスの割り当てに関する詳細情報](#)

[製品に移動](#) して、請求の管理またはライセンスの追加購入ができます。

↓ エクスポート ↺ 更新

名前 ↑	利用できるライ...	割り当て済みのライセンス	種類
Microsoft 365 Business Standard	1	4/5	組織

ライセンスをクリック

プラン名が1行で表示されているか確認。
・1行で表示されている場合は確認完了
・2行で表示されている場合はP19へ

3-2. Microsoft 365 管理センターにて確認 (②割り当て作業が必要となる場合)

- 前頁と同様の手順にて、Microsoft 365 のプランの表示をご確認ください。
- Microsoft 365 のプランの表示が 2 行の場合は次頁以降の手順にてライセンスの割り当てを行ってください。

Microsoft 365 管理センター

ホーム > ライセンス

ライセンス

サブスクリプション お問い合わせ 自動要求ポリシー

ライセンスの表示と割り当てを行うには、製品を選択します。以下の各製品には、複数のサブスクリプションのライセンスが含まれる可能性があります。[ライセンスの割り当てに関する詳細情報](#)

製品に移動して、請求の管理またはライセンスの追加購入ができます。

↓ エクスポート ↻ 更新

名前 ↑	利用できるライ...	割り当て済みのライセンス
Microsoft 365 Business Standard	1	4/5
Microsoft 365 Business Standard	1	4/5

ライセンスをクリック

プラン名が2行で表示されている場合

3-3. 割り当て作業(1/4)

- ①「ユーザー」→「アクティブなユーザー」をクリックしてください。
- ②割り当てたいユーザー名のチェックボックスにチェックを入れてください。
- ③ユーザー名をクリックしてください。

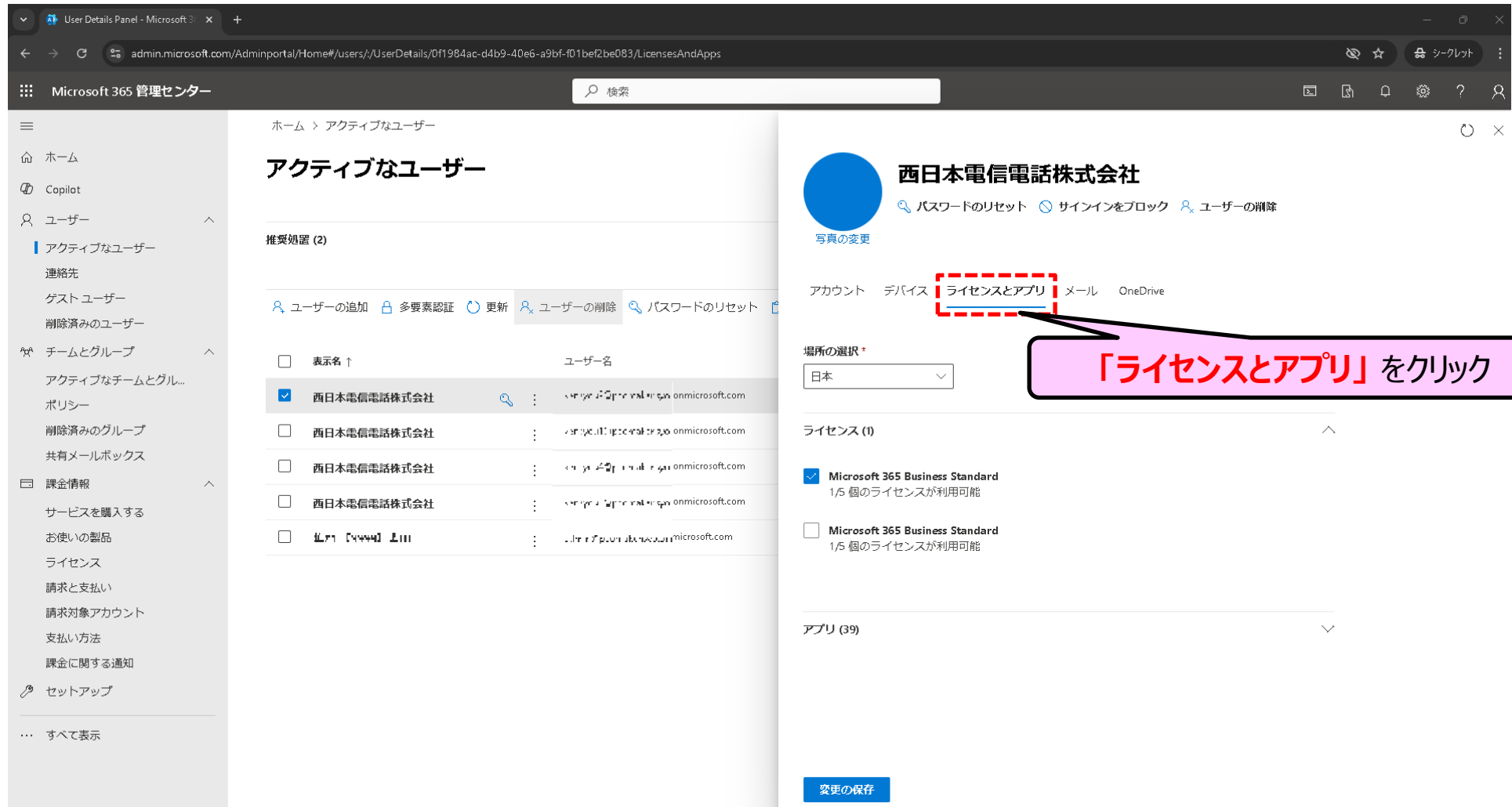
The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. The left navigation pane has 'ユーザー' (Users) selected, with 'アクティブなユーザー' (Active Users) highlighted. The main content area is titled 'アクティブなユーザー' and shows a list of users. Three callouts are present:

- Callout 1: A red dashed box around 'ユーザー' in the navigation pane and 'アクティブなユーザー' in the main content area, with a pink box containing the text '①「ユーザー」→「アクティブなユーザー」をクリック'.
- Callout 2: A red dashed box around the checkbox for the first user '西日本電信電話株式会社', with a pink box containing the text '②割り当て対象のユーザー名にチェック'.
- Callout 3: A red dashed box around the user name '西日本電信電話株式会社' in the first row of the table, with a pink box containing the text '③「ユーザー名」をクリック'.

表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス
<input type="checkbox"/>	西日本電信電話株式会社	Business Standard
<input type="checkbox"/>	西日本電信電話株式会社	Business Standard
<input type="checkbox"/>	西日本電信電話株式会社	Microsoft 365 Business Standard
<input type="checkbox"/>	西日本電信電話株式会社	Microsoft 365 Business Standard
<input type="checkbox"/>	【5999】 山	ライセンスなし

3-3. 割り当て作業(2/4)

- 「ライセンスとアプリ」を選択してください。



The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. The left sidebar contains navigation options such as 'ホーム', 'Copilot', 'ユーザー', 'アクティブなユーザー', '連絡先', 'ゲストユーザー', '削除済みのユーザー', 'チームとグループ', 'ポリシー', '課金情報', 'サービスを購入する', 'お使いの製品', 'ライセンス', '請求と支払い', '請求対象アカウント', '支払い方法', '課金に関する通知', 'セットアップ', and 'すべて表示'. The main content area is titled 'アクティブなユーザー' and shows a list of users for '西日本電信電話株式会社'. The first user is selected. The right-hand pane shows the user's profile and tabs for 'アカウント', 'デバイス', 'ライセンスとアプリ', 'メール', and 'OneDrive'. The 'ライセンスとアプリ' tab is highlighted with a red dashed box and a callout bubble that says '「ライセンスとアプリ」をクリック'. Below this, the '場所の選択' dropdown is set to '日本'. The 'ライセンス (1)' section shows 'Microsoft 365 Business Standard' with 1/5 licenses available. The 'アプリ (39)' section is partially visible. A '変更の保存' button is at the bottom.

3-3. 割り当て作業(3/4)

- 開通したライセンスプランにチェックを入れてください。

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. The main content area displays the 'Active Users' page for a user from '西日本電信電話株式会社'. The 'Licenses and Apps' tab is selected, showing a list of licenses. The 'Microsoft 365 Business Standard' license is checked, indicating it is assigned to the user. A callout box with a red border and pink background points to the checked checkbox, containing the text 'ライセンスプランにチェック'.

Microsoft 365 管理センター

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨外置 (2)

ユーザーの追加 多要素認証 更新 ユーザーの削除 パスワードのリセット

<input type="checkbox"/>	表示名 ↑	ユーザー名
<input checked="" type="checkbox"/>	西日本電信電話株式会社	user@westnippon.ntt.com
<input type="checkbox"/>	西日本電信電話株式会社	user@westnippon.ntt.com
<input type="checkbox"/>	西日本電信電話株式会社	user@westnippon.ntt.com
<input type="checkbox"/>	西日本電信電話株式会社	user@westnippon.ntt.com
<input type="checkbox"/>	西日本電信電話株式会社	user@westnippon.ntt.com

場所の選択 *

日本

ライセンス (1)

- Microsoft 365 Business Standard
1/5 個のライセンスが利用可能
- Microsoft 365 Business Standard
0/5 個のライセンスが利用可能

アプリ (39)

変更の保存

ライセンスプランにチェック

3-3. 割り当て作業(4/4)

- ①以前お使い頂いていたライセンスのチェックを外してください。
- ②変更の保存 を押してください。
- ※3-3の作業をご利用になられるユーザー様全員分のご対応をお願いいたします。

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface for user management. The user profile is for '西日本電信電話株式会社' (NTT West). The 'Licenses and apps' tab is selected, showing a list of licenses. The first license, 'Microsoft 365 Business Standard', is currently unchecked, and a callout box with the text '①以前お使いいただいていたライセンスのチェックを外す' (Uncheck the license you were previously using) points to it. The second license, also 'Microsoft 365 Business Standard', is checked. At the bottom, a blue button labeled '変更の保存' (Save changes) is highlighted with a red dashed box and a callout box with the text '②「変更の保存」をクリック' (Click 'Save changes').

表示名 ↑	ユーザー名
<input checked="" type="checkbox"/> 西日本電信電話株式会社	user@nttwest.com
<input type="checkbox"/> 西日本電信電話株式会社	user@nttwest.com
<input type="checkbox"/> 西日本電信電話株式会社	user@nttwest.com
<input type="checkbox"/> 西日本電信電話株式会社	user@nttwest.com
<input type="checkbox"/> 西日本電信電話株式会社	user@nttwest.com

場所の選択 *
日本

ライセンス (1)
<input type="checkbox"/> Microsoft 365 Business Standard 1/5 個のライセンスが利用可能
<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft 365 Business Standard 1/5 個のライセンスが利用可能

アプリ (39)

変更の保存

注意事項

注意事項

- リセラーチェンジは満了月の翌月末日までに完了してください。
- 30日を過ぎるとデータが削除され回復できません。
- データについてはUSB等へのバックアップをお勧めします。

バックアップ対象フォルダ

	ケース	対象フォルダ
①	OneDrive 内の PassageDrive に workspace フォルダがあるお客様 (2022/9/1以降に契約・故障交換・再契約されたお客様)	workspace
②	OneDrive 内の PassageDrive に workspace フォルダがないお客様 (2022/8/31以前に契約または故障交換され、2022/9/1以降に 故障交換されていないお客様)	PassageDrive-xx-xxxxx (xx-xxxxx についてはPC本体シール参照)

(参考) OneDriveへのアカウント設定手順 (1/3)

- 移行先PCにてこれまでご利用いただいたOneDriveをご利用する場合は以下の作業を実施してください。

1. 継続利用されるMicrosoftアカウントの確認 (パソコンおまかせプランPCでの作業)
2. 移行先PCの OneDrive へのアカウント追加 (移行先PCでの作業)

※ 契約時に同梱しております「ユーザ情報シート」でもアカウントおよびパスワードを確認いただけます。(ユーザ情報シートでは「Office365ID」として記載されております)

1. 継続利用するM365アカウントの確認(パソおまPCでの作業)

- OneDriveの設定を開きます。

- (①通知領域で OneDrive クラウドアイコンを選択し、
②歯車アイコンを選択し、③[設定]の順に選択します)




- ④[アカウント] タブに移動し、⑤表示されているアカウントを確認します。



(参考) OneDriveへのアカウント設定手順 (2/3)

2. 移行先PCへのOneDriveアカウント追加(移行先PCでの作業)

・OneDriveの設定を開きます。

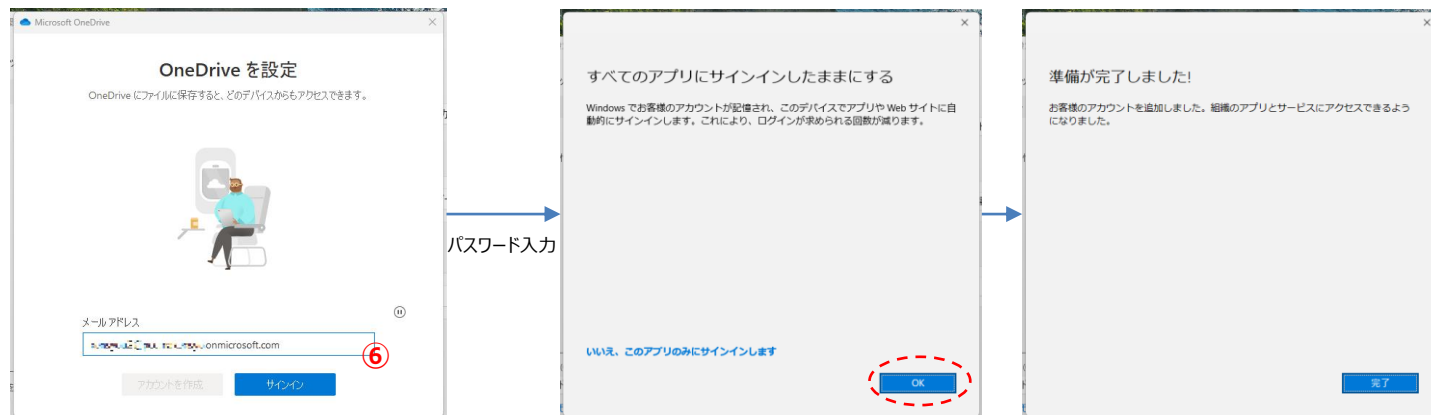
- (①)通知領域で OneDrive クラウドアイコンを選択し、
- (②)歯車アイコンを選択し、(③)[設定]の順に選択します)



・④[アカウント] タブに移動し、⑤[アカウントの追加] を選択します。

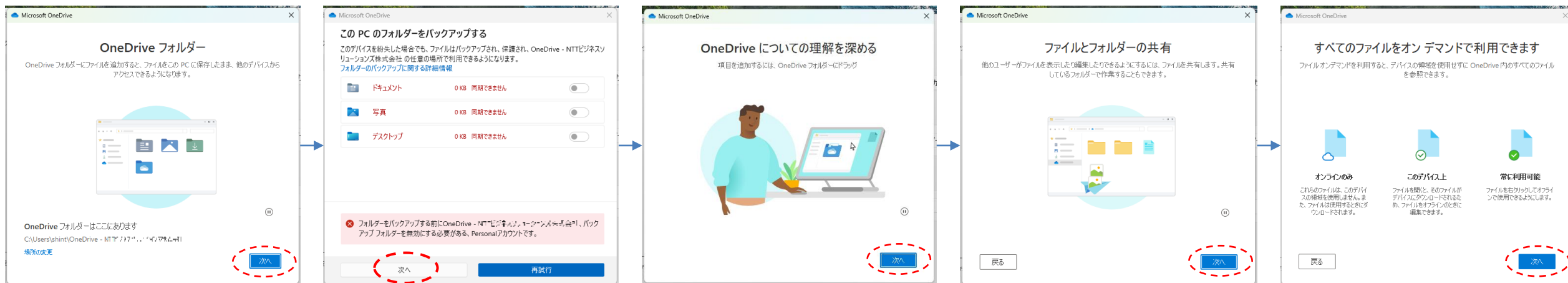


・⑥前頁で控えたアドレスを入力しサインインします。



(参考) OneDriveへのアカウント設定手順 (3/3)

・「次へ」を選択して処理を進めます。(「このPCのフォルダーをバックアップする」画面も「次へ」を選択して進めます)



・モバイルアプリは「後で」を選択すれば処理は完了です。
「OneDriveフォルダーを開く」を選択すれば
これまでご利用いただいていたフォルダーが確認できます。

