## ApeosPort-IV DocuCentre-IV

## 設定を始める前に

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認証、集計機能



設定がわかる本

設定から基本的な操作までを、 一連の流れで説明している本です。

本機の近くに置いてお使いください。



# こんな機能の設定方法を説明します

ApeosPort-IV C7780/C6680/C5580、DocuCentre-IV C7780/C6680/C5580 は、オフィス内のドキュ メント出力や活用を、安全で効果的に実現するために、さまざまな機能を用意しています。 本書では、問い合わせが多い機能について、ApeosPort-IV C7780/C6680/C5580、DocuCentre-IV C7780/C6680/C5580 とコンピューターで必要となる設定手順を説明します。ページ番号が付いている機 能は、本書で説明している機能です。



機種によっては、オプションが必要な機能があります。オプションについては、弊社の営業担当者にお尋ね ください。



# もくじ

●こんな機能の設定方法を説明します	2
●もくじ	4
● はじめに	5

▶マニュアル体系	
●本書の使い方8	
●本書の表記	

## ▶▶▶ 設定を始める前に

設定を始める前に調べておく事柄について説明しています。

設定を始める前に......12

## ▶▶▶ ファクス機能

ファクス機能の設定について説明しています。

コンピューターからファクス送信する(ダイレクトファクス)	.20
ファクス受信した文書を、ジョブフローを使ってコンピューターに振り分ける	
(ペーパーレスファクス受信)	26
インターネットでファクス送受信する(インターネットファクスダイレクト)	37

## ▶▶▶ スキャン機能

スキャン機能の設定について説明しています。

スキャンした文書をボックスに保存し、コンピューターから取り出す(ボックス保存)	48
スキャンした文書をコンピューターに転送する(PC 保存)	60
スキャンした文書をメールに添付して送信する(メール送信)	67
ジョブフローを使って、スキャン文書をメールに添付して送信する	72

## ▶▶▶ プリント機能

プリント機能の設定について説明しています。

Windows からプリントする	.84
Mac OS X からプリントする	.93
プライベートプリントでプリントする(プライベートプリント)	. 99

# >▶▶ 認証、集計機能

認証、集計機能の設定について説明しています。

● さくいん .......127 ● もっと便利に!複合機活用法 ......128

# はじめに

このたびは ApeosPort-IV C7780/C6680/C5580、DocuCentre-IV C7780/C6680/C5580(以降、本機と呼びます)をお買い上げいただき、まことにありがとうございます。

本書は、問い合わせの多い設定の操作について、設定手順から基本的な操作手順までを一連の流れ として説明しています。本機の性能を十分に発揮させ、効果的にご利用いただくために、ご活用く ださい。

なお、本書は、本機を管理するかたを対象に、お使いのパーソナルコンピューターの環境や、ネットワーク環境の基本的な知識や操作方法を習得されていることを前提に説明しています。お使いの パーソナルコンピューターの環境や、ネットワーク環境の基本的な知識や操作方法については、 パーソナルコンピューター、オペレーティングシステム、ネットワークシステムなどに付属の説明 書をお読みください。

本書は、読み終わったあとも必ず保管してください。

富士ゼロックス株式会社

Microsoft、Windows、Windows Server、Windows Vista、Internet Explorer は、 米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。 Adobe、Adobe PostScript 3 は、 Adobe Systems Incorporated(アドビ システムズ社)の米国およびその他の国における登録商標または商標です。 Macintosh は、Apple Inc. の商標です。 RSA は RSA Security Inc. の登録商標です。 BSAFE は RSA Security Inc. の米国およびその他の国における登録商標または商標です。 その他の製品名、会社名は、各社の登録商標または商標です。

- Microsoft Corporation のガイドラインに従って画面写真を使用しています。
- ライセンスについては、『ユーザーズガイド』の「ライセンスについて」に記載しています。

#### ご注意

- ① 本書の内容の一部または全部を無断で複製・転載・改編することはおやめください。
- ② 本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。
- ③ 本書に、ご不明な点、誤り、記載もれ、乱丁、落丁などがありましたら弊社までご連絡ください。
- ④ 本書に記載されていない方法で機械を操作しないでください。思わぬ故障や事故の原因となることがあります。 万一故障などが発生した場合は、責任を負いかねることがありますので、ご了承ください。
- ⑤ 本製品は、日本国内において使用することを目的に製造されています。諸外国では電源仕様などが異なるため使用できません。

また、安全法規制(電波規制や材料規制など)は国によってそれぞれ異なります。本製品および、関連消耗品を これらの規制に違反して諸外国へ持ち込むと、罰則が科せられることがあります。

> XEROX、そのロゴと"コネクティング・シンボル"のマーク、および CentreWare は、 米国ゼロックス社または富士ゼロックス株式会社の登録商標または商標です。 DocuWorks は、富士ゼロックス株式会社の商標です。

## マニュアル体系

本機では、次のマニュアルを用意しています。

#### 本体同梱マニュアル





# Appendiet, IV 97.94.8 Desc.dence 97.94.8



#### はじめにお読みください(冊子)

安全にお使いいただくための注意事項や、操作中に気をつ けていただきたい注意制限事項などについて説明してい ます。本機の設置後、必ずお読みください。

#### 使い方がわかる本(冊子)

本機での主な機能や、操作方法、トラブルの対処方法、問 い合わせの多い項目などについて説明しています。 コピー、プリント、ファクス、スキャンの基本的な操作が できます。

## 設定がわかる本(冊子)<本書>

ファクス、スキャン、プリント、認証など、本機やコン ピューターで事前に設定が必要な項目などについて説明 しています。

#### マニュアル CD-ROM (ユーザーズガイド、管理者ガイド、その他)

マニュアル CD-ROM では、『ユーザーズガイド』、『管理 者ガイド』を HTML で用意しています。

さらに、「注意・制限事項」、「オプション製品マニュアル」、 「よくある質問」など、本機をご利用いただくために必要 な情報が格納されています。

『使い方がわかる本』や『設定がわかる本』でも解決しな かったときや、さらに詳しく調べたいときに利用してくだ さい。

\* ファクス(G4 通信対応の機械)の操作方法や、機能などについて記載している、『ユーザーズガイド ファクス編』も格納されています。

\* データセキュリティキット(オプション)を装着し、セキュ リティ機能を利用する場合は、機能の設定と効果的な活用の ために、マニュアル CD-ROM に格納されている『セキュリ ティ機能補足ガイド』をご参照ください。本機を管理するシ ステム管理者を対象に、セキュリティ機能に関する設定手順 と環境条件を説明しています。

	ドライバー CD キットのマニュアル(HTML)
	プリンタードライバーのインストール手順、 プリンターの 環境を設定する方法などについて説明しています。 同梱さ れているドライバー CD キットに入っています。
7501年間第20日 第702月1日第2日 第702月1日第2日 第702月1日第2日 第702月1日第2日 第702月1日第2日 第702月1日第2日 第702月1日第2日 第702月1日第2日 第702月1日第2日 第702月1日第2日 第702月1日第2日 第702月1日第2日 第702月1日第2日 第702月1日 第702	ノリンダートライハーのヘルノ
	プリントの操作方法や、機能などについて説明していま す。
● 1000000000000000000000000000000000000	CentreWare Internet Services のヘルプ
	コンピューターのブラウザーから本機への各種設定や、ス キャン文書を取り込む操作などについて説明しています。
· Electronic · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

### オプション製品マニュアル

本機では、オプション製品を用意しています。オプション製品には、マニュアルが同梱されてい るものがあります。 オプション製品マニュアルでは、オプション製品の操作方法、ソフトウエアのインストール手順 などについて説明しています。

### 各種ソフトウエアについて

#### ●本製品に同梱されている CD-ROM

ドライバー CD キットの CD-ROM には、プリンタードライバー、ファクスドライバー、スキャナードラ イバーなどが入っています。インストール方法については、CD-ROM に入っているマニュアルを参照し てください。

#### ●最新ソフトウエアの入手方法

最新のソフトウエアは、富士ゼロックスのホームページから入手できます。なお、通信費用はお客様の負担になりますので、ご了承ください。 次の URL にアクセスして、ダウンロードしてください。

#### http://www.fujixerox.co.jp/download/index.html

# 本書の使い方

本書は、問い合わせの多い設定の操作について、設定方法から基本的な操作方法までを一連の流れとして説明しています。



## 本書の表記

- ●本書に記載している画面や本体のイラストは、各種オプション製品が装着された状態のものです。使用している機械の構成によっては、表示されない項目や使用できない機能があります。
- ●各種ドライバーやユーティリティソフトウエアのバージョンアップによって、本書に記載している内容が、お客様がお使いのものと異なる場合があります。
- ●本文中の「コンピューター」は、パーソナルコンピューターやワークステーションの総称です。
- ●本文中では、説明する内容によって、次のマークを使用しています。
  - : コンピューターでの操作を説明しています。
  - : 本機での操作を説明しています。
  - : 注意すべき事項を記述しています。
  - : 参照先を記述しています。
  - (オブション) : お使いの機種によっては表示されません。利用するにはオプションが必要になります。詳しくは、弊社の営業担当者にお尋ねください。
- ●本文中では、次の記号を使用しています。

Γ

ſ

ſ

>

]

- :・本書内にある参照先を表しています。
  - ・CD-ROM、機能、タッチパネルディスプレイのメッセージなどの名称や入力文字などを表しています。
- ' 』 : 参照するマニュアルを表しています。
  - : ・本機のタッチパネルディスプレイに表示されるボタンやメニューなどの名称を表してい ます。
    - ・コンピューターの画面に表示されるメニュー、ウィンドウ、ダイアログボックスなどの名 称と、それらに表示されるボタンやメニューなどの名称を表しています。
- 〈 〉ボタン : 操作パネル上のハードウエアボタンを表しています。
- 〈 〉 キー : コンピューターのキーボード上のキーを表しています。
  - : ・操作パネルで順に項目を選択する手順を、省略して表しています。
     例:「[仕様設定 / 登録] > [登録 / 変更] > [ボックス登録] を選択します。」は、「[仕様設定 / 登録] を押して、[登録 / 変更] を押したあと、[ボックス登録] を選択します。」という手順を省略して記載したものです。
     ・コンピューターで順に項目をクリックする手順を、省略して表しています。
    - 例:[[スタート] > [検索] > [他のコンピュータ] で検索します。」は、「[スタート] ボ タンをクリックして、[検索]、[他のコンピュータ] を順にクリックして検索します。」と いう手順を省略して記載したものです。
- ●本書では、文書が格納されている場所を「ボックス」または「親展ボックス」と表記しています。
- ●本文中では、機械本体の操作パネルに表示されるキーボードで大文字の入力方法や漢字変換の方法は記載していません。詳しくは、『使い方がわかる本』の「ここだけ読めば使えます」の「機械について」をご覧ください。

設定を始める前に
ファクス機能
スキャン機能
プリント機能
認証、集計機能



設定を始める前に P.12

使用しているコンピューターの画面イメージは、2010年10月 現在のものです。 各種ドライバーやユーティリティソフトウエアのバージョン アップによって、本書に記載している内容が、お客様がお使い のものと異なる場合があります。



さい。

認証、

集計機能

本書は、DNS (Domain Name Service) サーバーを利用している環境には対応していません。弊社 の営業担当者にご相談ください。



## 本機の情報

本機の情報は、ファクス機能やスキャン機能など、すべての設定で必要です。 P.13 ~ P.14 の手順に従って調べたり、機械管理者やネットワーク管理者に確認して、次の表に記 入してください。



項目	本書の例	調べかた(ページ)	お客様の情報
人 機種名	(例)ApeosPort-IV C1234 DocuCentre-IV 5678	「本機の機種名を確認 する」(P.13)	
2前	(例) APC1234 DC5678	「本機の名前を確認す る」(P.13)	
IP アドレス	(例)192.168.0.101	「本機の IP アドレス を確認する」(P.13)	
サブネット マスク	(例)255.255.255.0	ネットワーク管理者に 確認してください。	
メール アドレス	(例) apc1234@[192.168.0.101]	機械管理者に確認して ください。	
(していた) 機械管理者 ID パスワード	-	機械管理者に確認して ください。	



マー       マクス/ ファクス/ ファクス/ ()ŷ-?カyフŷ/ス       マキャナー スキャナー (メール送信)       画面構度調整         シー       シー       1/2       自動階調補正         シくらくコピー       シクス       スキャナー (アクス)       1/2       自動階調補正         シくらくコピー       アクス       アクス       1/2       自動階調補正         マクス       アクス       アクス       アクス       アクス         メキャナー (パックス保存)       マクス操作       ジョブメモリー       フックス マリンター モード	3 [仕様設定 / 登録] を選択します。
<ul> <li>★ 仕様設定/登録</li> <li>グループ</li> <li>ジステム時計/ クリープ</li> <li>ジステム時計/ クマー設定</li> <li>コピー設定</li> <li>ロピー設定</li> <li>ロピー設定</li> <li>ロージー設定</li> <li>ロージー</li> <li>ロージー&lt;</li></ul>	4 [仕様設定] を選択し、[ネットワーク計 定] を選択します。
<ul> <li>★ 仕様設定/登録</li> <li>グループ</li> <li>登録/変更</li> <li>ホート設定</li> <li>ロビー設定</li> <li>ロビー設定</li> <li>ロビー設定</li> <li>ホットワーク設定</li> <li>ホットワーク設定</li> <li>ホホトワーク設定</li> <li>ホホトワーク設定</li> <li>アロトコル設定</li> <li>ホホスト名</li> <li>プリンター設定</li> <li>マリフィ設定</li> <li>マリンター設定</li> <li>マリンターション</li> <li>マリンターション</li></ul>	5 [本体メールアドレス / ホスト名] を選 択します。
本体メールアドレス/ホスト名     閉じる       設定項目     現在の設定値       1. メールアドレス     (未設定)       2. 名前     APC1234       3. ホスト名     (未設定)       4. ドメイン名     (未設定)	6 [名前] に表示されている設定値を P.12 の表に記入し、[閉じる] を選択します。
グループ         設定           ①井通設定         グループ         設定           ②歸/変更         〇十通設定         ボート設定           〇コビー設定         ブロトコル設定         本株メールアドレス           第計管理         〇ネットワーク設定         本株メールアドレス           ③ブリンター設定         〇スキャナー設定         アロキシサーバー設定           〇ファクス設定         ア世代ネ・ドワーク(NGN)         マ	7 [閉じる] を選択します。
Image: Simple state st	8 <認証〉ボタンを押します。 認証が解除されて、〈認証〉ボタンが消灯している ことを確認します。

前にを始める

ファクス機能 スキャン機能 プリント機能 認証、集計機能



コンピューターの情報は、スキャンしたデータをコンピューターに転送したり、メール送信したり する設定に必要です。

P.15~P.17を参考にして、次の表に記入してください。



・ファクス受信やスキャンしたデータをコンピューターに保存するときは、「コンピューターに共有フォルダーを作る」(P.16)に従って、共有フォルダーを作成してください。
 ・次の情報には、機密情報が含まれているため、本書の管理には十分にご注意ください。

項目	本書の例	調べかた(ページ)	お客様の情報
ロンピュー ター名	(例) soumu0808	「コンピューター名を 確認する」(P.15)	
ユーザー名 パスワード	(例)fuji-taro 1234	「Windows にログオン するためのユーザー名 とパスワードを記入す る」(P.16)	
IPアドレス	(例)192.168.0.201	ネットワーク管理者に 確認してください。	
サブネット マスク	(例)255.255.255.0	ネットワーク管理者に 確認してください。	
メール アドレス	(例) fuji-taro@fuji0.co.jp	ネットワーク管理者に 確認してください。	
具有フォル ダーの名前	(例)faxtopc scantopc	「コンピューターに共 有フォルダーを作る」 (P.16)	

#### 🔵 コンピューター名を確認する



[スタート] > [マイコンピュータ] を右 クリックし、表示されるメニューから [プ ロパティ] を選択します。

2 [コンピュータ名] タブをクリックし、[フ ル コンピュータ名:] に表示されるコン ピューター名を P.15の表に記入し、[OK] をクリックします。

## Windows にログオンするためのユーザー名とパスワードを記入する



Windowsにログオンするためのユーザー 名とパスワードを P.15 の表に記入しま す。

パスワードを設定しないでログオンしていたり、 ユーザー名が漢字やひらがなの場合は、スキャナー 側からアクセスできません。管理者に確認してくだ さい。

#### 🕨 コンピューターに共有フォルダーを作る





コンピューターの任意の場所に、任意の名 前のフォルダーを作成し、ダブルクリック します。

このフォルダーは、ファクス受信したデータや、ス キャンしたデータを格納するために利用します。 半角英数字で、「fax001」や「scan001」といっ た短めの名前を付けることをお勧めします。

2 [ツール]メニューから[フォルダオプショ ン] を選択します。

3 [表示] タブをクリックし、[簡易ファイルの共有を使用する]のチェックを外します。



全般 表示 トァイルの種類 オフライン ファイル このフォルダに使用している表示方法 G詳細表示や並べて表示 など)をすべてのフォルダに適用できます。 **•** すべてのフォルダに適用(L) 全フォルダをリセット(B) 2.5トップの項目の説明を思ってアップで表示する ンタルシステレビアンの項目の認知を招ップアップで表示: フォルダのレンドにファイル サイズ情報を表示する マイ コンピオーダニコントロール パネルを表示する ログナン特に (前のフォルダ ウィンドウを表示する 暗号化ドサビナー れん NTFS ファイルをカラーで表示する ショック メンターマンティー ■ 簡易ファイルの共有を使用する (推奨) ■ 登録されている拡張子は表示しない 別のプロセスでフォルダウィンドウを開 > 既定値に戻す(型) OK キャンセル 適用(A) 全般 表示 ファイルの種類 オフライン ファイル ォルダの表示 このフォルダに使用している表示方法 (詳細表示や並べて表示 など)をすべてのフォルダに適用できます。 **...** すべてのフォルダに適用(L) 全フォルダをりセット(B) E クルルクエクションの項目の説明をかっていって、表示する、 フルルクロシードニング・ドイズ報酬を表示する、 イロンビューング・ロール・バス和を表示する。 ログエク格に実施のシルガークムやを表示する。 ログエク格に実施のシルガークムやを表示する。 ログエク格に実施のためで、たちつーで表示する。 ログエク格に実施のためで、たちつーで表示する。 ログエクターング・レーングを表示する。 のより数をいついていた。 のより数をいついていた。 知道のでは、このシャルグラインというの表示、 りの、クロシーング・シャック、 りの、フロセスでいっルグラインクラインの表示、 既定値に戻す(1) OK キャンセル 通用(A)



5 [表示] メニューから [このフォルダのカ スタマイズ] を選択します。

- [共有] タブをクリックし、[このフォルダ を共有する] をチェックします。 [共有名] に表示されるフォルダー名が、手順1で 作成したフォルダー名と同じであることを確認し てください。
- 7 [アクセス許可]をクリックします。

- Everyone]をクリックし、[変更]と[読み取り]項目の[許可]をチェックして、 [OK]をクリックします。 お客様が運用しているセキュリティーのルールに 従って設定してください。
  - [OK] をクリックします。





## 本機を設定するときに必要な情報

本機で、ボックスやジョブフロー機能を使用したり、利用ユーザーなどを登録するために必要な情報を設定します。

管理者と相談し、次の表に記入してください。

前にお始める

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認証、集計機能

次の情報には、機密情報が含まれているため、本書の管理には十分にご注意ください。

項目	本書の	例 作りかた	(ページ)	お客様の情報
□ 本機に登録 ユーザー名	まする (例) ふじたろ	う 「ユーザーを (P.117)	登録する」	
ユーザー名( る User ID 。 ワード	こ対す とパス (例) fuji-taro 1234	「ユーザーを (P.117)	登録する」	
本機に登録 ボックス名	まする (例) ふじたろ	う 「ボックスを (P.32)	登録する」	
「「」 ボックス番号	(例)001	「ボックスを (P.32)	登録する」	
ジョブフロー	名 (例) Flow001	「ジョブフロ を付ける」(I	〕ーに名前 P.26)	

設定を始める前に ファクス機能 スキャン機能 プリント機能 認証、集計機能



- コンピューターからファクス送信する(ダイレクトファクス) P.20
- ファクス受信した文書を、ジョブフローを使ってコンピューターに振り分ける (ペーパーレスファクス受信) P.26
  - インターネットでファクス送受信する(インターネットファクスダイレクト) P.37

使用しているコンピューターの画面イメージは、2010 年 10 月 現在のものです。 各種ドライバーやユーティリティソフトウエアのバージョン アップによって、本書に記載している内容が、お客様がお使い のものと異なる場合があります。







ダイレクトファクスとは、アプリケーションソフトウエアで作成した文書をプリントすることな く、コンピューターから直接、ファクス送信できる機能のことです。 用紙にプリントしないため、資源を節約し、手間を省きます。

ファクス機能は、ファクスキット 2(オプション)、または G4 通信対応の機械をご購入いただく必要 があります。



## ダイレクトファクスを使えるように設定する



機械管理者ID: *****			👌 全削除
1234	5 6 7 8	90-	後退
¥ q w e	rtyu Ifghi	i o p	, [6]
シフト Z X	c v b n		シフト
記号	空白	<b>4</b> 0 00	

〈認証〉ボタンを押します。

- 2 機械管理者 ⅠD を入力し、〔確定〕を選択 します。
  - ・機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置 したあと、すぐに変更することをお勧めします。
  - ・認証中は、〈認証〉ボタンが点灯します。





〈認証〉ボタンを押します。
認証が解除されて、〈認証〉ボタンが消灯していることを確認します。

## ファクス送信用の標準ドライバーをインストールする

ファクス送信用の標準ドライバーの入手方法は、次の2つがあります。

- ・本機に同梱されているドライバー CD キットの CD-ROM を使う
- ・ 弊社のホームページからダウンロードする

ここでは、コンピューターと同じサブネットに TCP/IP で接続されている環境を例に、本機に同梱 されているドライバー CD キットの CD-ROM を使って、[標準セットアップ] でインストールす る方法を説明します。

🌢 F54/5-00\$9F	
ドライバーCDキット	FUJI XEROX 🕥
	③ CD-ROM参照(8) (3 ホームページ(9) (2) ヘルプ(9)
トップページ その他のツール	管理者ツール マニュアル/製品情報
	2++J-F31/-01/21-NG
ブリンター/ファクスドライバーの インストール(①	•
↓ ドライバーの便利な使い方位	) 👔 ヲリント準備ガイドの開始(1)
「ブリンター/ファウスドライバーのインスト トールを充了できます。その他はインスト	ール)家をしたクリックすると、使用しているプリンターの機種に合わせたインス ール済みであれば、機種共通で使用できます。
	🌇 #700
ৡ ₭ライバーCDキット	
ドライバーCDキット	FUJI Xerox 🔊
トップページ その他のツール	・0.0-R0M参照を)             ・(ホーム・マージ(W)             ・ジール             ・マニュアル/製品情報
ブリンター/ファウスドライバーの インストールの	24+7-F91/5-01/2k-W(S)
↓ ドライバーの便利な使い方()	)  (2)  フリント準備ガイドの開始①
「フリンター/ファクスドライバーのインスト トールを充了できます。その他はインスト	ールボタンをグリックすると、使用しているプリンターの機種に合わせたインス ールボみであれば、機種共通で使用できます。
	● 終下⊗
	世界にでは、1000年にではなのプリンターを自動技術に、1000年にではなのプリンターを自動技術に、1000年にではなのプリンターと自動技術に、1000年にではなのプリンターノファクスをセットアップすることができます。
	は、 はPRCTOP/PD/SMBプリンター、 NT/NetWare共有カリンター、 NT/NetWare共有カリンター、 のしたクリアルボートを指定してインストールすることができま す。1回の操作で1台のプリンター/ファジスをセットアップします。
THE S	プリンタードライバーの更新(U)     すでにくしストールされているプリンタードライバーを、最新のバー うまえを更新します。     USBで接続する場合は(F)
	< 戻る(B) ( 次へ切) ( (東安之初) へ) (オ

- CD-ROM ドライブにドライバーCD キッ トをセットします。 自動的に左の画面が表示されます。 自動的に画面が表示されない場合は、CD-ROM内 のルートディレクトリーにある Launcher.exe をダブルクリックしてください。
- 2 [プリンター / ファクスドライバーのイン ストール]をクリックします。

3 [標準セットアップ] ボタンをクリックします。 本機が、コンピューターと同じサブネットに TCP/ IP で接続されていない場合は、[カスタムセット アップ] ボタンをクリックしてください。

スキャン機能

プリント機能

認

証、集計

機能

プリンター・彼合様の選択 セットアップしたいプリンター・複合様をリストから選択してください。 リストじない場合は「ハルプ」を参照してください。 検索されたプリンター・複合棚(型): マーボート名に必ずIPアドレスを使用する(P) ApeosPort-IV C7780 192168.0.101 Ape Port-IV C7780 再検索(R)\_ 〈戻る個〉 次へ(1) 〉 キャンセル ヘルプ 🏠 ドライバーインストールツール - ブリンター・被合概の選択 リンター・狭合機の選択 セットアップしたいプリンター・狭合様をリストから選択してください。 リストにない場合は【ヘルプ】を参照してください。 検索されたプリンター・複合棚(D): マ ボート:名に必ずIPアドレスを使用する(P) アドレス 192.168.0.101 根種 Apeos AeosPort-IV C7780 sPort-IV C7780 再検索(B)\_ 〈戻る田〉 (次へ回〉) キャンセル ヘルブ 🏚 ドライバーインストールツール - 使用許諾条件への同意 使用許諾条件への同意 使用許諾条件に同意しますか? ソフトウェア使用許諾条項 富士ゼロックス株式会社 ●お客舗は、お客様以外の第二番にようしています。 注 インストール後にコンピューターの再起動が必要になる場合がきっきす (● 団蔵する(い)) こ 同意しない00 < 戻る(B) (インストール(E) ヘルプ 🎒 ドライバーインストールツール - セットアップ完了 X セットアップ完了 セットアップが完了し、印刷する環境が整いました。 プリンターから印刷することができます。 通常使うプリンターの設定(D) 変更しない i宣加/更新されたプリンター ApeosPort=IV C7780 共有の設定(日). ブリンター名の変更(<u>C</u>)... プロパティ(<u>R</u>).. 印刷指示の設定(S)..

テスト印刷の

完了

セットアップディスク作成(E)

(たさか) 報の使し

 Fライバーインストールフール
 ()

 ()
 ワールを終了しますか?

 ()
 ()

 ()
 ()

- ネットワークの同じサブネットで TCP/ IP 接続されている機器が、リスト表示されます。[アドレス] に、P.12の表に記入した本機の IP アドレスが表示されていることを確認します。
  本機が表示されない場合は、[戻る] をクリックし、 [カスタムセットアップ] ボタンをクリックしてください。
- 5 本機をチェックし、[次へ]をクリックし ます。

- 使用許諾条件を確認して、[同意する]を チェックし、[インストール]をクリック します。
- 7 セットアップ完了画面が表示されたら、 [追加 / 更新されたプリンタ] に、本機が 表示されていることを確認し、[完了] を クリックします。
  - ・標準ドライバーは、プリント用とファクス送信用の2つが自動的にインストールされます。
  - ・ファクス送信用ドライバーは、「機種名(FAX)」 と表示されます。





24

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認

証

、 集 計

機 能

#### 前にを始める コンピューターでファクス送信できたか確認する ファクス機能 Internet Explorer (Web ブラウザー) で、 🗿 Microsoft Internet Explorer 「http://(本機のIPアドレス)|を入力し、 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) 〈Enter〉キーを押します。 🔇 戻る 🔹 📀 - 💌 🛃 🏠 🔎 検索 🤺 お気に入り 🍕 スキャン機能 アドレス(D) 🍘 http://192.168.0.101/ 例:http://<u>192.168.0.101</u> └本機の IP アドレス プリント機能 [ジョブ] タブをクリックします。 3 Appendices - 10 07700 - 112:18013-8 - Microsoft Internet Explorer 7×6.02 (第2) 表示(2) あがんか(2) 2×6.02 へいか(2) (3) 形式・(2) - 112:18013-8 - Microsoft Internet Explorer (4) パース・(4) - 112:18013-8 - Microsoft Internet Explorer (5) パース・(4) - 112:18013-8 - Microsoft Internet Explorer (6) パース・(4) - 112:18013-8 - Microsoft Internet Explorer (7) パース・(4) - 112:18013-8 - Microsoft 2ad 秋葉 認 消耗品 カウンター 存動状況別の素質綺麗 証 、集計 機能 状態パネル操作中で 研究/物的状況の確認 表示更新 再起的 FUJI XeroX 🕥 [▶履歴一覧]をクリックします。 ○ RE · ○ · 図 2 公 ○ RE 2 公 ○ RE 2 公 ○ RE 2 ○ ○ RE 2 ○ ○ RE 2 ○ RE 2 ○ RE 2 E ジョブー覧 ジョブ名 ▶履歴一覧 表示更新 FUJI Xerox 🜍 し: IP+4:782.001.001.8 使用できます 17.00 et Services for ApeasPort-OFui Xeroy Co., Ltd. 2011 表示更新 =10.8/ 5 [ジョブ履歴]をクリックし、送信した文 Pert-IV 07780 - 112 1881854 - Wirresoft Internet Explorer 編集の あけい おちにんりの シールの へいため ・ ② ・ M 🖹 🏠 🏠 Peter 🔆 B902人の 🚱 ⊘・ 🍛 書の結果を確認します。 ジョブは新しいものから順に表示されます。 ジョブ履歴 ジョブー! 厳健一多 **114 6**8 813 正常終了 ファクス 鉄忠トレイ 鉄忠トレイ 鉄忠トレイ 名前: 12771 xerox 🌍 #770ス: IPv4:#E1801.001.8 状態: 使用できます

l Services for ApeasPort-D @Fuji Xerox Co., Ltd. 2010

表示更新





ペーパーレスファクス受信とは、ファクス受信した文書を任意のコンピューターに転送したり、 メールに添付して送信したりする自動処理を組み合わせた機能のことです。

また、電話回線ごとに振り分けてファクス受信できるため、必要な文書だけを閲覧することもできます。

用紙にプリントしないため、資源を節約し、情報漏えいの危険を減らすことができます。



・ファクス機能は、ファクスキット2(オプション)、またはG4通信対応の機械をご購入しただく必要があります。
 ・ここで説明する機能は、G3 増設ポートキット2(オプション)、またはG3 増設ポートキット(オ)

ここで記載する機能は、Collabox(キャット こくオンション)が必要です。 ・本書に記載されている、メール送信と SMB 転送のジョブフロー登録は、DocuCentre では登録で

・本書に記載されている、メール送信と SMB 転送のショフフロー登録は、DocuCentre では登録で きません。





この手順では、ファクス受信した文書をメールに添付して送信するジョブ(メール送信)と、ファ クス受信した文書をコンピューターの共有フォルダーに転送するジョブ(SMB 転送)をジョブフ ローに登録します。

### 😑 ジョブフローに名前を付ける



〈認証〉ボタンを押します。

前設に定





前に ファクス機能 スキャン機能 プリント機能 認証、集計機能 設定を始める

	前設 に定 を 始 イル形式を選択し、〔閉じ る
■ <u>TIFF/JPEG</u> PDF ■ <u>Bmägg</u> DocuMorks ■ <u>7UF<sup>x</sup>-2<sup>i</sup></u> DocuMorks ■ <u>7UF<sup>x</sup>-2<sup>i</sup></u> NPS L α い <b>C</b> <b>C</b> <b>C</b> <b>C</b> <b>C</b> <b>D</b> <b>C</b> <b>C</b> <b>C</b> <b>C</b> <b>C</b> <b>C</b> <b>D</b> <b>C</b> <b>C</b> <b>C</b> <b>C</b> <b>C</b> <b>C</b> <b>C</b> <b>C</b>	9。 ファクス 機能
Web表示用に 器道化する       7. メール送信 送信先指定 宛先名/アドレス 件名 取先表 1. 宛先:fuji-taro@fuji0.co.jp     15       第規送信先     1. 宛先:fuji-taro@fuji0.co.jp	ス キャン 機能
■ 脱力ファイル 形式 TIFF/JPEG自動選択 しない	プ リント 機能
<b>二つめのジョブフロー (SMB 転送) を登録する</b> <sup> 「ジョブフローの新規作成 業取り消し ず開じる</sup> <sup> 「設立 項目</sup> <sup> 「会」</sup> (生物本) (生) (	認 を選択し、ポップアップ 識 認 / 変更]を選択します。 能
0.     10. 107 #71777A218     (本以上)       7. メール送信     1件       8. FTP転送1     (上加二)       10. ブリント     (注加二)       11. メール通知     (本取光元)	
9.5465551 保存先指定 第先表 サーバー 共有名 保存場所 ユーザー名 パスフード TFF//FEG動選択	てします。
第50 umu 0808     2 3 4 5 6 7 8 9 0 - 後 週     2 3 4 5 6 7 8 9 0 - 後 週     2 3 4 5 6 7 8 9 0 - 後 週     2 3 4 5 6 7 8 9 0 - 後 週 <ul> <li></li></ul>	、したコンピューター名を を選択します。
SWE転送1	【択します。

. . . .



前に ファクス機能 スキャン機能 プリント機能 認証、集計機能



## ボックスを登録し、ジョブフローと関連付ける

#### 🛑 ボックスを登録する

マワクス/ フワクス/ ハウキネカアのス/ ハウキネカアのス/ ウキネカアのス         マスキャナー (メール送信)         画面幅度調整           シシウス         スキャナー (メール送信)         1/2           シウキネアの         アクス/ ハウキネアアの         1/2           シウス         フキャナー (ア・ル送信)         1/2           シウス         アクス         アクス           シウス         アクス         1/2           シウスタス         アクス         1/2           シウスキャナー (ボックス保存)         ジョブメモリー         アクス           アリンター         アリンター	[登録 / 変更] を選択します。 本機が機械管理者で認証されているときは、[仕様 設定 / 登録] を選択してください。
<ul> <li>★ 坐鈴/変更</li> <li>◆ 閉じる</li> <li>● ボックス登録</li> <li>● ジョブメモリー室録</li> <li>● ジョブフロー登録</li> <li>● ジェブフロー登録</li> <li>● ジェブフロー登録</li> <li>● 没たざみ登録</li> <li>● フた大登録</li> <li>● コメント登録</li> </ul>	2 [ボックス登録] を選択します。
★ ボックス登録       No. ボックス登録     第7番       1002 (未登録)     (001~6500)       1003 (未登録)     1       1005 (未登録)     1       1005 (未登録)     1	3 任意の [(未登録)] を選択します。
<ul> <li>★ ボックス新規開設 - アクセス制限/パスワード 取り消し √決定</li> <li>アクセス制限</li> <li>アクセス制限</li> <li>アクセス制限</li> <li>アクセス制限なく、このボックスを操作できます。</li> </ul>	4 [設定しない] を選択し、[決定] を選択し ます。 アクセス制限を設定する場合は、パスワードと [制 限する操作] を設定します。
<ul> <li>★ ボックス001-登録/変更</li> <li>財にる</li> <li>設定項目 現在の設定値</li> <li>1. ボックス名称 (未設定)</li> <li>2. アクセス制限/パスワード 設定しない</li> <li>3. 文書取り出し後の削除 削除する</li> <li>4. 保存期間経過文書の削除 無効</li> <li>5. ジョブフローの関連付け (未設定)</li> </ul>	5 [ボックス名称] を選択します。
ボックス名称 ★取り消し → 決定 ふじたろう あかさたなはまやらわ後違 いきしちにひみゆりを シフト うくすつぬふむよるん 末変換 おこそとのほも々ろ。 単語変換 ひらがなカタカナ記号英/数空白 4mm mm	6 登録するボックス名を入力し、[決定] を 選択します。

前にを始める

ジョブフローと関連付ける			前にを始める
<ul> <li>★ ボックス001 - 登録/変更</li> <li>         ・ 設定項目         ・ 現在の設定値         <ol> <li>ボックス名称             ふじたろう             <li>アクセス制限パパスワード 設定しない             </li> <li>文書取り出し後の削除             削除する             </li> </li></ol> </li> </ul>	7 [ジョブ	フローの関連付け]を選択し	ンます。 アク ス機能
4. 保存期間接過又書の削除 無効     5. ジョブフローの関連付け (未設定)     10	8 [関連付	けの設定 / 変更]を選択し	ス キャン 機 能
ジョブフローは関連付けされていません。			プリント 機能
● 観展ボックス001 - ジョブフローの関連付け     ◆ 表示更新     ◆ 決定     名称     ◆ 更新日     ◆ 定報     ◆ 「日の001     2010/10/22     ◆ 一フードで検索     ↓ 一クマキロの     ◆ デする     ジョファロー     ジョファロー     ジョファロー     ジョファロー     ジョファロー     ジョファロー	9 「ジョブ 録したう 選択しま	<sup>*</sup> フローを登録する(P.26) ジョブフローを選択し、[決 ます。	」で登 定〕を 齢 能
5. ジョブフローの関連付け     学習じる       関連付けられているジョブフロー: Flow001     健連付けの 設定/変更       説明:     ●● 資連付けの 設定/変更	〔自動実 ます。	行] を選択し、[閉じる] を	選択し
<ul> <li>★ ボックス001 - 登録/変更</li> <li></li></ul>	メニュ- [閉じる	ー画面が表示されるまで、繰 〕を選択します。	り返し

ボックスを電話回線で振り分け設定する					
	く認証〉ボタンを押します。				
機械管理者 - 認証     業取り消し     確定       機械管理者   1     2     3     4     5     6     7     8     0     -     後       1     2     3     4     5     6     7     8     0     -     後       ¥     q     n     e     r     t     y     u     i     0     p       a     s     d     f     s     h     j     k     1     0       シフト     z     x     c     v     b     n     s     .     /     シフト       記     号     空     白     4     4     4     4     4	2 機械管理者 ID を入力し、[確定]を選択 します。 <ul> <li>・機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置 したあと、すぐに変更することをお勧めします。</li> <li>・認証中は、〈認証〉ボタンが点灯します。</li> </ul>				
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3 [仕様設定 / 登録] を選択します。				
<ul> <li>★ 仕様設定/登録</li> <li>グループ</li> <li>投定</li> <li>ジステム時計/</li> <li>マイマー設定</li> <li>マビー設定</li> <li>マビー設定</li> <li>マビー設定</li> <li>マビー設定</li> <li>マリンター設定</li> <li>マブリンター設定</li> <li>マボットワー設定</li> <li>マボットワー設定</li> <li>マボットワー設定</li> <li>マボットワー設定</li> <li>マブリンター設定</li> <li>マボットフー設定</li> <li>マボート設定</li> <li>マボート設定</li> <li>マボート設定</li> </ul>	4 [仕様設定] を選択し、[ファクス設定] を 選択します。				
<ul> <li>★ 仕様設定/登録</li> <li>グループ</li> <li>登録/変更</li> <li>スキットワーク設定</li> <li>ファクス酸定数定</li> <li>マットワーク設定</li> <li>マットワークス動作制御</li> <li>ファクス酸作制御</li> <li>マットワーク設定</li> <li>マットワークス動作制御</li> <li>マットワークス動作制御</li> <li>マットワークス動作制御</li> </ul>	5 [ファクス動作制御] を選択します。				

ファクス機能 スキャン機能 プリント機能 認証、集計機能

前にを始める

34









ファクスを受信したら、ジョブフローで登録した共有フォルダーやメールを確認し、 文書があることを確認します。 本機では、ファクスを受信すると〈データ〉ランプ が点灯し、[親展受信レポート]が出力されます。




インターネットファクスダイレクトとは、電話回線を経由するファクス通信とは異なり、企業内 ネットワークを利用して、SMTPサーバーを経由せずに送受信する機能です。

ファイアウォールを越えない企業内ネットワークを利用した通信のため、情報漏えいの危険を減ら すことができます。また、メールサーバーを介さないため、リアルタイムな通信が実現できます。



・ファクス機能は、ファクスキット2(オプション)、または G4 通信対応の機械をご購入しただく必要があります。

- ・ここで説明する機能は、インターネット FAX キット(オプション)が必要です。
- ・インターネットファクスに対応した機器同士で利用できます。
  - ・インターネットファクスとインターネットファクスダイレクトは、両方を有効にはできません。切り替えについては、機械管理者に確認してください。



本機を設定する







🧟 機械管理者 - 認証		📁 取り消し	🔗 確定
機械管理者ID: *****			🥎 全削除
1 2 3 ¥ q w e	4 5 6 7 r t y u	890- i i o p	後退
as シフト z x	d f g h c v b n	j k     m , . /	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
記号	空白	<b>4</b> 11 11 <b>4</b>	

▶ 機械管理者 ⅠD を入力し、〔確定〕を選択 します。

・機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置したあと、すぐに変更することをお勧めします。
 ・認証中は、〈認証〉ボタンが点灯します。

前設に定

を始める

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認

証

、集計

機能

				言語切り替え Language
	ファクス/	スキャナー (メール送信)		画面輝度調整
				仕様設定/ 登録
	5<5<	スキャナー	1/2	自動階調補正
9/9/10-	7702	(PC保存)		通信管理レポート
2	<u> is</u>	3		ファクス 受信モード
スキャナー (ボックス保存)	ボックス操作	ジョブメモリー	J	プリンター

		(
仕様設定	グループ	設定
登録/変更	○共通設定	システム時計/ タイマー設定
45 8 1 70 YE	○ <sup>コピー設定</sup>	音の設定
来訂管理	●ネットワーク設定	画面/ボタンの設定
認証/ セキュリティ設定	●プリンター設定	用紙/トレイの設定
	●スキャナー設定	画質の設定/ 色の補正
	▲ファクス設定	レポート設定 🗸

🔀 仕様設定/登録		✓ 閉じる
仕様設定	グループ	設定
答錄/変更	○共通設定	ファクス画面表示設定
# 010070	○コピー設定	ファクス機能設定 初期値
朱訂官性	◎ネットワーク設定	ファクス動作制御
認証/ セキュリティ設定	◎プリンター設定	受信文書の 保存先/排出先
	◎スキャナー設定	固定倍率ボタン
	○ファクス設定	▼ 読み取りサイズボタン ▼

[仕様設定 / 登録] を選択します。

- [仕様設定]を選択し、[ファクス設定]を 選択します。
- 5 
  5 

   を押し、「インターネットファクス動
  作制御」を選択します。

仕様設定	グループ	設定
<u>祭録/亦</u> 甫	○共通設定	ファクス動作制御
豆3¥/女文	●コピー設定	受信文書の 保存先/排出先
来許管理	○ <sup>ネットワーク</sup> 設定	固定倍率ボタン
認証/ セキュリティ設定	プリンター設定	読み取りサイズボタン
	●スキャナ 設定	自局情報
	ファクス設定	インターネットファクス動作制御

[送信経路]を選択し、[確認/変更] インターネットファクス動作制御 閉じる を選択します。 設定項目 現在の設定値 1. 送信経路 メールサーバー経由 2. 同報時のプロファイル THEF-S 3. 同報時の通信モード G3自動 ページ 4. 送達確認方式 開封確認(MDN) 1 2 5. 受信メールシートのプリント ヘッダーの一部と本文をプリフ 6. 受信文書の排出先 排出トレイ 確認/変更 7. 宛先表によるファクス転送制限 する [ダイレクト(P2P)]を選択し、[決定] 1.送信経路 取り消し 決定 を選択します。 ○ メールサーバー経由 ダイレクト(P2P) [閉じる]を選択します。 閉じる インターネットファクス動作制御 設定項目 現在の設定値 1. 送信経路 ダイレクト(P2P) 2. 同報時のプロファイル TIFF-S 3. 同報時の通信モード G3自動 ページ 4. 送達確認方式 開封確認(MDN) 1 ヘッダーの一部と本文をプリント 5. 受信メールシートのプリント

▣

確認/変更

6. 受信文書の排出先

7. 宛先表によるファクス転送制限 する

排出トレイ







**EDEDOX** 41



メールの受信プロトコルを設定する	前にを始める
★ 仕様設定/登録	ファクス機能
セキュリティ設定     0,7079-102     アブロキシワーバー 設定     アブロキシワーバー 設定     0,707     1000       0,707     1000     (10000)     (10000)     (10000)     (10000)       2007     (10000)     (10000)     (10000)     (100000)       2007     (100000)     (100000)     (100000)       2007     (100000)     (1000000)     (1000000)       2007     (100000000)     (1000000000)       2007     (100000000000)     (1000000000000000000000000000000000000	スキャン機能
● 77 / 2.18定         € 0 00 0 8 2 €           ● 27 / 2.18 2 €         ● 7 / 2.18 2 €           ● 27 / 2.18 2 €         ● 7 / 2.18 2 €           ● 27 / 2.18 2 €         ● 1 / 2.1 €           ● 27 / 2.18 2 €         ● 1 / 2.1 €           ● 27 / 2.18 2 €         ● 1 / 2.1 €           ● 27 / 2.18 2 €         ● 1 / 2.1 €           ● 27 / 2.18 2 €         ● 1 / 2.1 €           ● 27 / 2.18 2 €         ● 1 / 2.1 €           ● 27 / 2.18 2 €         ● 1 / 2.1 €           ● 27 / 2.18 2 €         ● 1 / 2.1 €           ● 27 / 2.18 2 €         ● 1 / 2.1 €           ● 27 / 2.18 2 €         ● 1 / 2.1 €           ● 27 / 2.18 2 €         ● 1 / 2.1 €           ● 1 / 2.1 €         ● 1 / 2.1 €           ● 1 / 2.1 €         ● 1 / 2.1 €           ● 1 / 2.1 €         ● 1 / 2.1 €	プリント機能認証、集
その他の設定         開じる           設定項目         現在の設定値           1. メール受信プロトコル         SHTP           2. 認証-ザー名へのドバク付加         しない           3. メールプリントの排出先         自動           4. 送受信ドメインの制限         制限しない	
#認/変更 ★ <u>tf#12</u> ★ <u>tf#12</u> ★ <u>tf#12</u> 0 ★ <u>tf#12</u> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b> <b>tf#1</b>	
▲ TRAM TRAMM(ERADICAGEBEDTOGACO, WHITE AREADIT GOOGENER BESINGELARGICAGEBEDTOGACO, WHITE AREADIT GOOGENER SOLUTION (TRANSPORT OF ALL AND	

インターネットファクスダ	イレクトでファクス送信する
the state of the s	送信したい文書を本機にセットします。
	2 [ファクス / インターネットファクス] を選択します。
アクス/(2)-       読み取り方法       送信お7'937       お7.70/その他         アクス       第先[]: 7かス       次完先         アクス       第号/アドレス表示         IP777X(SIP)       第号/アドレス表示         ジダイヤル       ジダイヤル         こく       うすく       四面原稿 片磁50       反字         一、送信画質 標準       一、送信画質	3 [インターネットファクス]を選択します。
アナカパイシター       読み取り方法       送信打" 9ョン       キンフカパキの他         パター3本       宛先[]: パター3本       宛先[]: パター3本         宛先表       番号/アドレス表示         第分大々ル       第         マングイヤル       マンジー         こく       うすく         一回面原稿       原稿の画質         大学生       標準	4 [キーボード] を選択します。
	5 ファクス送信先のメールアドレスを入力 し、[閉じる]を選択します。 送信先の指定方法については、機械管理者に確認し てください。
ひかりクク・         読み取り方法         送信オ7*39         わ730/その他                 ま29-14* -1/開封確認 レポート:出力しない 取い要求しない                通信モード G3目動               使先通信/時刻指定 要先達にない                 ア・2:3:5- パク・ネッドファクス:35- パク・ネッドファクス:35- パク・ネッドファクス:35- パク・ネッドファクス:350- (未設定)               ごを得た部数 18               ●109-20+1792/04-名 パク・ネッドファクス:350- (未設定)               が付しない	6 メールの件名や本文を指定する場合は、 [送信オプション] タブの [インターネッ トファクス件名]、[インターネットファク スコメント] をそれぞれ選択し、設定しま す。

ファクス機能

スキャン機能 プリント機能 認証、集計機能

機能



必要に応じて、[ファクス / インターネットファクス] タブの [送信濃度]、[両面原稿送り]、[原稿の画質]、[送信画質] などの項目を設定します。

ー度に複数の宛先にファクス送信したいときは、 [次宛先]を選択し、相手のメールアドレスを入力 してください。

〈スタート〉ボタンを押します。 「宛先再入力」の設定をしているときは、再度、宛 先を入力してください。

#### ファクス送信できたか確認する



実行中/待ち 実行完	了保存文書		閉じる
📑 すべてのジョブ	•	🤣 関連:	ジョブをまとめる
文書番号-ジョブ	相手/内容	状態	ページ
⊐ピ–	A 4	正常終了	1/1 🔺
00007-インターネットファクス送信	apc1234@[192.168.0.102]	送信完了	
SMB転送	¥¥192.168.0.201¥Scant	正常終了	100%
-メール送信	ふじたろう	正常終了	
スキャン	親展ボックス0001	正常終了	90 🔻

了 保存文書	閉	じる
•	🥪 関連ジョブをま	とめる
相手/内容	状態 ページ	;
A 4	正常終了 1/	1
apc12340[192.168.0.102]	送信完了	
¥¥192.168.0.201¥Scant	正常終了 100	%
ふじたろう	正常終了	
親展ボックス0001	正常終了 9	0 🔻
	37 保存文書 相手/内容 相手/内容 4 4 apc1234€[192.168.0.102] ¥¥192.168.0.201¥Scant ふじたろう 親展ボックス0001	<ul> <li>〒 保存文書</li> <li>● 開連ジョブをま 相手/内容</li> <li>大態</li> <li>ページ</li> <li>A 4 正常終了</li> <li>1/</li> <li>i apc1234@[192.168.0.102]</li> <li>送信完了</li> <li>¥¥192.168.0.201¥Scant</li> <li>正常終了</li> <li>100</li> <li>ふじたろう</li> <li>正常終了</li> <li>朝展ボックス0001</li> <li>正常終了</li> <li>9</li> </ul>

〈ジョブ確認〉ボタンを押します。

- 2 [実行中 / 待ち] タブ、または [実行完 了] タブを選択し、送信した文書の [状 態] を確認します。 ファクス送信中は、画面に [ファクス送信中] 画面 が表示されることがあります。 送信完了まで、お待ちください。
  - 閉じる]を選択します。

設定を始める前に ファクス機能 スキャン機能 プリント機能 認証、集計機能



- スキャンした文書をボックスに保存し、コンピューターから取り出す(ボックス保存) P.48
  - スキャンした文書をコンピューターに転送する(PC保存) P.60
  - スキャンした文書をメールに添付して送信する(メール送信) P.67
  - ジョブフローを使って、スキャン文書をメールに添付して送信する P.72

使用しているコンピューターの画面イメージは、2010 年 10 月 現在のものです。 各種ドライバーやユーティリティソフトウエアのバージョン アップによって、本書に記載している内容が、お客様がお使い のものと異なる場合があります。



スキャン機能で読み込んだ紙文書を、本機のボックスに保存しておき、コンピューターから取り出 せます。



## ボックスを登録する

ファクス/ インターネットファクス	スキャナー (メール送信)		言語切り替え Language 画面輝度調整	
<b>シ</b> らくらく ファクス	スキャナー (PC保存)	1/2	登錄/変更 自動階調補正 通信管理	
ボックス操作			レポート ファクス 受信モード プリンター モード	
₹/変更 	218		🖌 閉じる	
成在01622 称 所有者	_11E 		✓ 閉じる 表示開始番号 (001~500)	
更 グルー	-プ クフ登録		✓ 閉	じる
0 <sup>小ッ</sup> 0 <sup>ジョ</sup> 0 <sup>ジョ</sup>	・ジス <sup>豆鉢</sup> ・プメモリー登録 ・プフロー登録			
の 宛先 の 宛先 の 和 第 一 の 和 十 の の 和 十 の の 和 十 の の 和 十 の の の 一 の の 一 の の 一 の の 和 一 の の 和 一 の の 和 一 の の 和 一 の 和 一 の の 和 一 の の 和 一 の の 和 一 の の 和 一 の の 和 一 の の 和 一 の の 和 一 の の 和 一 の 和 一 の の 和 一 の の 和 一 の 和 一 の の 和 十 の の 和 一 の の 和 一 の の 和 一 の の 和 一 の 和 一 の 和 一 の 和 一 の 和 一 の 和 一 の 和 一 の 和 一 の 和 一 の 和 一 の 和 一 の の 和 一 の の の 和 一 の の 和 一 の の の 一 の の の の の の の の の の の の の	- 表登録 縮宛先登録) - グループ登録 (ント登録 ↓			
	ファクス/ (ソーキットファクス 今く ちく ファクス ボックス操作 現在の設定 株 所有 夏 グルー クジー ・ ジュクス パー ・ 、 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	アククス/ (パーネ(ホ))737     スキャナー (ペール送信)       シーン(パレモネ)     スキャナー (パレモネ)       シーン(パレモネ)     ジェブメモリー       パ女支     ジョブメモリー       水大支     ジョブメモリー       水本     所有者       マーン(空道寺)     ジョブメモリー       クパレーブ     (ジェブマー)       クパレーブ     (ジェブマー)       クジョブメモリー     ジョブメモリー       クジョブフロー     ジョブ、クス登録       クズナスモリー     ジェブマー)       フスケーン(アレー)     ジェブスモリー	アクス/ (19-3)/17/3       スキャナ- (メール送信)         シーンジョンマクス       イー         シーンジョンマクス       ションメモリー         アクス       ジョンメモリー         オーンジョン       ションメモリー         オーンジョン       ションメモリー         オーンジョン       ションメモリー         オーンジョン       ションメモリー         オーンジョン       ション         オーンジョン       ション         オーンジョン       ション         オーン       フェント電録	アククス/ (パーネ/h7)n/1     スキャナー (メール送信)     二     ご

「ボックスを登録する(P.32)」の操作を して、スキャン文書を保存するボックスを 登録します。

オプション

メニュー画面が表示されるまで、繰り返し [閉じる]を選択します。

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認証、

、集計機能

### 必要なアプリケーションソフトウエアをインストールする

スキャンした文書を取り出すには、次のソフトウエアが必要です。

- TWAIN アプリケーションソフトウエアから取り込むには
- スキャナードライバー(ネットワークスキャナユーティリティ3) または
- ・ TWAIN 対応のアプリケーションソフトウエア
- TIFF ファイルや JPEG ファイルで取り出すには
- 親展ボックスビューワー3(ネットワークスキャナユーティリティ3)
   または
- CentreWare Internet Services

本書では、スキャナードライバー(ネットワークスキャナユーティリティ3)と親展ボックスビューワー3を使って、スキャンした文書を TIFF ファイル形式で取り出す方法を説明します。



5	^	現在インストールされているブログラム: 🔲 更新ブログラムの表示(1)	#	<(替え(S):	~
プログラムの 変更と削除(H)		🙀 Fuji Xerox DocuWorks 5.0.5	サイズ	2.05MB	^
-		I Fuji Xerox DocuWorks Viewer Light 5.0.5	サイズ	1.50MB	
- 5	=	🔄 Fuji Xerox DocuWorks Viewer Light for Web 5.0.5	サイズ	0.87MB	
プログラムの 365m(N)		Puji Xerox SimpleMonitor for Asia-Pacific	サイズ	31.73MB	
		😸 Fuji Xerox ジョブフロー作成ツール 3.0.10	サイズ	12.08MB	
6		劇 Fuji Xerox ネットワークスキャナ ユーティリティ2	サイズ	0.98MB	
Windows		🐁 Fuji Xerox ネットワークスキャナ ユーティリティ3	サイズ	4.10MB	
追加上削除(A)		🍲 Fuji Xerox ファクス宛先表ツール	サイズ	0.74MB	

●「ネットワークスキャナユーティリティ 3」がない場合 「ネットワークスキャナユーティリティ 3 をダウンロードしてインストールする(P.50)」に進 みます。

画面右上の⊠をクリックします。

●「TIFF Viewer」がない場合

「TIFF Viewer をダウンロードしてインストールする (P.54)」に進みます。

- ・TIFF Viewer は、TIFF6.0 準拠の TIFF ファイル、およびインターネットファクス仕様準拠の TIFF-FX ファイルの画像を、表示およびプリントするためのソフトウエアです。
- ・「ネットワークスキャナユーティリティ3」と「TIFF Viewer」は、本機に同梱されているドライバー CD キットの CD-ROM からもインストールできます。

前にを始める

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認証、集計

機能



ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認

١Ē

集計機能

1922 🕼 http://www.fujiotec.co.p/dowilood/	
FUJI XEROX 🕥 0 0 200-100 200-000	
【シリューション   真品情報   サポート   タランロード   企業情報 たっと、1990-ゴ	
ダウンロード ■ MARKAN	
ソフトウエアの種類やのを選んで数す > これ用力・	
プリンタードライバー <mark>スキャナードライバー</mark> ファラスドライバー ファームウエア ユーライリライ 雑変変相など	
1. 商品分野金銀沢 2. 商品シリーズを選択 3. 商品を選択 4. OSを選択 ■ <u>プラー用容相</u> ・ <u>Apendiat</u> ・ ■ <u>4. OSを選択</u> ・ ■ 4. OSを選択	
<ul> <li>・(パリッジング</li> <li>・DanKak</li> <li>・エングニアリング</li> <li>・その他の力の一球会員</li> <li>・たき濃縮レジレーズを確 非してびざみ。</li> </ul>	
<ul> <li>* 75-5029-</li> <li>* 12:595x84(-)219 福金</li> <li>●</li> </ul>	
ر المراجع المراجع	
2020년 - 전 전소보이 이 Mitranet Engleren	○ P12の表に記↓した本機の機種名を
275 - ② - 第 ② 会) 288 文字2892.50 の ② 会 ③ 第 - 3 ③ 急 35 270 例11://mm15.amax.cs.p1/dwr.tog/	
シモム 日間に編成 山ウママブ ロガル(she           ソリューション         原原信言           サポート         グワンロード           クロード         企業信言	
8-14 - 2000-11	
タワンロート ソフトウェアの接触や05を選んで留す ・ごり用が作	
2028-15(1< 2497-15(1) 292259(1- 91.977 9-0.197 Metabolic	
1. 商品分野を選択 2. 商品シリーズを選択 3. 商品を選択 4. OSを選択	
E Constant of the	
Stotstot	_
220-F 第上100-22 - Normal Internet Entern AD 電磁な あおひ おたび Apr240 AD - Apr240 家	───── お使いのコンピューターの OS (オペレ-
20 @mp/mentgescap/devide/	Fィングシステム)をクリックします。
۲UJI XEROX کې ۲۰۰۵ ته ۲۹۹۸ کې ۲۰۰۵ ته ۲۹۹۸ کې ۲۰۰۵ ۲	
┃ ソリューション   長品信号   サポート   ダウンロード   企業信号	
11-12×350-1-7 ④ Miller~-9 ダウンロード	
ソフトウェアの種類や05を進んで開す → ごれ冊サイド	
カンタードライバー スキャナードライバー ファウスドライバー ファームウエア ユーディリティ 構定変称起ど	
1. 南島の野を選択     2. 南島シリーズを選択     3. 南島を選択     4. OSを選択     カラン 市会は     スタの時代     スタの時代     ・取用日本目 Tail     本目の時代     ・取日本目 Tail     本目 Tail	
* 2004年2月1日日日 * 1050月00日日 * 1050月00日日 * 2004日日日日日 * 2004日日日日日 * 2004日日日日日 * 2004日日日日日 * 2004日日日日日 * 2004日日日日日 * 2004日日日日日 * 2004日日日日日 * 2004日日日日 * 2004日日日 * 2004日日日 * 2004日日日 * 2004日日日 * 2004日日日 * 2004日日日 * 2004日日 * 2004日 * 2004日日 * 2004日 * 20	
->00875/tital_2	
995⊡-F≅±E0993 - Meranoli biteret Egileer	
(ADD) (1400) (1450) (140) (1	「「検索」をクリックします。
C 0-4 D REALINA L TO TO DRAWE	
■ ソリューション ■ 最高情報 ■ サポート ■ ダウンロード ■ 企業情報 あーよ * 20.0-*	
ダウンロード 	
ガリンターナライバー スキャナーデンズパー ファンスピライバー ファームウエア ユーテルティ 構築資料など     1.商品の野を選択 2.商品シリーズを選択 3.商品を選択 4.05を選択	
カワー用合植     ・ メカロがれ     ・ パロボック * Wadword * 7 * *     ・ パンコガラ茶 * DoroCatar     ・ パンコガラズ * *     ・ パンジング * DoroCatar     ・ パンジング * DoroCatar     ・ パンジング * DoroCatar     ・ パンジング * DoroCatar	
<ul> <li>・ Ligendra JF Lintl</li> <li>・ Ligendra JF Lint</li></ul>	
· 機东	
<ul> <li>K-20852Y18L2     ■ 1 ⊆ 20192 X 20201F 88 Z 45 K 12 F 17 G G - 30 - 11 G R - 1 generation = 1 = 100 F 1 - 100 F 1 G R - 100 F 1 = 100 F 1 - 100 F 1 = 10</li></ul>	
●秋宗説示 リンク1027の後期にスキャナードウイバー 日本1000000000000000000000000000000000000	
Autors war U/27*TR105 - appendix	
ソプトウエアの種類 スキャナードライバー 株式サナジット カー・ボタル株	
1000 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
128.964         Weinfling Priceton           cs         Weinfling Priceton           weinfling Priceton         Weinfling Priceton	
128/06         0.5 Marks         0.5 Marks <th0.5 marks<="" th=""> <th0.5 marks<="" th=""> <th0.5< td=""><td></td></th0.5<></th0.5></th0.5>	

前に ファクス機能 スキャン機能 プリント機能 認証、集計機能 設定を始める

Internet inte	10 [使用許諾条件に同意しダウンロード] を クリックします。
ファイルのダウンロード         セネリファイの美容           このファイルを実行または保存しますか?         名称           名称         3000           資格         アリカーフルン、916 MB           夏信元         dumbasd bijurevaccop           東行日         (保存谷)           キャーゼル         (保存谷)           インターネットロ・パーズの大きすが、このファイルの情報コーピュールに問題 を定す可能性があります。後にの目的情報にはないたますが、このファイルの情報コーピュールに問題 行いたり保存したの人はいたんをいったまたの情報のたいはいます。このファイフェアを実 行いたり保存したの人はいたんをいったまたの経営	【保存]をクリックします。
名前4月けて保存     ② 区       保存学る構成     ⊇ 2×y       単     ⊇ 2×y       ●     □       第     □       第     □       ○     □ <td>12 ファイルの保存先を、P.50 の手順 1 で 作成したフォルダーに指定し、[保存] を クリックします。</td>	12 ファイルの保存先を、P.50 の手順 1 で 作成したフォルダーに指定し、[保存] を クリックします。
	13 ダウンロードしたファイルをダブルクリックします。
Notwork Scenner Utility 3            ・         (原語)を含めたいで、         (原語)を含めたいためにために、         (原語)を含めたいためにためにためにためにためにためにためにためにためにためにためにためにためにた	14 使用許諾条件を確認し、[はい]をクリッ クします。
Network Scienter Utility 3     図       解決たフォルダ (C:¥デスクトップギスキャナー)     参照(B)       ロスク・トイニーを到す(S)     一       ロスク・トイニーを到す(S)     中ンたル(C)	15 [解凍先フォルダ] が、P.50 の手順 1 で 作成したフォルダー名になっていること を確認し、[OK] をクリックします。
	<b>16</b> [setup.exe] をダブルクリックします。

ファクス機能
スキャン機能



#### 🗕 ネットワークスキャナユーティリティ 2 をインストールする

ネットワークスキャナユーティリティ2の対象製品をご使用になり、バージョン 5.6 以降がインス トールされていない場合は、続けてネットワークスキャナユーティリティ2のインストールをして ください。

ネットワークスキャナユーティリティ2の対象製品を、ネットワークスキャナユーティリティ3か らも利用できるようになります。



を始める

スキャン機能

認







## 📄 文書をスキャンして、ボックスに保存する



スキャンする文書をセットします。

前にを始める

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認証、

集計機能

[スキャナー (ボックス保存)] を選択しま	に 定 を 始める
9.0	ファクス機能
[スキャナー ボックス保存]タブを選択 し、「ボックスを登録する(P.32)」で登 録したボックスを選択します。	スキャン機能
ボックスにパスワードを設定した場合は、パスワー ドを入力し、[確定]を選択します。	プリント機能
必要に応じて、[カラーモード]、[両面原 稿送り]、[原稿の画質] などの項目を設定 します。 文書に合わせて、カラー / モノクロや、片面 / 両面	認証、集計機能

前設

します。 文書に合わせて、カラー / モノクロや、片面 / 両面 などを設定します。

〈スタート〉ボタンを押します。

## スキャンした文書が保存されたか確認する

言語切り替え

言語切り替え Language

面面輝度調整

登錄/変更

自動階調補正

通信管理レポート

ファクス 受信モード

プリンター モード

表示開始番号 (001~500)

↓ 文書確認 /削除

表示開始番号 (001~500)

↓ 文書確認
/ 削除

プレビュー

プレビュー

す。

スキャナー (メール送信)

スキャナー (PC保存)

3

ジョブメモリー

004 (未登録)

008 (未登録)

004 (未登録)

008 (未登録)

012 (未登録)

文字

原稿の画質

нда 🧭

 $\Diamond$ 

ファクス/ インターネットファクス

らくらく ファクス

ボックス操作

画質調整 読み取り方法 出力形式

003 (未登録)

007 (未登録)

011 (未登録)

003 (未登録)

007 (未登録)

011 (未登録)

.

0

1 2 3 4 5 6

0 8 9 ⊛ 0 ∉

ボーズ クリア 短縮

▲ 両面原稿 送り 片面

▲ 両面原稿 片面 より 方面 よう

画質調整 読み取り方法 出力形式

コピー

0

**6**<6<⊐ピ-

.

スキャナー (ボックス保存)

≥ スキャナー ボックス保存

001 ふじたろう

005 (未登録)

009 (未登録)

m 15-t-1 白黒(2階調)

<mark>≥ スキャナー</mark> ボックス保存

001 ふじたろう

005 (未登録)

009 (未登録)

🗩 カラ-モ-ド

白黒(2階調)

002 (未登録)

006 (未登録)

010 (未登録)

002 (未登録)

006 (未登録)

010 (未登録)

							Language
コピー		ファク インターネット	ג/ גלידר	جر (x-	キャナー ール送信)		画面輝度調整
							登録/変更
6/6/7F	<u>_</u>	5<5	) <	ス	キャナー	1/2	自動階調補正
515140		ファク	גי	(P	C保存)		通信管理 レポート
2					<b>-</b>		ファクス 受信モード
(ボックス保	- 存)	ボックス	、操作	ジョフ	ブメモリー		プリンター モード
▶ スキャナー ボックス保存	画質	調整	売み取り	方法	出力形式		
001 ふじたろう	002 (未登録	<ul> <li><sup>003</sup></li> <li>(未</li> </ul>	登録)	004 (未登録	曝)	表示開 (001-	朝始番号 ~500)
	000	007	_				
(未登録)	(未登録	像) (未	登録)	(未登録	绿)		文書確認 /削除
009	010	(古 (古	登録)	012		-	プレビュー
(							
🖱 カラ-モ-ド		両面原	稿	原原	「稿の画質		

[スキャナー (ボックス保存)] を選択しま す。

「文書をスキャンして、ボックスに保存す る(P.56)」の手順3で選択したボックス を選択し、[文書確認/削除]を選択します。 ボックスにパスワードを設定した場合は、パスワー ドを入力し、[確定]を選択します。

リスト表示	文書数:3 全文書選択	$\int \int x + v > 0 = 0$ k $f > 0$ $f < 0$
選択順文書名 🔺 登録日時	ページ	
Doc Name001.pdf 2010/10/28 10:38	AM 12 ▲ 文書確認	
── img-421163014 2010/10/28 10:38	AM 1	
<b>ing-421163739</b> 2010/10/28 10:38	AM 1	
	Y	↓ 〈メニュー〉ボタンを押して、終了しま

# スキャンした文書をコンピューターで取り込む

スキャンしてボックスに保存した文書を、コンピューターで取り込むには、いくつかの方法があり ます。 本書では、親展ボックスビューワー3を使って取り込む方法を説明します。



💺 スキャナーの 指定	×
スキャナーの指定 ネットワークスキャナーの接続が開始します。 スキャナーをIPアドレスなどで直接指定するが、検索されたスキャナーから選択してくだ ざい。	
IPアドレスまたはFQDNを直接指定(型)         料           [1921680.101         3001-DB811414-14           検索されたスキャナー(型)         Hostiname.example.net	
スキャナー名 IPアドレス/FQDN 該置場所	
♠ ApacsPort-IV C7780 192168.0101	
再後索(B) 検索/表示の設定(D).	
バージョン情報(A) (次へ(U)> 開じる(C) ヘルブ(H)	

🐁 ボックスの指定		×
<b>ボックスの指定</b> ボックス番号を指定	ミし、パスワードを入力してください。	
スキャナー名	ApeasPort-TV C7780	
IPアドレス:	192.168.0.101	
ボックス番号(M)	1 「 通常使うボックスに設定する(0)	
パスワード(型):		
登録済みのホックスの	2	
· 番号 · 名	<u>称</u> ()かろう	
	$\mathbf{N}_{\mathbf{r}}$	
< スキャナー選択画面		

8	2証情報の入力	$\times$
	スキャナーの記録が必要です。 User IDとパスワードを入力してください。	
ſ	User ID(U). 11111	٦
l	パスワード(P): ******	J
		-

- [スタート] > [すべてのプログラム] > [Fuji Xerox] > [ネットワークスキャナ ユーティリティ3]>[親展ボックスビュー ワー3] を選択します。
- 2 [IP アドレスまたは FQDN を直接指定] に、P.12 の表に記入した IP アドレスを入 力し、[次へ] をクリックします。
- 3 [ボックス番号] に、「文書をスキャンし て、ボックスに保存する(P.56)」の手順 3 で選択したボックス番号を入力し、[決 定] をクリックします。 ボックスにパスワードを設定した場合は、[パスワー ド] にパスワードを入力します。
- 4 本機に認証モードが設定されている場合 は、認証情報の入力画面が表示されます。 「ユーザーを登録する (P.117)」で登録し た User ID とパスワードを入力し、[OK] をクリックします。

前にお定を始める

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認証、

集計機能

<ul> <li>001.みはおろう - 親解系ックスピューワータ</li> <li>回図</li> <li>774.0/2 編集(2) 表示(2) へい70(9)</li> </ul>	5	取り込みたい文書を選択し、[取り込み]	前にを始める
● 1972.2.0 ● 1847/14847.2.616 ★ 1978 Ⅲ Ⅲ ◎ スキャクス建築画面へ 金融日時 ▼ 1835 枚44 リイズ 文書植物 1845年		をクリックしょす。	ファクス機能
<			スキャ
フォルダの参照	6	コンピューターの保存先を選択し、[OK] をクリックします。	ン機能
			プリント機能
COLLACTAS - 製版係502パ11-0-3     COL     CTAS - 製版係502パ11-0-3     COL     CTAS - 製版係502パ11-0-3     CTAS - 製版版502 (     CTAS - 製版502 (     CTAS - LARAE	7	[ファイル] メニューから[終了]を選択 します。	認証、集計機能
<			





スキャン文書を保存したフォルダーを開 き、文書をダブルクリックします。



ファクス機能

スキャン機能

ブリント機能

認証

、集計機能



スキャン機能で読み込んだ文書を PDF や DocuWorks 文書などに変換し、FTP や SMB のプロトコルを使ってネットワーク上のコンピューターに転送できます。



この機能を利用するには、次の環境が必要です。

#### ● SMB で使用する場合

共有フォルダー機能が利用できる次の OS のコンピューターが必要です。Mac OS X の場合は、共 有できるユーザーアカウントが Mac OS X 上に必要です。

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- · Microsoft Windows Server 2008
- · Microsoft Windows XP
- · Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- · Mac OS X 10.2.X / 10.3.X / 10.4.X / 10.5 / 10.6

#### ● FTP で使用する場合

次の FTP サーバーと FTP サーバーへのアカウント (ログイン名とパスワード) の登録が必要です。

- ・ Microsoft Windows Server 2003、Microsoft Windows Server 2008、Microsoft Windows Server 2008 R2、Microsoft Windows Vista、Microsoft Windows 7 の場合
  - Microsoft Internet Information Server 6.0のFTPサービス
- ・ Microsoft Windows 2000 Server、Microsoft Windows 2000 Professional、Microsoft Windows XPの場合
  - Microsoft Internet Information Server 3.0 以降のサービス
- ・ Mac OS X の場合
  - Mac OS X 10.2.X / 10.3.8 / 10.3.9 / 10.4.2 / 10.4.4 / 10.4.8 / 10.4.9 / 10.4.10 / 10.5 / 10.6 の FTP サービス
- ・ Novell NetWare の場合
  - NetWare5.11J/5.12JのFTPサービス

### コンピューターの保存先を、本機の宛先表に登録する



前にを始める



62





認証、集計機能

前にを始める

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

くスタート〉ボタンを押します。



## スキャンした文書がコンピューターに送られたか確認する

〈ジョブ確認〉ボタンを押します。



実行中/待ち 実行完	了保存文書	開し	5
すべてのジョブ	-	🥪 関連ジョブをまと	める
文書番号-ジョブ	相手/内容	状態 ページ	
⊐ピ–	A 4	正常終了 1/1	
00007-インターネットファクス送信	apc1234@[192.168.0.102]	送信完了	
SMB転送	¥¥192.168.0.201¥Scant	正常終了 100%	
-メール送信	ふじたろう	正常終了	
スキャン	親展ボックス0001	正常終了 90	•

実行中/待ち 実行完	了 保存文書		閉じる	
■ すべてのジョブ	•	候 関連:	ジョブをまとめ	8
文書番号-ジョブ	相手/内容	状態	ページ	
⊐ピ-	A 4	正常終了	1/1	•
00007-インターネットファクス送信	apc12340[192.168.0.102]	送信完了		
SMB転送	¥¥192.168.0.201¥Scant	正常終了	100%	
-メール送信	ふじたろう	正常終了		
スキャン	親展ボックス0001	正常終了	90	•

2 [実行中 / 待ち] タブ、または [実行完了] タブを選択し、コンピューターに転送した文 書の [状態] を確認します。

2	[閉じる]	を選択します。

前にを始める

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認証、集計機能

## - 保存した文書をコンピューターで確認する

1

scantopc			
ファイル(E) 編集(E) 表示	𝔍 お気に入り(色) ツール①	ヘルプ(円)	A.
Ġ ra - 🕤 - 🤌	🔎 検索 🌔 フォルダ [	<b>.</b> -	
ファイルとフォルダのタスク	<ul> <li>ime-310091158</li> </ul>	3-ApeosPort-IV C7780/565077)-01	162-090310091206
対しいフォルダを作成す の このフォルダを Web に い このフォルダを Web に い このフォルダを共有する	開する		
その他	*		
詳細	*		

「コンピューターに共有フォルダーを作る (P.16)」で作成した共有フォルダーを開 き、文書をダブルクリックします。

前にを始める

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認証、集計機能



スキャンした文書を PDF や DocuWorks 文書などに変換して、メールに添付して送信できます。



送信先のメールアドレスを指定する方法には、本機のパネルで直接メールアドレスを入力する方法 と、事前に登録してある宛先表から選択する方法があります。よく使うメールアドレスは、宛先表 に登録しておくと便利です。

## 本機の宛先表にメールアドレスを登録する

コピー システー シスキャナー (ボックス保存)	マスス ファクス/ パッチ・オットファクス シート ちくらく ファクス ポックス操作	スキャナー (メール送信) スキャナー (PC保存) ジョブメモリー	1/2	<ul> <li>言語切り替え Language</li> <li>画面輝度調整</li> <li>登録/変更</li> <li>自動階調補正</li> <li>通信管理</li> <li>ファクス 受信モード</li> <li>ファクス 受信モード</li> <li>ブックスー</li> <li>デリーンター</li> <li>モード</li> </ul>
<ul> <li>★ 登録/変更</li> <li>登録/変更</li> </ul>	グループ       〇ボックス登録       〇ジョブメモリー       〇ジョブスー男       〇パ先表登録       〇畑先マルーフェ       〇コメント登録	▲ 章録章 章録章 章章 章章 章章 章章 章章 章章 章章		(* 閉じる)

[登録 / 変更] を選択します。

「宛先表登録(短縮宛先登録)]を選択しま **ک** ہے۔

プリント機能

認証、

集計機能

短編番号 宛先 表示開始番号	1 3 社息の [(木豆球)] を選択します。
0001 (未登録)	
0002 (未登録)	
0003 (未登録)	
0004 (未登録)	
0005 (未登録)	
0006 (未登録) 🔻	
<u>※</u> 登録番号0002	🔲 🖊 [宛先種別]を選択します。
設定項目現在の設定値	
1. 宛先種別 (未設定)	
2. 宛先 (宛先未設定)	
<ol> <li>3. 宛先名 (宛先未設定)</li> <li>すべての登 内容を削除</li> </ol>	238
1. 宛先植別	= 5 [メール] を選択し、[閉じる] を選択
X=#	- y <sub>0</sub>
6 IP7793 (SIP)	
2 179-371779X	
※ 登録番号0002 - メール ※ 取り消し ◆ 決定	📕 🌔 Lタル元(スールアトレス/」を選択しま
設定項目現在の設定値	
1. 宛先種別 メール 🔺	
2. 宛先(メールアドレス) (未設定)	
3. 宛先名 (未設定)	
4. 姓 (未設定)	
5.名 (未設定)	
6. 電話番号     (未設定)     ▼     すべての登 内容を削除	
── 宛先(メールアドレス) 業取り消し ◆決定	P.15 の表に記入したメールアドレス
fuij-taro@fuij0.co.jp	
	─│ ┛ カレ、 〔決定〕 を選択します。
	- カレ、[決定]を選択します。
↑ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - 後 遅	- カレ、「決定」を選択します。
`1234567890-後選       ¥qwertyuiop[]	- カレ、「決定」を選択します。
、1234567890-     後週       ¥qwertyuiop[]       asdfghjkl;	■ カレ、「決定」を選択します。
`1234567890-後週       ¥qwertyuiop[]       asdfghjkl;'8       シフトzxcvbnm/シフト	■ カレ、「決定」を選択します。
、1234567890-後週       ¥qwertyuiop[]       asdfghjkl:       ŷフトzxcvbnn/ジフト       記号	- カレ、L決定」を選択します。
、1234567890-後週         ¥qwertyuiop[]         asdfghjkl:         3xcvbnn         ×10         asdfghjkl:         *0         *11         *11         *11         *11         *11         *11         *11         *11         *11         *11         *11         *11         *11         *12         *12         *12         *12         *12         *12         *12         *12         *12         *12         *12         *12 <td< td=""><td>カレ、「決定」を選択します。</td></td<>	カレ、「決定」を選択します。
* 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - 後 遅         ¥ q # e r t y u i o p [ ]         a s d f g h j k l : ' 8         > 7 ト z × c v b n m · / シフト         記号       空白         ※ 登録番号0002-メール	<ul> <li>カレ、[決定]を選択します。</li> <li>ス [宛先名]を選択します。</li> </ul>
<sup>1</sup> 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - 後 遅 ¥ q w e r t y u i o p [ ] a s d f g h j k l : ' 8 ジフト z x c v b n m · / シフト 記号 空白 ← → 按註番号0002-x-ル 全取り消し ぐ決定 設定項目 現在の設定値	<ul> <li>カレ、[決定]を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> </ul>
・     1     2     3     4     5     6     7     8     0     -     後     通       ¥     9     e     r     t     y     i     o     p     []]       a     a     d     f     h     j     k     i     *     8       シフト     z     c     v     b     n     .     /     シフト       記     号     空     a     a     .     .       設定項目     現在の設定値     .     .       1.     宛先権別     メール	<ul> <li>カレ、[決定]を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> </ul>
・       1       2       3       4       5       6       7       8       0       -       後       通         ¥       q       q       r       t       y       i       o       p       []]       1       1       1       8       1       i       0       n       .<	<ul> <li>カレ、[決定]を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> </ul>
・         1         2         3         4         5         6         7         8         0         -         後         連           ¥         q         q         r         t         y         i         o         p         []]         a         s         d         f         s         h         j         k         i         o         p         []]         a         s         d         f         s         j         k         k         i         n </td <td><ul> <li>カレ、[決定]を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> </ul></td>	<ul> <li>カレ、[決定]を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> </ul>
* 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - 後 遅         ¥ q w e r t y u i o p []         a s d f s h j k l : '8         > 27 h z x c v b n m · / >7 h         記号         並行馬         現在の設定値         1. 宛先権別         メール         2. 宛先(メールアドレス)         fuji-taro8fuji0.co.jp         3. 宛先名         (未設定)         4. 44	<ul> <li>カし、[決定]を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> </ul>
* 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - 後 遅         ¥ q w e r t y u i o p []         a s d f g h j k l : ' 8         シフト z x c v b n m · / シフト         記号         ※ 登録番号0002-メール         設定項目         現在の設定値         1. 宛先猛別         メール         2. 宛先(メールアドレス)         近し、小本会         3. 宛先名         (未設定)         4. 姓         (未設定)         4. 姓         (未設定)         5. 名	<ul> <li>カし、[決定]を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> </ul>
・       1       2       3       4       5       6       7       8       0       -       後       通         ¥       q       n       r       y       i       0       P       []       1 </td <td><ul> <li>カレ、[決定]を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> </ul></td>	<ul> <li>カレ、[決定]を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> </ul>
・       1       2       3       4       5       6       7       8       0       -       後       温         ¥       q       e       r       y       i       0       P       []]       1       8       0       -       (&       2       2       1       1       2       1       1       1       1       8       1       1       8       1       1       8       1	<ul> <li>カレ、[決定]を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> </ul>
・       1       2       3       4       5       6       7       8       0       -       後       建         ¥       q       q       r       r       y       i       o       p       []]       1       3       4       5       6       7       8       0       -       後       建       #       #       1<	<ul> <li>カレ、[決定]を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> <li>ジ 送信相手の名前を入力し、[決定]を;</li> </ul>
・       1       2       3       4       5       6       7       8       0       -       後       建         ¥       q       q       r       r       y       i       o       p       []]       1       8       4       i       i       0       p       []]       i       a       a       d       f       b       j       k       i       i       b       j       k       i       i       b       j       k       i       i       b       j       j       k       k       i       i       j       j       k       i       i       k       k       j       j       j       k       j       j       j       k       k       j       j       j       k       j       j       k       k       j       j       j       k       j       j       j       k       j       j       j       j       k       j       j       j       k       j       j       j       j       j       j       j       k       j       j       j       j       j       j       j       j       j       j	<ul> <li>カレ、[決定]を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> <li>9 送信相手の名前を入力し、[決定]をおします。</li> </ul>
・       1       2       3       4       5       6       7       8       0       -       後       通         ¥       q       e       r       y       i       o       p       []]       1       8       1       :       1       8       1       :       1       8       2       ?       ?       8       1       :       1       8       2       ?<	<ul> <li>カレ、[決定]を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> <li>9 送信相手の名前を入力し、[決定]を決します。</li> </ul>
・       1       2       3       4       5       6       7       8       0       -       後       通         ¥       q       e       r       y       i       o       p       []]       1       8       1       :       1       8       1       :       1       8       1       :       1       8       2       7       r       1<	<ul> <li>カレ、【決定】を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> <li>9 送信相手の名前を入力し、[決定]を決します。</li> <li>ここで入力した名前は、スキャン文書の送信先 投する画面(P60の手順の)で「効告々/メ</li> </ul>
・       1       2       3       4       5       6       7       8       0       -       後       温         ¥       q       e       r       y       i       0       P       []]       a       s       d       f       6       h       j       k1       :       ?       8       2       7       k       1       i       8       2       7       k       1       i       k       1       i       1	<ul> <li>カレ、[決定]を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> <li>9 送信相手の名前を入力し、[決定]を決します。</li> <li>ここで入力した名前は、スキャン文書の送信先 択する画面(P.69の手順4)で、[宛先名/メ アドレス](「表示さわます)</li> </ul>
・       1       2       3       4       5       6       7       8       0       -       後       通         ¥       q       e       r       y       i       0       P       []]       i       a       s       d       f       b       j       k       i       o       P       []]       i       a       s       d       f       b       j       k       i       o       p       []]       i       a       s       d       f       b       j       k       i       j <t< td=""><td><ul> <li>カレ、【決定】を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> <li>9 送信相手の名前を入力し、[決定]を決します。</li> <li>ここで入力した名前は、スキャン文書の送信先 択する画面(P.69の手順4)で、[宛先名/メ アドレス]に表示されます。</li> </ul></td></t<>	<ul> <li>カレ、【決定】を選択します。</li> <li>8 [宛先名]を選択します。</li> <li>9 送信相手の名前を入力し、[決定]を決します。</li> <li>ここで入力した名前は、スキャン文書の送信先 択する画面(P.69の手順4)で、[宛先名/メ アドレス]に表示されます。</li> </ul>

前にファクス機能スキャン機能

プリント機能 認証、集計機能

🔀 登録番号0002 - メール 設定項目	■ 取り消し 現在の設定値	/ <u>}</u>	[決定] を選択します。 [姓]、[名] を入力しておくと、検索するときに便
<ol> <li>1. 宛先種別</li> <li>2. 宛先(メールアドレス)</li> <li>3. 宛先名</li> <li>4. 姓</li> <li>5. 名</li> <li>6. 電話番号</li> </ol>	メール A fuji-taro@co.jp ふじたろう (未設定) (未設定) (未設定) (未設定) (未設定) (未設定) (未設定) (本設定) (本設定) (本設定) (本設定) (本設定) (本) ( )	べての登録 容を削除	利です。
<ul> <li>※ 宛先表登録(短編宛先登録)</li> <li>短編書号 宛先</li> <li>000 × 登録/変更</li> <li>000 2 登録/変更</li> <li>000 000</li> <li>000</li> <li>000</li> </ul>	グループ グループ ○ボックス登録 ジョブメモリー登録 ○ジョブフロー登録 ○短先表登録) ○短先プループ登録 マエント登録 ▼	一開じる	メニュー画面が表示されるまで、繰り返し [閉じる] を選択します。

#### スキャンした文書をメール送信する



69 裏面につつく

前にを始める

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認証

集計機能



ファクス機能 スキャン機能 プリント機能 影 証 集計機能

. . .

🕇 〈スタート〉ボタンを押します。



## メールが送信されたか確認する



実行中/待ち 実行完	了保存文書	開	ごる
すべてのジョブ	•	🥪 関連ジョブをまる	とめる
文書番号-ジョブ	相手/内容	状態 ページ	
⊐ピ-	A 4	正常終了 1/1	
00007-インターネットファクス送信	apc1234@[192.168.0.102]	送信完了	
SMB転送	¥¥192.168.0.201¥Scant	正常終了 100%	
-メール送信	ふじたろう	正常終了	
スキャン	親展ボックス0001	正常終了 90	•

実行中/待ち 実行完	了保存文書	[₩	じる
■ すべてのジョブ	-	🥪 関連ジョブをま	とめる
文書番号-ジョブ	相手/内容	状態 ページ	
⊐ピ–	A 4	正常終了 1/1	
00007-インターネットファクス送信	apc1234@[192.168.0.102]	送信完了	
SWB転送	¥¥192.168.0.201¥Scant	正常終了 1005	s
-メール送信	ふじたろう	正常終了	
スキャン	親展ボックス0001	正常終了 90	

〈ジョブ確認〉ボタンを押します。

- 2 [実行完了] タブまたは [実行中 / 待ち] タブを選択し、メール送信した文書の [状 態] を確認します。
  - [閉じる] を選択します。

## 🣃 受信した文書をコンピューターで確認する



コンピューターで、本機のアドレスから送 られているメールを開き、添付文書を確認 します。 前にを始める

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認

証

、集計機能



ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認証、

集計機能

#### ジョブフローを使って、スキャン文書を メールに添付して送信する

オプション

ジョブフローとは、本体機器のインプット、アウトプットの複数の機能を組み合わせ、一連の作業 として登録しておくものです。インプットとなる作業を開始すると、自動的に登録してある作業を 実行できます。

ジョブフローには、親展ボックスに関連付けて登録しておくものと、スキャン文書を対象とするもの(ApeosPortのみ)の2種類があります。前者のジョブフローは、本機でも作成できますが、後者は ApeosWare EasyAdmin(有償)や、Device Setup(デバイス設定ツール)などのアプリケーションソフトウエアで作成します。また、これらのアプリケーションソフトウエアを使うと、 複数の作業を同時に行うジョブフローを作成できます。

本書では、スキャン文書をメールに添付して、指定した宛先に送付すると同時に、指定したコン ピューターの共有フォルダーに保存するジョブフローを作成して実行します。





Device Setup (デバイス設定ツール) をインストールする



コンピューターの任意の場所に、ダウン ロード用のフォルダーを作成し、任意の名 前を付けます。

Internet Explorer (Web ブラウザー)の [アドレス] に次の URL (ホームページア ドレス)を入力し、〈Enter〉キーを押しま す。

http://www.fujixerox.co.jp/


前設に定

を始める

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認

証、集計

機能



前にを始める

. . .

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認

١Ē

集計機能



<b>Device Setup(デバイス</b> 語	設定ツール)に本機を登録する
Device Setup/X27 - Fの入力         X           パスワードを入力して伏さい。         パスワードを入力して伏さい。           パスワード(2)         (人)	Device Setup (デバイス設定ツール)の パスワードを入力し、[OK] をクリックし ます。
Source Setup         こ           フィルシ 編集の         第二〇 丁・ビス(D) ヘルブクツ           シ かくた Setup         シ シ シ レ マ           シ かくた Setup         シ シ シ レ マ           シ かくた Setup         シ シ レ マ           シ ジ ジ ジ         シ シ シ レ マ           シ ジ ジ         アンビン           ビ ジ ジ ジ ジ         アンビン           ビ ジ ジ ジ ジ         ビ ジ ジ ジ ジ           ・ ジ ジ ジ ジ         ビ ジ ジ ジ ジ ジ           ・ ジ ジ ジ ジ         ・ ジ ジ ジ ジ           ・ ジ ジ ジ ジ         ・ ビ ジ ジ ジ ジ ジ           ・ ジ ジ ジ ジ         ・ バン ジ ジ ジ ジ           ・ ジ ジ ジ ジ         ・ ビ ジ ジ ジ ジ ジ           ・ ジ ジ ジ ジ         ・ ビ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ	2 [基本情報] を右クリックし、[機器の追加] を選択します。
	3 [機種名の指定]で、P.12 の表に記入した機種名を選択します。 [IP アドレス / ホスト名]に、P.12 の表に記入した IP アドレスを入力します。
	4 [指定した機器から最新の属性値を取得する] にチェックし、[OK] をクリックします。
株面の適加 - 取付 値の取得 紙面から取得するととveve Soneの原情値が上書されます。 帯信値を取得しませか? ・細胞の解析入っている内相別してください。 ・特徴すると細胞のからこのが少ます。 ・特徴の目面は、ヘルプをご覧ください。 「良い双□」 しいえ(2) キャンセル ヘルプ(2)	5 [はい] をクリックします。
使用の方向力加     使用数41度ml、41、5c     和表示の手がいてが7801921680101     で     で     で     で     で     の     で     の     に     の     の     の     に     の      の	6 [OK]をクリックします。 本機が Device Setup (デバイス設定ツール) に登 録され、本機の情報が Device Setup (デバイス設 定ツール) に取り込まれました。

前にファクス機能
スキャン機能

プリント機能 認証、集計機能

#### 前設に定 を始め Ś ジョブフローを作成して本機に登録する ファクス機能 ● メールを送信するための設定をする 本機を右クリックし、「ジョブフローの作 成〕を選択します。 Image: Solution Image: Solution Image: Solution If TRE TRE / Image: Solution スキャン機能 <u>状態</u> ---未変更 ---未変更 --未変更 罵性値 兩性名 ○ Device Schup ② 該定 ○ 人名英格兰 ○ 人名英格兰</l ApeosPort-IV C778 192168.0.10 繊種名 IPアドレス/ホスト名 ジョブフロー一覧 P S Apeos 機器から属性値を取得(G) Alt+G ■ ● 分析 ■ ■ 集計データ分析 根器のコピー(<u>C</u>) 根器の削除(D) Ctrl+C Alt+D プリント機能 線器に属性値を設定(S) Altes すべて選択(A) Ctrl+A/A 棋器の識別情報の変更(№). 概器との通信設定①.. Alt+N ジョブフローの設定変更(M ジョブフローの読み込み① 認 証 スキャン文書をメール送信するジョブフ ローの新規作成 、 集 計 作成するジョブフローの種類を選択してください。(S) ローのアイコンをクリックし、「次へ」を 説明: スキャンした文書をメール送信します。 3 3 クリックします。 機能 アイコンを選択すると、右側の説明欄に「スキャン 3 3 した文書にメール送信します。」と表示されます。 P ) (次へ(N) > キャンセル [ジョブフロー名] にわかりやすい名前を 入力し、[完了]をクリックします。 選択したジョブフローの名称と説明を必要に応じて変更してください ジョブフロー名(①): 「富士にメールand共有フォルダ保存 入力した名前は、本機でジョブフローを選択する画 説明(D): スキャンした文書をメール送信します。 面(P.80の手順3)で表示されます。 同じ名前のジョブフローがデバイス上に存在しても登録できます。 < 戻る(B) (完了) キャンセル スキャンのアイコンをクリックし、スキャ ファイル E 編集 E 表示 M 道加 A ルブ H メ III III III X 🔮 🔮 🕹 ンするときのカラーモードや解像度、片面 / 両面などを設定します。 設定値 詳細 - ? 居住名 \* \* \* • • • 値 機能名称 スキー 読み取りサイズ 自動 [値] の項目は、ドロップダウンメニューから選択 原稿セット向き指 左向き できます。 5面原稿送1) 片面 白黒2階調▼ 德 0 メール送信のアイコンをクリックし、宛先 マッコンカーエティター ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 道加(A) ※ □ ■ ★ 分 参 参 や件名、コメント、ファイル形式などを設 定します。 設定値 IFER 属性名 機能名称 メール送信 [値]の項目は、ドロップダウンメニューから選択 宛先 件名 できます。 DocuWorks マ TIFF/JPEG自動 マルチページTIFI TIFF セキュリティー 署名 暗号化 S/MIMEEIIE 色 MERTURAL XPS 0 送信失敗時の運しな



出力ファイル形式 DocuW セキュリティー 署名

設定値 単純

転送外 1米日期川 ログイン名 パスワード 保存方法 ファイル名 出力ファイ

 属性名
 値

 概能名称
 ファイル転送

ファイル転送機能が選択されています

【ジョブフローエディター マイル(E) 編集(E) 表示(V) 追加(A) 🔏 🗅 🗈 🗙 🔮 🔮 🌜

(ル転送機能が選択

2010月11日10700日 ファイルE 編集E 表示公 追加(A) ヘルブ(H) ※ E M K 修 修 を

💷 **-** 🕹 **-** 🎅

なし 実行時の本体設

名前自動生成

なし 実行時の本体設

名前自動生成

値 ファイル転送

保存方法 名前自動生成 ファイル名 
 ファイルモジ
 DocuWorks

 セキュリティー
 なし

 署名
 実行時の本体設

s (ル形로 DocuWorks セキュリティー 署名

属性名 1년 ファイル転送 SMB

楼能名称 転送方式

パスワード 保存方法

設定値 詳細

属性名 標能名称 転送方式 転送先

...マカ活 ファイル名 出力ファイル形注 セキュリティー 署名 a (ル形式 DocuWorks ティー なし 実行時の本体談

[転送先]を設定します。 [転送方式] が [SMB] の場合は、P.15 の表に記入したコンピューター名と共有 フォルダーの名前を、「¥¥コンピューター 名¥共有フォルダーの名前」という形式で 入力します。 本書では例として、「¥¥Soumu0808¥ ScantoPC」を入力します。

#### [保存場所]を設定します。 ・共有フォルダー内にサブフォルダーがある場合

- は、そのフォルダー名を入力すると、ファイルの 格納先に指定できます。
- ・共有フォルダーの直下に保存する場合は、この項 目を設定する必要はありません。
- [ログイン名] に、P.15 の表に記入した ユーザー名を入力します。

前設に定

を始める

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認 証

集計 機能







## 🧧 ジョブフローを使う

スキャナー (URL送信)

文書プリント

外部アクセス

📴 ジョブフロー

😬 富士にメールand共有フォルダ保存

名称



ジョブフロー

1

BMLinkS

▲ 更新日

2010/10/22

スキャナー (USBメモリー保存)

-

デジカメ プリント 言語切り替え Language

画面輝度調整

登録/変更

自動階調補正

通信管理レポート

ファクス 受信モード

プリンター モード

名称で検索

キーワードで検索

▲ キーワードを 選択して検索 本機に文書をセットします。

2 〔ジョブフロー〕を選択します。

3 実行したい登録したジョブフローを選択します。



〈スタート〉ボタンを押します。 スキャン文書が、ジョブフローの設定どおりにメー ルに添付され、送信されます。さらに、作成した共 有フォルダーに保存されます。

前にを始める

ファクス機能

スキャン機能

### | 共有フォルダーに保存できたか確認する

1

: つっくり(E) 時期(E) 事子(A) お気(こうり(A) ソット(D) みりづ(A) の
③ 示3 · ⑤ · 参 户 株案 № 7#88 100-
77+1,HE7+H.FO9239 8
<ul> <li>ごのフォルダを性気する ごのフォルダを性気する このフォルダを共有する         <ul> <li>このフォルダを共有する</li> <li>このフォルダを共有する</li> </ul> </li> </ul>
₹on#e 😵
8748

スキャンしたら、ジョブフローで登録した 共有フォルダーやメールを確認し、文書が あることを確認します。

設定を始める前に ファクス機能 スキャン機能 プリント機能 認証、集計機能

# トレント環境

- Windows からプリントする P.84
- Mac OS X からプリントする P.93
- プライベートプリントでプリントする(プライベートプリント) P.99

使用しているコンピューターの画面イメージは、2010年10月 現在のものです。 各種ドライバーやユーティリティソフトウエアのバージョン アップによって、本書に記載している内容が、お客様がお使い のものと異なる場合があります。



前にを始める

ファクス機能

スキャン機能

ブリント機能

認証

集計機能

## Windows からプリントする

本機のプリンター機能を使うには、お使いのコンピューターに、プリンタードライバーをインストールする必要があります。

プリンタードライバーとは、コンピューターに接続されているプリンターを管理するプログラムで す。プリンタードライバーを使うことで、用紙のサイズや向き、プリントする部数を設定できます。 また、複数のページをまとめて1枚にプリント(Nアップ)したり、両面でプリント、カラー文書 を白黒でプリントといった、本機の様々な機能を活用できます。 ここでは、Windows でのプリント方法について説明します。



### 🦳 プリント用の標準ドライバーをダウンロードする

プリンタードライバーの入手方法は、次の2つがあります。

- ・本機に同梱されているドライバー CD キットの CD-ROM を使う。
- ・ 弊社のホームページからダウンロードする。

本書では、弊社のホームページから標準ドライバー(ART EX ドライバー)をダウンロードしてインストールする方法を説明します。



コンピューターの任意の場所に、ダウン ロード用のフォルダーを作成し、任意の名 前を付けます。



	-	
FUIXEROX      の     ・      ・     ・     ・     ・		
● 04.5 57.04F ダウンロード		
> フルリエイの種類や05を適んで留す → ご1(問約4)?		
プリンターアライパー スキャラーアライパー ファラスアライパー ファームウエア ユーティリティ 補足政府など		
1. mac/defear         2. mac/d=x         3. mac/defear         4. doesn't           1. mac/defear         Second         Second         Second         Second           1. mac/defear         Second         Second         Second         Second         Second           1. mac/defear         Second         Se		
E 12003, 2003 - 1013 - 1013 - 1013 - 1013 - 4014 -	8	[ART EX ドライバー (標準)]の[ダ ンロードページへ進む]をクリックし
19/20 👔 http://developies.of.gover.co.go/ees.of/g/ec:2000.cr2000.cr200 0 1 b 198-1986_ & reformed and the second and the se		シロードページへ進む」をクリックした
FUII Xerox         ●           1///コーション         自発音報           1///コーション         自発音報		9 0
27/A-F+ HARE 使用法系		
- ソフタロアの機能(サリンターナライバー 大称の構成: サリンクーナライバー 本称の構成: サリンクーデロ会社:		
ATI 52'9イバー(儒学)		
・ 9700-1-ペイン/ABL     ジロクロアの経動 クリンク・ドウイバー     ABLがアコン    フラー 学会後		
Fill With         Application (Sec. 2013)           01         Wardensee P.7           Wardensee Ward         Wardensee Ward		
10000000000000000000000000000000000000		
ART DE5/17-2418922 - Menanits Recent Speakers	g	[使用許諾条件に同意しダウンロード];
🖓 🕲 🏚 prig. / www.traj.een.cc.p. (download "geographical" and a "Statillarine.ch" no. 3/ 🖉 💽 160 102 ° 🐑 -		クリックします。
【ソリューション 】 商品情報 【サポート 【タクンロード 】 企業情報 →  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・		
ART EXプリンタードライバー Ver.2.7.10         推進保護           48         注意本利         文艺のロージンを知られた 2071年57日		
<b>被</b> 察		
1. キング・ウエアは、インストールクードが使むプリンターテライパーです。 MargaretPasters (現代作品をつくにした)で通知時间は、パーンタン、動作構成をご確認の上、こちらから		
- rotEmild GLEが代きます。		
アンパンパン		
(全 2月1月日本中市に同時) ダウンロード)		
월 50~70% y7~ 일 역 0715tot		
マイルのダウンロード - セキュリティの 警告	10	「保友]をクリック」ます
このファイルを実行または保存しますか?	IU	
インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピュータに問題 を起こす可能性があります。発信テ始は種できない場合は、このシストロ・フタ末常		
くシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシ		
・・・      ・・       ・・       ・・       ・・       ・・       ・・       ・・       ・・        ・・	44	ファイルの保存失を P84 の手順 1
	11	ファイルの保存先を、P.84 の手順 1 作成したフォルダーに指定し、「保存」
	11	ファイルの保存先を、P.84 の手順 1 作成したフォルダーに指定し、[保存] クリックします。

前に ファクス機能 スキャン機能

プリント機能 認証、集計機能

#### ── プリント用の標準ドライバーをインストールする

プリンタードライバーのインストール(プリンターのセットアップ)方法には、「標準セットアップ」と「カスタムセットアップ」があります。 ここでは、本機がコンピューターと同じサブネットに TCP/IP で接続されている場合と、USB で 接続されている場合を例に、「標準セットアップ」でインストールする方法を説明します。

▶ İİİİAT ■ ●
 アイル() 福風() 表示() カス()() ツール() ヘルブ()() ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●



🏠 ドライバーインストールツー	ルー セットアップ方法の選択	×
	セットアップ方法の選択 バージョン情報(2)	
	2年セットアップ (A) UPRTOP / PDプリンターを自動性素し、1回の操作で確認のプ リンターファクスをセットアップすることができます。	
	カスタムセットアップ (C) いたれてのアドルSMBプリンター、NT/NetWare共有カリンター パラルルシのリルボーと若知をしてインストールすることができま す。1回の操作で1台のプリンターファウスをセットアップします。	
CARA A	プリンタードライバーの更新(U) すでにインストールされているプリンタードライバーを、最新のバー ジョンに更新します。	
	USBで接続する場合は(E)	





「プリント用の標準ドライバーをダウン ロードする (P.84)」でダウンロードした 標準ドライバーを、ダブルクリックしま す。 前にを始める

ファクス機

能

スキャン

く機能

プリント機能

認証、集計

機能

- 2 [解凍先フォルダ]が、P.84の手順1で 作成したフォルダー名になっていること を確認し、[OK]をクリックします。
- 3 [標準セットアップ] ボタンをクリックし ます。

本機が、コンピューターと同じサブネットに TCP/ IP で接続されていない場合は、[カスタムセット アップ] ボタンをクリックしてください。

- 4 ネットワークの同じサブネットで TCP/ IP 接続されている機器が、リスト表示されます。[アドレス] に表示された IP アドレスが、P.12 の表に記入した本機の IP アドレスと合っていることを確認します。 本機が表示されない場合は、[戻る] をクリックし、 [カスタムセットアップ] ボタンをクリックしてく ださい。
- 5 本機をチェックし、〔次へ〕をクリックし ます。

前 に を 始める
ファクス機能
スキャン機能
プリント機能
認証、集計機能

バーインストールツール - 使用許諾条件への同意	
<b>许諾条件への同意</b> 明許諾条件に同意しますか?	
ウエア使用時諸条項 富士 アトウエアをご使用% 沈だくにあたり、以下の各条項が適用されますのでごつ	ゼロックス株式会社 7承(ださい。
円線3 は、お客様に対して、弊社が指定するいとうシンのオペレーティング・シス・ 「下推定機能」といきま。目した見保健に含まれません、と思いのパック・ すれた感染で見たりつうしたよどでした関することが目前して、こかり等の適相ないます。 すれた感染で見たな、気とこの使用するとかな日本能しまり、有する機能でした。 手で加拿いした。気とこの増加したる音楽が使用と出かし、有する機能でした。	テムを搭載する弊社指定の概 -ジに入っているソフトウエア信息 す。以下総称して本ソフトウエア はこの使用権をお客様以外の 約9ません。
客様は、いかなる場合においても、ホソフトウエアをお客様以外の第三者に 行使用の禁止) 客様は、お客様以外の第三者に対してホソフトウエアを使用させることはで	開示できません。 きません。
ンストール後にコンピューターの再起動が必要になる場合がき"ませ ・ 同意する	11 この意しない 22
〈戻る個」「インストール(P)	*11.117 11.17
バーインストールツール - セットアップ完了	
<b>アップ完了</b> フットアップが完了し、印刷する環境が整いました。 リンターから印刷することができます。	
通常使うプリンターの設定(D)	
陸更しない	<u> </u>
- 道加/更新されたプリンター(P) FX. ApeosPort=IV C7780	共有の設定(日)
	ブリンター名の変更心
	プロパティ( <u>R</u> )
	印刷指示の設定(5)
ツールを終了しますか?	
NT COLOR	

- 使用許諾条件を確認して、[同意する]を チェックし、[インストール]をクリック します。
- セットアップ完了画面が表示されたら、 [追加 / 更新されたプリンタ]に、本機が 表示されていることを確認し、[完了]を クリックします。

警告画面が表示されたら、[続行] ボタンをクリッ クして、インストール作業を続行してください。

- [はい]をクリックします。
- 本機の USB インターフェイスコネク ターに、USB ケーブルを接続します。

USB 接続の場合





- 2 コンピューターの USB インターフェイ スコネクターに、USB ケーブルを接続し ます。[新しいハードウェアの検出ウィ ザード] 画面から、[いいえ、今回は接続 しません]を選択し [次へ] をクリックし ます。
- 3 [一覧または特定の場所からインストール する(詳細)]を選択し、[次へ]をクリッ クします。





	9	本機のアイコンを右クリックし、表示され るメニューから [プロパティ] を選択しま す。
	10	[ポート] タブを選択し、[印刷するポー ト] で USB ポートが設定されていること を確認します。
OK     キャンピル     注目(点)     ヘルプ       のブロバライ     マン     マン       全様     共有「ホート】詳細設定     色の定道     ブジル発展して、ジング       (*)     マン     マン       (*)     マン     マン <td>11</td> <td>プリンタードライバーのプロパティ画面 の [OK] をクリックし、閉じます。</td>	11	プリンタードライバーのプロパティ画面 の [OK] をクリックし、閉じます。

前にを始める

ファクス機能スキャン機能

プリント機能 認証、集計機能

#### カスタムセットアップでプリンターをインストールする

「標準セットアップ」(「プリント用の標準ドライバーをインストールする(P.87)」)でインストールができないときや、本機が、コンピューターと同じサブネットに TCP/IP で接続されていない場合は、「カスタムセットアップ」でインストールしてください。



前設に定

を始める

ファクス機能

  	7 セットアップ完了画面が表示されたら、 [追加 / 更新されたプリンター] に、本機 が表示されていることを確認し、[完了] をクリックします。 警告画面が表示されたら、[続行] ボタンをクリッ クして、インストール作業を続行してください。
ドライバ・インスト・ルタール     (*)       シール毛は「しばいない)     (*)、スペター	8 [はい] をクリックします。
📃 コンピューターからつ	プリントを指示する
	↓ プリントする文書を表示します。 ₩ 2021 ₩ 2021
<ul> <li>▲ 32/Gener Chuxtgand</li> <li>▲ 33/Gener Chuxtgand</li> <li>○のまは、Finder By の画面や目作を例に記述しています。</li></ul>	2 [ファイル] メニューから [印刷] を選択 します。 アプリケーションソフトウエアによっては、メ ニューの呼びかたが異なることがあります。
1/1/29-x03     このおよ Wroke Pro 回路で使きを見つことしています。 システムをお用いていたます。またりできみをまてく)       1/1/2     システムをお用いていたます。 システムをお用いていたます。またりできみをまてく)       1/1/2     アントタム役       アントタム役     国家市です       フントタム役     国家市です       3/1/2     アメリトタムの力       3/1/2     アメリトストカー       3/1/2     アメリトタムの力       3/1/2     アメリトクムカカク       1/1/2     アメリトクムカク       1/1/2     アメリトク       1/1/2 </th <th>3 [プリンタ名] で本機を選択します。 必要に応じて、[プロパティ] で設定を変更します。</th>	3 [プリンタ名] で本機を選択します。 必要に応じて、[プロパティ] で設定を変更します。
11日     (*)       71.2%     (*)       71.2%     (*)       11日     <	4 [OK] をクリックします。

92

前にを始める

ファクス機能 スキャン機能

プリント機能 認証、集計機能



プリンタードライバーとは、コンピューターに接続されているプリンターを管理するプログラムで す。プリンタードライバーを使うことで、用紙のサイズや向き、プリントする部数を設定できます。 また、複数のページをまとめて1枚にプリント(Nアップ)したり、両面でプリント、カラー文書 を白黒でプリントといった、本機の様々な機能を活用できます。

ここでは、Macintosh でのプリント方法について説明します。





プリンタードライバーの入手方法は、次の2つがあります。

- ・本機に同梱されているドライバー CD キットの CD-ROM を使う。
- ・弊社のホームページからダウンロードする。

本書では、ドライバー CD キットの CD-ROM から標準ドライバー(Mac OS X 用プリンタードラ イバー)をインストールする方法を説明します。



 Mac OS X 用プリンタードライバーは、Mac OS X Version 10.5 / 10.6 に対応しています。 ・Mac OS X にプリンタードライバーをインストールする場合は、管理者権限のあるユーザーでログ インしてください。

・AppleTalk をお使いの際は、別途 Adobe PostScript 3 キットが必要です。

000	Disk Image	$\bigcirc$
4 <b>F</b>		٩
デバイス		
場所	Euli Yarov Print Driver for	
校策	Mac OS X Installer	
	Disk Image	
	1 項目、29.1 MB 空き	1

[Jpn > MacDrivr] ボリューム内にある、 [Fuji Xerox Print Driver for Mac OS X Installer] アイコンを、ダブルクリックし ます。

プリント機能

認 証

、集計 機能





前にを始める

. . .

ファクス機能

スキャン機能

フリント機能

認

証

集計機能

[閉じる]をクリックします。

前にを始める

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認

証

集計機能



#### プリンターを追加する

[プリンタリスト]ウィンドウに、本機を追加します。



本機と Macintosh の接続の方法によって、操作手順は異なります。ここでは、LPR 接続の場合につ いて説明します。





▲ ▶ すべてを表示	٩
7059 - 689 - 727 - 727 - 727 - 777 - 7777 - 7777 - 7777 - 7777 - 7777 - 7777 - 7777 - 7777 -	
• 行機中 • 行機中 • 行機中 • 行機中	秋況: 特徴中 (プリントキューを開く) (オプションとサプライ)
デフォルトの "ページ設定"のデフォルトの用	ブリンタ: 44 ・
🧾 変更できないようにするにはカギ	<b>を</b> クリックします。

本機の電源が入っていることを確認しま す。

- 2 [Apple] メニューから [システム環境設定]を開き、[プリントとファクス]を選択します。
- 3 [プリントとファクス] ウィンドウにある 左下の [+] ボタンをクリックします。 アプリケーションソフトウエアによっては、メ ニューの呼びかたが異なることがあります。

96

前に ファクス機能 スキャン機能 プリント機能 認証、集計機能 

アフォルト 722         ()) <td< th=""><th>4 [プリンタリスト] ウィンドウの [IP] を クリックします。</th></td<>	4 [プリンタリスト] ウィンドウの [IP] を クリックします。
	5 [プロトコル] プルダウンメニューで [LPD (Line Printer Daemon)] を選択 します。
	6 [アドレス] に、本機の IP アドレスを入 力します。
アンドルト 7272         アンドル	7 [ドライバ] から [使用するドライバを選 択…] を選択します。
727.6/b         727.6/b <t< th=""><td>8 表示されたドライバの一覧から、「FX Print Driver for Mac OS X v.xxx」を選 択します。 「xxx」は、パージョンを表します。</td></t<>	8 表示されたドライバの一覧から、「FX Print Driver for Mac OS X v.xxx」を選 択します。 「xxx」は、パージョンを表します。



前 に を 始 め る
ファクス機能
スキャン機能
プリント機能
認証、集計機能

	ブリジット: 標準 ・
	総数:1 丁合い □ 田面
	~-¥: ⊙ ₹~₹
	()開始:1 終了:1 田新社ズズ: A4 10.000×20.70 cm
	+m: 12 12
	■ ペッツとフッツをフリンド
(44 4) 1/1 (▶ ▶▶)	
	70378 - 102358 0 103
	プリセット: 標準 ・
	彩教: 1 二 二 二 二 二 二 四 面面
	部数: 1 □ 丁合い □ 両面 ページ: ⊙ すべて
	部数: 1 丁合い □肉面 ページ: ○すべて ○前他: 1 終了: 1
	88版: 1 丁合い 周囲 ページ: 0 すべて
	部鉄: 1 丁合い   肉面 ページ: 0 すべて ) 前時: 1 株丁: 1   紙ザイズ: A4 - 2 20.99 x 28.70 cm 方向: 1   1   1
	部数:1 7台い 日間 ページ:0 74で 一切:1 秋7:1 用紙サイズ: M 2 30.99 × 28.70 cm 方向: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	部数:1 了合い 日間 ページ:0 すべて 別約:1 株7:1 用紙ワイズ: M : 1 約59×28.70 cm 方向: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	部載: 「丁合い □周周 ヘージ: ○すべ ○開想: 1 単行: 1 用紙サイズ: M 2 10.09 × 13.70 cm 方向: ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
	部載: 「丁白い   肉類 ヘージ: ○丁仁   大子: I   開新: 1 株子: I   開新: ブイン (A) : 20.09 × 23.70 cm 方向: 『 ● 「チキストエディット 」 「ヘッダとフッタをプリント

3 [プリンタ]で本機を選択します。 必要に応じて、各設定を変更します。

【 [プリント] をクリックします。 お使いのアプリケーションによって、表示される内 容が異なります。



プライベートプリントでプリントする (プライベートプリント)

プライベートプリントとは、プリント指示の際に User ID を設定し、本機で認証操作を行うことで、 自分がプリント指示した文書だけを出力できる機能です。これにより、機密文書を第三者に見られ る危険性を減らすとともに、放置プリントを減らすことによるコスト削減が可能になります。



本書では、本機に登録したユーザーから送信された文書を認証してプライベートプリントに保存して、本機でUser ID を入力することでプリントアウトできるように設定する方法を説明します。

#### 本機の認証を「本体認証」に設定する



「本体認証を設定する(P.111)」と同じ操 作をして、本機の認証を「本体認証」に設 定します。

メニュー画面で、各機能に鍵のマークがついている ことを確認します。 前設に定

を始める

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認

証、集計機能

#### パスワードを運用する ユーザーが本機のパネルで認証をするときに、パスワードを入力するかどうかを設定します。 セキュリティーを強化するためにも、パスワードの運用をお勧めします。 〈認証〉ボタンを押します。 認証 節電 0= 1 4 5 6 militæ 2 7 8 9 ₽ 0 ⊛ 0 ⊕ $\Diamond$ ボーズ クリア 短縮 - C -エラー目電源の 機械管理者 ID を入力し、「確定」を選択 🗱 取り消し 🗍 🧇 確定 🧟 ilite します。 <u> 全</u>削除 UserID: \*\*\*\*\* ・機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 -後退 したあと、すぐに変更することをお勧めします。 ¥ q w e r t y u i o p ・認証中は、〈認証〉ボタンが点灯します。 asdfghjkl , 0 シフト z x c v b n m , . / シフト **4**10 11**0** 記号 空白 [仕様設定 / 登録] を選択します。 言語切り替え Language 6 画面輝度調整 スキャナー (メール送信) コピー ファクス/ インターネットファクス 仕様設定/ 登録 6 自動階調補正 らくらく ファクス らくらくコピー スキャナー (PC保存) 通信管理 3 -ファクス 受信モード スキャナー (ボックス保存) ボックス操作 ジョブメモリー プリンター モード [認証 / セキュリティ設定] を選択し、 🔀 仕様設定/登録 🖌 閉じる [認証の設定]を選択します。 グループ 仕様設定 設定 ○機械管理者情報の 設定 認証方式の設定 登録/変更 アクセス制御 ▶認証の設定 集計管理 ユーザー登録/ 集計確認 △独制印字の一時解 ◎ジョブ操作の設定 集計確認 登録内容の削除/ 集計リセット 権限グループ登録 認証/ セキュリティ設定 ●ハードディスクの 上書き消去設定 認証情報の設定 🔀 仕様設定/登録

		<u> </u>		を細してい	パスロード	の湄田]	を選択
2n-1	設定					い走力」	で広い
●機械管理者情報の 設定	認証方式の設定		● しま	す。			
○認証の設定	アクセス制御						
○強制印字の一時解除	ユーザー登録/ 集計確認		[				
◎ジョブ操作の設定	登録内容の削除/ 集計リセット		🔀 仕様設定/登録	an an an an an an an an an an an a	********	✓閉じる	
○ハードディスクの 上書き消去設定	権限グループ登録		仕様設定	グループ	設定		
	認証情報の設定	$\overline{\mathbf{v}}$	登録/変更	○機械管理者情報の 設定	登録内容の削 集計リセット	\ ▲	
				◎認証の設定	権限グループ	登録	
			来計管理	○強制印字の一時解除	認証情報の設定	έ	
			認証/ セキュリティ設定	●ショブ操作の設定	機械管理2-サー	-の 5-不	
				○ <sup>ルート・ディスクの</sup>	パスワードの	運用	
					認証/プライペ プリントの設		

仕様設定

登録/変更 集計管理

認証/ セキュリティ設定

前にを始める

. . .

ファクス機能

スキャン機能

フリント機能

認

١.

集計機能



#### 本機にユーザーを登録する

	<b>A</b>		言語切り替え Language
ファクス/ インターネットファクス	スキャナー (メール送信)		画面輝度調整
			仕様設定/ 登録
5<5<	スキャナー	1/2	自動階調補正
7702	(PC保存)		通信管理レポート
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			ファクス
ボックス操作	ジョブメモリー		プリンター
	で ファクス/ (ソラ・マットアウス) (ソラ・マットアウス) らくらく ファクス ファクス マス/ マクス/ インターマット	ア・クス/ (ソラ・オッカカカ)	アックス/ (リテ-3k)792     スキャナー (メール送信)       シ ちくらく アックス     1/2 スキャナー (PC展存)       シ ちくらく アックス     :> :> ジョブメモリー

「ユーザーを登録する (P.117)」と同じ操 作をして、P.18 の表に記入した User ID、 ユーザー名、パスワードを、本機に登録し ます。



ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認

١.

集計機能



📃 コンピューターを設定	きする
ジンターネット     ジャンクーネット     ジャング・     ジャング	【 [スタート] > [プリンタと FAX] を選 択します。
* プリンタと 1 AX     ****     ****     ******	2 本機のアイコンを右クリックし、表示され るメニューから [プロパティ] を選択しま す。
FX ApproxPort=IV 07700 のプロバティ     学校       全社 共振 ホート 詳細設定 色の管理 セキュリティ「デバイスの意い「アレクー構成」       アリンクーなどの通信       フリンクー本目からうゴア価目の状態、使用できなオブリュンなどの情報を取得できます。       プリンクーメ目からうゴア価目の状態、使用できなオブリュンなどの情報を取得できます。       使用できなオブリュンの部位の       使用できなオブリュンの部位の       ジワンクーにアウセスするアガワントも設定します。       ビジ経営理()       ビジ経営理()       バーフロン情報       OK     キャンセル 法用()	3 [プリンター構成]タブをクリックします。
FX AppensPort=IV 07780 のブロバティ          全社 共年 ストート 詳細な方面 色の音道 じたコリティ デバイスの成立 ブリンクー構成          アリンク・との語音             フリンク・それ目からゴリヤ報報の状態、使用できるオフリュンなどの情報を取得できます。	4 〔認証設定〕 をクリックします。

前に ファクス機能 スキャン機能

プリント機能 認証、集計機能

[常に同じ認証情報を使用する] がチェッ	前にを始める
うされていることを確認し、[User ID の 指定]から[ID を入力する]を選択します。	ファ クス機能
	スキャン機能
「本機にユーザーを登録する(P.101)」で 登録した User ID を入力し、[OK] をク リックします。 パスワードを設定した場合は、[パスワード] も入	プリント機能
カレます。	認証、集計機能

. . . .

7	[OK]	をクリ	ックし	ます。
---	------	-----	-----	-----

5

	斎徳用ユーザーD(B):	8813-	香号(5):	
OK	キャンセル -	糜準に戻す(型) □	ヘルプ(日)	
THE OWNER AND AND				
2010/12/01				
00000	2011管理方法の設定(A):			
	ICHENTE 90	×		
2	242宮理モート(山):	~		
(1	*用する約10日報(R)			
	User ID & Account ID	~		
0	)ジョブごとに認証の入力画面を表:	242(M)		
	●前回入力した情報を表示する	0		
	User IDをアスタリスク(***)でき     (***)でき     (***)でき	575する( <u>U</u> ) カキニマネ(の)		
		C301/3.9/0		
0	User IDの指定(Y):			
	IDを入力する	~		
(	User ID(E):	/125	I-F(P):	
	fuji-taro	****	• ]	
	Account ID(Q):			
	蕃秸用ユー→-D(B):	1811	香号(S):	
OK	+ャンセル	■準に戻す(D)	ヘルプロリ	
<u> </u>				
💩 FX Apeo	sPort-IV C7780 のプロパテ	ſ		? 🔀
全般共有	■ ポート 詳細設定 色の管理	! セキュリティ デパ	イスの設定 プリンター	構成
~ プリンター	との通信			
プリンター	ー本体からジョブや機器の状態、使用	見できるオブションなど	の情報を取得できます。	
	プリンターとの通信設定	<u>B</u> )		
使用でき	るオブション			
使用でき	きるオブションの各種設定を変更でき	ます。		
			_	
	オブションの設定の。			
17017441				
70.15	。 -(こアクセスするアカウントを設定しま	<b>d</b> .		
	CONTRACTOR AND A CONTRACTOR			
	101214/00/00		-	
	MARATEL			
			パージョン構	¥8
		OK	キャンセル う	1月( <u>A</u> )

 00000
 認証管理方法の設定(A)・ 認証管理する 認証管理モード(T)・ ユーザー 使用する認証管理を(B)・ User IDとAccount ID

○ジョブごとに認知の入力画面を表示する(例)

第に同じ認証情報を使用する(F) User ILV(H客足 い)

count ID©:

~ ~

パスワード(P)



前設に定

たを始める

ファクス機

能

スキャン機能

プリント機能

認

証

、 集 計

機能

	前にを始める
本機からプリントする	、 フ
<ul> <li>認証</li> <li>認証</li> <li>認証</li> <li>適</li> </ul>	アクス機能
$ \begin{array}{c} \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \bullet $	スキャン機能
	プリント機能
1234567890-後週     訳します。       ¥q*ertyuiop     asdfshjkl'0       277 Zxcvbne,./シフト     シフトマンマレクト       記号空白     空白	認証、集計機能
Wate Wate Wate Wate Wate Wate Wate W	
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
■ 認証アリント ● **・リング・予約5*・カス ● ファクス未送信文書 5 [保存文書] タブを選択し、[プライベート プリント] を選択します。	
<ul> <li></li></ul>	





スター

↔ 15-1 #20

プリントしたあと、蓄積した文書を削除す るかどうかを選択します。

〈認証〉ボタンを押します。 認証が解除されて、〈認証〉ボタンが消灯している ことを確認します。
設定を始める前に ファクス機能 スキャン機能 プリント機能 認証、集計機能

# 

ユーザーごとに枚数管理、機能利用制限を設定する(集計管理/ユーザー登録/利用制限の設定) P.110



前設に定

にを始め

る

ファクス機

能

スキャン機能

プリント機能

認証

集計機能

0



ユーザーごとに、コピー、ファクス、スキャナー、プリンターの利用量を集計したり、各機能の利 用を制限することができます。

この機能を利用すると、オフィスのプリントやコピーを節約するときの参考にできます。

集計管理や利用制限の機能を利用するためには、本機を認証モードに設定し、利用するユーザーを 識別させる必要があります。



ユーザーごとの利用設定例を、次に記載します。各ケースに応じて、本書の操作手順を参照してく ださい。



Case3 ユーザーごとに集計管理を行うと同時に、使	える機能を制限したい
本体認証を設定 P.111 ~ P.113 P.113 ~ P.114 F.114	計管理を設定 ユーザーを登録 利用制限を設定 2.115~P.116 P.117~P.119 P.119 P.121
[利用制限] 画面 No.0001 - 利用制限 MIC 3	[コピー - 機能制限] 画面 No.0001 - コピー - 機能制限 取り消し 決定
コピー     ①カラー     ②白馬       スキャナー     二酸ページ数     〇     〇       ブリンター     第64回席     上版ページ数     99999999       デリンター     第64回席     上版ページ数	・ WRL / 2L/L     コピーを制限しない       ・ 自席のかけ可     カラーをすべて制限する       ・ カデーのみ     白黒を制限する       ・ コピーを禁止する
[利用制限] 画面 10.001 - 約用制限 コピー フックス プリンター 便能物限 制限しない	[ファクス - 機能制限] 画面 No. 6001 - ファクス - 機能制限 取り消し 決定 の制限しない ファクスを制限しない ファクスを禁止する
[利用制限] 画面 No.0001-利用制限 即じる コピー ファクス スキャナー (加力ラー 空白黒 クリー レ酸ページ酸 9999999 9999999 (1) クラー レ酸ページ酸 9999999 9999999 (1) クラー (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	IN:0001-2++ナ機能制限]画面       No:0001-2++ナ機能制限]画面       No:001-2++ナ機能制限]       No:001-2++ナ       Astronom       Astronom
[利用制限] 画面 10.0001-利用制度 コピー ファクス スキャナー ブリンター 単語の原 新聞しる 10.75- ②白馬 ① の フラ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	[プリンター - 機能制限] 画面



本機を利用するユーザーを識別するために、本体を認証モードにします。



〈認証〉ボタンを押します。

前にを始める

ファクス機能

. . . .

スキャン機能

プリント機能

認証、集計機能



前に
ファクス機能
スキャン機能
プリント機能
認証
、
集計機能
設定を始める

112







以降、本機を操作するときには、User ID 認証が必要になります。

# パスワードを運用する

ユーザーが本機のパネルで認証をするときに、パスワードを入力するかどうかを設定します。 セキュリティーを強化するためにも、パスワードの運用をお勧めします。



🗟 認証		🗱 取り消し 🛛 🛷 確定
UserID: ****		◆ 全削除
	4 5 6 7 8 9	0-後退
	d f g h j k	
シフト z x	c v b n m	, . / シフト
記号	空白 🔶	

				言語切り替え Language
コピー	ファクス/ インターネットファクス	スキャナー (メール送信)		画面輝度調整
				仕様設定/ 登録
666774-	5454	スキャナー	1/2	自動階調補正
	7702	(PC保存)		通信管理 レポート
		<b>3</b>		ファクス 受信モード
(ボックス保存)	ボックス操作	ジョブメモリー		プリンター モード

🔀 仕様設定/登録	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	✓ 閉じる
仕様設定 登録/変更 集計管理 認証/ セキュリティ設定	グループ ●操作管理者情報の 注注学 ● 22 通の設定 ● 29 可操作の設定 ● ジョブ操作の設定 ● パードディ22の ● パードディ22の	設定 認証方式の設定 アクセス制御 ユーザー登録 登録内容の削除/ 集計リセット 権限グレープ登録 認証情報の設定 ▼



- 2 機械管理者 ID を入力し、[確定]を選択 します。
  - ・機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置したあと、すぐに変更することをお勧めします。
     ・認証中は、〈認証〉ボタンが点灯します。
- [仕様設定 / 登録]を選択します。

[認証 / セキュリティ設定]を選択し、 [認証の設定]を選択します。



前に ファクス機能 スキャン機能 プリント機能 認証、集計機能 設定を始める



## 集計管理を設定する

ユーザー別集計管理レポートを本機で出力させる場合に、集計する各機能を[集計する]に設定します。



#### 前項でパスワードの運用を設定したので、以降、本機を操作するには User ID とパスワードを入力し ます。

認証 C	認証	。 前電 ⑤
<ol> <li>(1) (2)</li> <li>(4) (5)</li> <li>(7) (8)</li> </ol>	6 割以込み 9 全	1tyh 2hy7 ()
<ul> <li>★ 0</li> <li><sup>x→-x</sup></li> <li><sup>y∪p</sup></li> <li>C</li> </ul>	(二) (注) (注) (注) (注) (注) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二	
		19-1 電源①

🧟 1211	🗱 取り消し 🛷 確定
UserID: *****	
1 2 3 ¥ q w	4 5 6 7 8 9 0 - 後 遇 r t y u i o p
as	d f g h j k l ' @
シフトz	c v b n m , . / シフト
記号	空白 🗰 📫

<b>冬</b> 認証	🗱 取り消し 🛛 🧳 確?	Ē
パスワード: *****	() 全 A	间除
` 1 2 3 4 5 6 7 8 9       ¥ q w e r t y u i       a s d f g h j k	0 - 後 j o p [ ] l ; ? @	
シフト         z         x         c         v         b         n         iii         iiii         iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	, . / シフ 	·►

		<b>A</b>		言語切り替え Language
コピー	ファクス/ インターネットファクス	スキャナー (メール送信)		画面輝度調整
				仕様設定/ 登録
<b>U</b>	555	スキャナー	1/2	自動階調補正
515110-	7702	(PC保存)		通信管理
	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			ファクス 受信モード
(ボックス保存)	ボックス操作	ジョブメモリー		プリンター モード

🔀 仕様設定/登録	E CARANTA CARANTA CARANTA CARANTA CARANTA CARANTA	🖌 閉じる
仕様設定	グループ	
登録/変更	●ユーザー登録/ 集計確認 ●登録内容の削除/	
集計管理	●集計リセット ●機械管理者の □ピー集計2233	
認証/ セキュリティ設定	●集計管理機能の運用	
	●来計管理情報の設定	

2 機械管理者 ID を入力し、[次へ]を選択 します。

〈認証〉ボタンを押します。

- 3 パスワードを入力し、[確定]を選択します。
  - ・機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置したあと、すぐに変更することをお勧めします。
     ・認証中は、〈認証〉ボタンが点灯します。
- 🖊 [仕様設定 / 登録]を選択します。

[集計管理] を選択し、[集計管理機能の運 用] を選択します。

集計管理機能の運用     取り消し     決定       運用     各機能の集計       本体集計管理     各機能の集計       ネット集計	6	[本体集計管理] が選択されていることを 確認し、[各機能の集計] を選択します。
名機能の集計     閉じる       設定項目     現在の設定値       1. コピー     集計しない       2. ファクス/インターჇットファクス     集計しない       3. スキャナー(ボックス保存)     集計しない       4. スキャナー(メール送信)     集計しない       5. スキャナー(PC保存)     集計しない       6. スキャナー(USB/F!)-保存)     集計しない       7. スキャナー(URL送信)     集計しない	7	集計したい機能を選択し、[確認 / 変更] を選択します。
1.各機能の集計 - コピー 取り消し 決定	8	[集計する] を選択し、[決定] を選択しま す。
● 集計する ● 集計する		ここでは、設定項目にコピーを選択したときの画面 を例に説明します。
各機能の集計     閉じる       設定項目     現在の設定値       1. コピー     集計する       2. ファウス(ワŷ+2ゥ)Σウフ     集計しない       3. スキャナー(ズックス保存)     集計しない       4. スキャナー(×-ル送信)     集計しない       5. スキャナー(PC保存)     集計しない       6. スキャナー(USB/H)-保存)     集計しない       7. スキャナー(URL送信)     集計しない	9	必要に応じて、手順 7、8 を繰り返して 集計したい機能を設定し、[閉じる] を選 択します。
集計管理機能の運用     取り消し     決定       運用しない     各機能の集計       本体集計管理     各機能の集計       未ット集計	10	[決定]を選択します。
<ul> <li>※ 仕様設定/登録</li> <li></li></ul>	11	[閉じる]を選択します。
▲ 再起動 再起動後に有効になる設定があるため、機械を再起動する必要が あります。 よろしいですか?           レいですか?           ● 仁い (再起動する)             ● 仁い (用起動する)	12	[はい(再起動する)]を選択します。

前にを始める

ファクス機能 スキャン機能 プリント機能 認証、集計機能

# ユーザーを登録し、機能の利用制限を設定する

#### 🛑 ユーザーを登録する



🔝 認証	業取り消し   ☞ 確定
licer ID: #####	金 全削除
	4 5 6 7 8 9 0 - 後退
¥ 9 ₩	
* 7 h 7	
記号	空白 ◆ →

🥄 1211		📁 取り消し	🥼 🛷 確定
パスワード: *****			숧 全削除
<u>, 1 2 3</u>	4 5 6 7	8 9 0 -	後退
¥ q w	e r t y u	i o p [	
as	d f g h	j k   ;	· •
シフト Z 記号	× c v b n 空白	<b>H</b> , . /	- 276



🔀 仕様設定/登録	an an an an an an an an an an an an an a	●●●●●
仕様設定	グループ	
登録/変更		
集計管理	<ul> <li>◆集計リセット</li> <li>○機械管理者の</li> </ul>	
認証/ セキュリティ設定	○集計管理機能の運用	
	○集計管理情報の設定	

No. UserID ユーザー名 10001 (未登録)	1一时从平县
0001 (未登録)	ᅣᆕᄜᄵᆓᄝ
	友小研20番5
0002(未登録)	
0003(未登録)	
0004 (未登録)	
0005 (未登録)	
0006 (未登録)	
0007 (未登録)	登録/確認

〈認証〉ボタンを押します。

2 機械管理者 ID を入力し、[次へ]を選択 します。

- 3 パスワードを入力し、[確定] を選択しま す。
  - ・機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置したあと、すぐに変更することをお勧めします。
     ・認証中は、〈認証〉ボタンが点灯します。
- [仕様設定 / 登録] を選択します。

5 [集計管理] を選択し、[ユーザー登録 / 集計確認] を選択します。

6 登録したい番号を選択し、[登録 / 確 認]を選択します。

**EEEDEN** 117

前に
ひァクス機能

スキャン機能

---

プリント機能

認証

、集計機能



前に
ファクス機能
スキャン機能
プリント機能
認証、集計機能
設定を始める

	前にを始める
*****     *****     *****       * 1 2 3 4 5 6 7 8 0 0 - 後週     **       * 0 r t y u i 0 p [ ]     *       * 3 d f g h j k l ; 0       * 7 h 2 x c v b n n , . / ジフト	ファクス機能
<u> </u>	スキャン機能
パスワードの再入力 ****	プリント機能
No.0001-登録/確認     閉じる       User ID     メールアドレス     ユーザーの権限       「 fuji-taro     (保設定)     一般ユーザーの権限       ユーザー名     利用制限       シレたろう     ① (10/9999999)	認証、集計機能
<sup>1/127-ド</sup> <sup>1/127-ド</sup> <sup>1/127-ド</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K</sup> <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K <sup>1/127-K</sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup>	
No. User1D 2-ザー名 0001 fuji-taro 0002 (未登録) 0005 (未登録) 0005 (未登録) 0006 (未登録) 0006 (未登録) 0006 (未登録) 0007 (未登録) 0007 (未登録) 0007 (未登録) 0007 (未登録) 0007 (未登録)	

### ● 機能の利用制限を設定する

登録したユーザーに利用制限をつける場合は、以降の手順で設定します。

ユーザー登録/集計確認         閉じる           No.         User ID         ユーザー名           (0001 /tuji+taro         ふじたろう         (000/~1000)           0002 (未登録)         0004 (未登録)         (000/~1000)           0005 (未登録)         0006 (未登録)         (本登録)           0006 (未登録)         (本登録)         (0007/(未登録)	18 [ 1	ユーザー登録 / 集計確認]画面から 利用制限を設定するユーザーを選択し、 登録 / 確認]画面を選択します。
No.0001 - 登録/雑記         閉じる           User ID         メールアドレス         ユーザーの権限           「tuji-taro         (未設定)         一般ユーザーの権限           ユーザー名         利用制限         DefaultGroup(標準)           ふじたろう         ①:0/9999999         すべての登録           パスワード         実務ページ数         ②はペンジ数	<b>19</b> [	「利用制限]を選択します。





# ユーザー別集計管理レポートを出力する

ユーザー別集計管理レポートでは、ユーザーごとに、各機能で利用したページ数や枚数を集計した 結果を、紙で出力できます。コピー、プリンター、スキャナー、ファクスの機能ごとの集計管理レ ポートを出力できます。

集計管理レポートの内容は、User ID ごとの各機能別の利用枚数、カラー利用制限情報、枚数制限 情報です。



🤍 IZ II.	🗱 取り消	iし 🛛 🥓 確定
パスワード: *****		◆ 全削除
	4 5 6 7 8 9 0 - 7 t y u i o p	後退 []
a s シフト z 、 記号	u i g n j k i , < c v b n n , . 空 白 ◆■ ➡	 /_シフト

機械確認 (メーター確認) 6 (1)1 2 3 割り込み 🔗 4 5 6 789 0 ↔ 0 ∉  $\Diamond$ - II 電源也 機械状態 エラー情報 消耗品確認 メーター確認 レポート出力 閉じる → 機械構成 機械情報

HDDの 上書き消去 待機中 保守・操作についてのお問い合わせ: 本体貼り付けのカードをご覧になるか、 お買い上げの販売店にご連絡ください。 → 
ソフトウェア メブトウェア メブトウェア メブトウェア 😑 7° IJンターモート\* シリアル番号: 999999 □ 用紙トレイ システムのバージョン情報: 0.15.0 ≥ 7ァクス受信モード IPアドレス: 192.168.1.1 自動受信

〈認証〉ボタンを押します。

- 機械管理者 ID を入力し、[次へ] を選択 します。
- パスワードを入力し、「確定」を選択しま す。
  - ・機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置 したあと、すぐに変更することをお勧めします。 ・認証中は、〈認証〉ボタンが点灯します。
  - 〈機械確認(メーター確認)〉ボタンを押し ます。

[レポート / リストの出力]を選択します。

前にを始める

. . .

ファクス機能

スキャン機能

プリント機能

認証

集計機能



# ユーザー別集計カウンターをリセットする

ユーザー別の集計管理データや上限ページ数などのデータを削除することができます。必要に応じ てリセットをしてください。



🧟 WIE	(業取り消し) <> 確定
UserID: *****	○次へ
	4 5 6 7 8 9 0 - (2 32) r t y u i o p d f g h j k l ' 8
シフト こ	c v b n m , . / >7ト
記号	空白 🗰 🔿

🔍 認証	🗱 取り消し	┃ 🥜 確定
パスワード: *****		😏 全削除
<u>1234567</u>	8 9 0 -	後退
¥ q w e r t y u	i o p [	
a s d f g h	j k l ;	
シフト         z         x         c         v         b         n           記号         空白         空白         1<	<u>∎</u> ,./	シフト

				言語切り替え Language
コピー	ファクス/ インターネットファクス	スキャナー (メール送信)		画面輝度調整
				仕様設定/ 登録
	5<5<	スキャナー	1/2	自動階調補正
515140-	7772	(PC保存)		通信管理 レポート
2	<b>Fig</b>	3		ファクス 受信モード
スキャナー (ボックス保存)	ボックス操作	ジョブメモリー		プリンター



削除/リセット

全ユーザーの 集計管理データ

○ 全ユーザーの 権限グループ

〈認証〉ボタンを押します。

機械管理者 ID を入力し、[次へ] を選択 します。

- パスワードを入力し、[確定]を選択しま す。
  - ・機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置 したあと、すぐに変更することをお勧めします。 ・認証中は、〈認証〉ボタンが点灯します。
- [仕様設定 / 登録] を選択します。

- 5 「集計管理」を選択し、「登録内容の削除 /集計リセット]を選択します。
- [全ユーザーの集計管理データ]を選択し、 0 [削除 / リセット]を選択します。

前にを始める

. . .

全ューザーの集計管理データ - リセット 機械管理者を含むすべてのユーザーのすべての集計管理データを リセットします。 よろしいですか?	7	データリセットの確認画面で、[はい(リ セットする)]を選択します。	前において、ファクス機能
はいいえいいいえいの(リナマス)       登録内容の削除/集計リセット       第1管理       投算/変更       集計管理       資料管理者の       四	8	メニュー画面が表示されるまで、繰り返し [閉じる]を選択します。	スキャン機能 プリント機
	9	〈認証〉ボタンを押します。 認証が解除されて、〈認証〉ボタンが消灯している ことを確認します。	認証、集計機能

スタート データ ゆ エラー 目 電源の

# さくいん



2
0
4
(

### ア

宛先表	(サーバー)	61
宛先表	(メール)	67
インタ	ーネットファクスダイレクト	



カスタムセットアップ	
インストール(プリント用)	



最新ソフトウエアの入手方法	7
集計管理	
ジョブフロー	72
スキャン (PC 保存)	60
スキャン (ボックス保存)	48
スキャン (メール送信)	67



ダイレクトファクス	20
デバイス設定ツール	
ドライバー CD キット	7

_	
ァ	
<u> </u>	

ハ

ネットワークスキャナユーティリティ ......50

### .

標準ドライバー	
インストール(プリント用)	87, 93
ダウンロード(プリント用)	
プライベートプリント	99
プリンタードライバー	84
プリント	84, 93
ボックス保存	48

### マ)

ール送信6'	7

フーザー啓録	7	110
	••••••••••••••••••••••••••••••••••••	
	5	
利用制限の設定		

### もっと便利に!複合機活用法



# メニュー画面に表示する機能を カスタマイズしたい!

詳しくは ➡ ◎ 【管理者ガイド】の「5 仕様設定」>「共通設定」>「画面 / ボタンの設定」

#### 使わないボタンをメニュー画面から消すことができます。 使うボタンだけにすれば、メニュー画面をシンプルにできます。





パスワードを入力する必要がある場合は、機 械管理者 ID を入力したあと、[次へ]を押し、 パスワードを入力してから[確定]を押します。





### 機能ボタンを非表示にする



128



### もっと便利に!複合機活用法



# コピー画面に表示する機能を カスタマイズしたい!

コピー画面の[コピー]タブに表示するメニューを [5機能表示]、 [7機能表示]、 [10機能表示]から 選ぶことができます。 [7機能表示]と [10機能表示]は、ほかのタブにあるメニューの一部を [コピー] タブに表示できるた め、タブ切り替えの手間が省けます。





# もっと便利に!複合機活用法



# ジョブメモリーと〈登録〉ボタンで 操作をもっと効率化!

X ジョブメモリー登録

スキャナー (ボックス保存)

#### 操作のたびにメニュー画面をいくつも切り替えたり、ほかの機能のためにメニュー画面に戻るのは手間で すよね。ここでは、そんな手間を省く使い方を紹介します。











ジョブメモリー

✔ 閉じる

プリンター モード

2



ボックス操作



### もっと便利に!複合機活用法



# 節電から復帰したときに、最初に表示 される画面をカスタマイズしたい!

詳しくは ● ◎ 【管理者ガイド】の「5 仕様設定」>「共通設定」>「画面 / ボタンの設定」

日常の使い方に合わせて、本機の初期設定をカスタマイズすることができます。 電源を入れたときや、節電から復帰したときは、いつも宛先表が表示されるようにしたい! ここでは、そんな便利な使い方を紹介します。



🧟 機械管理者 - 認証 渊 取り消し 🛛 🛷 確定 全省 機械管理考1D: \*\*\*\*\* 2 3 4 5 6 7 8 9 0 -後 2 確定 機械管理者の User ID を入力 asdfghikl, Point パスワードを入力する必要がある場合は、機 械管理者 ID を入力したあと、[次へ] を押し、 パスワードを入力してから[確定]を押します。







確認/変更

2 確認 / 変更

3. 宛先表夕

4. 🚈

宛先表タイプ2

🖬 1 ファクス初期表示画面

決定

2決定

閉じる

閉じる

確認/変更

✔ 閉じる

閉じる

v

ApeosPort-IV DocuCentre-IV 設定がわかる本

著作者 — 富士ゼロックス株式会社 発行者 — 富士ゼロックス株式会社 発行年月-2011年6月 第1版

(帳票 No:DE4497J1-2) Printed in China

# 困った!」が 解決しないときは

保守・操作・修理(内容・期間・費用など)のお問い合わせは、 テレフォンセンターまたは販売店へ。 消耗品(トナー、ドラムなど)のご注文は、商品センターまたは販売店へ。 電話番号は、機械本体に貼付のカードやシールに書かれています。



機械 No.

お問い合わせ時に、機種と機械 No. をおうかがいします。メモとしてご利用ください。

 ●本機を廃棄する場合は、弊社の営業担当者にご連絡ください。
 ご意見やご相談の受付窓口
 お客様相談センター ご 0120-27-4100
 ●フリーダイヤルは、携帯電話・PHS および海外からはご利用いただ けません。また、一部の IP 電話からはつながらない場合があります。
 お話の内容を正確に把握するため、また後に対応状況を確認するため、通話を録音させていただくことがあります。
 商品全般に関する情報
 ホームページアドレス ご http://www.fujixerox.co.jp/
 商品全般に関する情報、最新ソフトウエアなどを提供しています。
 ② この取扱説明書は、再生紙を使用しリサイクルに配慮して製本されています。不要となった際は回収、リサイクルに出しましょう。

### 富士ゼロックス株式会社



ApeosPort-IV DocuCentre-I