

操作編(一般ユーザ) [iOSアプリ]

このたびは本サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。 本マニュアルでは、一般ユーザのiOSアプリに関する操作を説明いたします。

第1.1版

※一部画面イメージは開発中のものです。実際の画面とは一部異なる場合がありますのでご注意ください。
※本書に記載されている会社名、システム名、製品名は一般に各社の登録商標または商標です。
なお、本文および図表中では、「™」、「」は明記しておりません。

利用マニュアルについて



改版履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
1.0版	2024年8月	初版作成	
1.1版	2024年11月	iOS/iPad OS 18に対応しました。	-
		iPad OSでご利用時、プロファイル画面やログイン画面にて表示領域 が画面の右半分のみでしたが、画面全体に変更したのに伴い、記載を 更新しました。	1-2 1-3

0.	iOSアプリについて	•••••• 4
1.	iOSアプリのご利用開始	•••••• 5
2.	iOSアプリの各種操作	10

0 iOSアプリについて

本サービスをスマートフォン・タブレットからご利用いただくためのアプリです。 スマートフォン・タブレットのデータを本サービスにアップロードする等が可能です。

ここに注意 iOSアプリはiOS/iPad OS向けアプリです。 ■iOSアプリのログインで、以下のログイン方法は未対応となり動作保証外です。 ●Googleアカウント ● Facebookアカウント ■iOSアプリのログインで、回線認証は未対応です。 ※「アクセス経路設定」が「回線認証のみ」の場合、iOSアプリにログイン できません。 ■iOSアプリをご利用の場合、利用可能な機能は下記の通りです。 ●ファイル操作:・アップロード ・ダウンロード ・移動 ・削除 ・プレビュー ・ファイル名の変更 ・他のアプリケーションへ送る ・マイリスト(アプリ内のみ有効) ●フォルダの新規作成 ※上記以外の機能をご利用の場合は、パソコンのWebやドライブから ご利用ください。 ※機能の詳細については、「2, iOSアプリの各種操作」を参照ください。 ■iOSアプリから本サービスへのアップロードは、「写真」アプリ内の画像/動画、 または、カメラで撮影した画像/動画のみ実施可能です。 ※ファイル名は、iOS/iPad OS管理上のファイル名になります。 必要に応じて、ファイル名の変更を実施してください。 ■iOSアプリではファイルを編集できません。 「2.9.ファイルを他のアプリケーションへ送る方法(iOSアプリ)」を 参考に、端末内のアプリケーションへ送り、編集を実施してください。

編集したファイルについては、 「2.11. <参考情報>iOS端末の別アプリケーションで編集したファイルを 本サービスへアップロードする方法」を参考に、本サービスへアップロード してください。

iOSアプリをご利用開始するための手順について説明します。 以下の順で実施してください。

- ・インストール
- ・iOSアプリの有効化
- ・ログイン

1. インストール

iOSアプリをインストールします。

1. タブレット/スマートフォン端末よりAppStoreを選択します。



- 2. 「ストレージサービス連携アプリ」のアプリの「入手」を押下します。
- 3. ホーム画面にアイコンが表示された事を確認します。



2. iOSアプリの有効化

iOSアプリのご利用には有効化の作業が必要です。 以下の手順でiOSアプリを有効化します。

1. Webにログインし、 [ツール] - [アプリケーション] を選択します。



2. 「アプリ」タブを選択し、プロファイル用のQRコードを表示します。



※実際表示されるQRコードは異なります。

3. アプリケーションを開きます。



2. iOSアプリの有効化

- 4. ストレージサービス連携アプリの利用規約画面が表示されます。
- 下へスクロールして利用規約の内容を全てご確認いただき、画面下部にある「上記の内容 を確認」にチェックし、「同意して進む」を選択します。



2. iOSアプリの有効化

5. 「プロファイルの追加」を押下します。



6. アプリ上でカメラが起動した後、手順2. で表示されたQRコードを読み取ってください。



7. プロファイル名を確認し、「保存」を選択します。

✔ 戻る	保存
プロファイル名	0.050 km/s (3E $1.4 - \cdot$
ログインの種類	OAuth

以上でiOSアプリの有効化が完了となります。

3. ログイン

iOSアプリの有効化後、ログイン画面が表示されます。 本サービスのWebまたは、ストレージサービスドライブ同様に、 設定されているログイン方法でログインしてください。

プロファイル	
選択するプロファイルをタップします。	
	U
プロファイル追加	
ログイン パスワード変更、その他認証・契約情報の変更は <u>こちら</u>	
x-117FLZ	
/127−ド ●	
ログイン バスワードを忘れた方はこちら	
Googleアカウントでログイン	
Facebook カウントマロクキン Microsoftアカウントでログイン	
dアカウントでログイン	
Active Directoryアカウントでログイン	
	プロファイル

iOSアプリの機能、操作について説明します。

- 1. トップ画面アイコン説明
- 2. フォルダを開く
- 3. ファイルのアップロード
- 4. ファイルのダウンロード
- 5. ファイルのプレビュー 6. ファイルの削除
- 7. ファイルの移動
- 8. ファイル名の変更
- 9. ファイルを他のアプリケーションへ送る方法
- 10. マイリスト
- 11. <参考情報>iOS端末の別アプリケーションで編集したファ イルを本サービスへアップロードする方法

1. トップ画面アイコン説明

トップ画面に表示されているアイコンについて説明します。

1					3 🛨		4
5	1 ₁ C 6	< =	†₊ C	全社共有	1)	+	12
	📄 全社共有	全社共有					
	— 🛅 サポート部		サポート部				
	 人事部 総務部 		人事部				
	部門共有		総務部				
	ヱ パーソナルフォルダ		部門共有				

①ツリーの表示・非表示

ツリーウインドウの表示/非表示を切り替える事が出来ます。

②マイリスト

⑪で選択したファイル/フォルダが表示されます。

詳細はマイリストを確認下さい。

③ダウンロードフォルダ

本サービスからダウンロードしたファイルが格納される場所です。

- ④ログアウト
- ⑤ツリービューソート (※1)
- ⑥ツリービューの更新

⑦戻る

- ⑧表示の種類(リスト表示/タイル表示)
- ⑨フォルダパネルソート(※2)
- ⑩フォルダパネルの更新
- ⑪ファイル・フォルダの一括選択

⑩新規フォルダの作成/画像ファイルのアップロード

1. トップ画面アイコン説明

※1)

ツリービューソートを選択することでソート順を変更可能です。

b 🖇		± ≡
C	く 🏭 輝 🖸 全社共有	
キャンセル ソート 完了	全社共有	
	サポート部	
名前		
作成日時 降順 更新日時	人事部	
部門共有	総務部	
■ パーソナルフォルダ	部門共有	

※2) フォルダパネルソートを選択することでソート順を変更可能です。

		± ≡
t₄ C	く 🔡 ַ 🖯 サポート部	
🆻 全社共有	キャンセル ソート 完了	
	サイズ	
一 一 人事部	名前 昇順 作成日時 降順	
総務部	ファイルを先に表示 フォルダを先に表示	
部門共有	sample.pptx	
] パーソナルフォルダ		

2. フォルダを開く

iOSアプリでの、フォルダを開く方法についてご案内いたします。

■ツリー展開

フォルダアイコンをクリックすると直下のツリーが展開します。



■フォルダ内のサブフォルダ/ファイルの表示

フォルダ名をクリックすると、格納されているファイル、サブフォルダが表示されます。



3.ファイルのアップロード

iOSアプリでの、ファイルのアップロード方法について説明します。

1. フォルダを開き、ツールバーの + を選択します。



2. 「写真から」もしくは「カメラから」を選択します。



3. ファイルのアップロード

3. 「ファイル取り込み/アップロード」で完了を選択します。



4. 格納したいフォルダを選択し、アップロードボタンを選択します。



3.ファイルのアップロード

5. アップロード後、「完了」ボタンを選択します。



以上でアップロードが完了となります。

4. ファイルのダウンロード

iOSアプリでの、ファイルのダウンロード方法について説明します。

1. フォルダを開き、ツールバーの ∨ をクリックします。



2. ダウンロードしたいファイルを選択し、「ダウンロード」を選択します。 ※ダウンロードしたファイルは全て【ダウンロードフォルダ】へ送られます。



4.ファイルのダウンロード

※ファイルを選択し、サムネイルを開いたページからも「ダウンロード」は選択できます。



ダウンロードフォルダは「ダウンロードフォルダ」ボタンを選択することで表示されます。

⊡ 🕸		<u>+</u>	≡
¢ C	🗸 📕 🏷 🔿 サポート部		
1 全社共有	全社共有 > サポート部		
- 🛅 サポート部	sample.docx		

先程ダウンロードしたファイルが表示されます。





ダウンロードフォルダとはデバイス上のローカルストレージです。 本サービス上のファイルを他のアプリケーションに送りたい場合、 ダウンロードフォルダにダウンロードが必要です。

5.ファイルのプレビュー

iOSアプリでの、ファイルのプレビュー方法について説明します。

1. プレビューをしたいファイルを選択します。



2. プレビューを選択することで、対象のファイルをプレビューできます。



6. ファイルの削除

iOSアプリでの、ファイルの削除方法について説明します。

1. フォルダを開き、ツールバーの ∨ をクリックします。



2. 削除したいファイルを選択し、「削除」ボタンを選択します。



別の階層のファイルをまとめて削除したい場合は、"マイリスト"機能を利用する事で、フォルダパネルを跨った複数ファイルを一括で削除する事が出来ます。

7.ファイルの移動

iOSアプリでの、ファイルの移動方法について説明します。

1. フォルダを開き、ツールバーの ∨ をクリックします。



2. 移動させたいファイルを選択し、「移動」ボタンをクリックします。



7.ファイルの移動

3. 「次へ」ボタンを選択します。



4. 移動させたいフォルダを選択し、「実行」ボタンを選択します。



5. 「完了」ボタンを選択します。



以上で、ファイルの移動が完了となります。

8.ファイル名の変更

iOSアプリでの、ファイル名の変更方法について説明します。

1. フォルダを開き、ツールバーの ∨ をクリックします。



2. ファイル名を変更したいファイルを選択し、「名前の変更」ボタンをクリックします。



8. ファイル名の変更

3. 変更したい名称に変更し、「実行」ボタンを選択します。

2		241 - 1			₽ =
1	C	キャンセル	名前の変更	実行	± -
7 全社	共有	sample2.pdf			
	サポー				
	人事部				
	総務部				
	部門共				
11-	ソナルラ				

4. 「完了」ボタンを選択します。



以上で、ファイル名の変更が完了となります。

9. ファイルを他のアプリケーションへ送る方法

iOSアプリでの、ファイルを他のアプリケーションへ送る方法について説明します。

1. 「ダウンロードフォルダ」ボタンを選択し、ダウンロードフォルダを表示します。

		Ŧ	≡
ti C	< 🔣 🏷 🔿 サポート部	~	+
🎷 全社共有	全社共有 > サポート部		
— 🛅 サポート部	sample.docx		

2. 他のアプリケーションに送りたいファイルを選択します。



3. 「送る」-「他のプログラム」を選択します。





9. ファイルを他のアプリケーションへ送る方法

4. 送りたいアプリケーションを選択します。



参考情報

表示される連携先アプリケーション、項目の表示は ご利用端末によって異なります。 使用の一例として 「"ファイル"に保存」を選択することでiOSの "ファイル"アプリに保存されますので、 連携先アプリケーションから該当ファイルを選択して 開くなどの利用が可能です。 またiOS上のブラウザからWebにアクセスして ファイルをアップロードする際に、 「ファイルを選択」を選ぶことで上記"ファイル"アプリに 保存したデータのアップロードが可能です。



以上で完了となります。

10. マイリスト

iOSアプリでの、マイリストの利用方法について説明します。

1. フォルダを開き、ツールバーの ∨ をクリックします。



2. リストに加えたいファイルを選択します。



10. マイリスト

3. マイリストのアイコンをクリックすると、選択したファイルが格納されています。



【アイコンの説明】



①ダウンロード
 ②別のフォルダパネルへ移動
 ③ファイル単体での削除

④マイリスト内のファイル全削除

11. <参考情報>iOS端末の別アプリケーションで編集したファイルを 本サービスへアップロードする方法

iOS端末の別アプリケーションで編集したファイルを本サービスへアップロードする方法 を説明します。

(※2024/5時点の操作であり、iOSのバージョンアップにより変更される場合はあります。)

1. "ファイル"アプリなどで、対象のファイルをロングタップし、共有を選択します。



2. 共有先選択画面が表示されます。「ストレージサービス連携アプリ」アプリを 選択します。



3. アップロード対象のファイルであることを確認し、「次へ」を選択します。



11. <参考情報>iOS端末の別アプリケーションで編集したファイルを 本サービスへアップロードする方法

- 4. iOSアプリがログイン状態ではない場合は、ログイン画面が表示されますので、 ログインしてください。
- ※以下の画面が表示された場合は、iOSアプリの起動とログインを実施し、 再度、1.から操作を実施してください。



5. アップロード先フォルダを選択し、右上の「共有」ボタンを選択します。

< 戻る			Û
tt C	Cloud	Downloads	
全社共有			
📘 パーソナルフォルダ			

ファイルが本サービス上へアップロードされますので、 iOSアプリから、アップロードされていることを確認します。

以上で完了となります。