時間外労働・休日労働許可書

令和○年○月○日

所属　　　○○部○○課○○係

氏名　　　○○　○○

時間外労働・休日労働について、下記の通り許可します。

|  |  |
| --- | --- |
| **時間外労働・休日労働を行う日付** | ○年○月○日 |
| **時間外労働・休日労働を行う時間の予定** | ○時○分～●時●分　 （　　　時間　　　分） |
| **時間外労働・休日労働をして行う業務の内容** ※1カ月に45時間を超える場合は、臨時的、突発的業務に限ります。 | 例：月次決算の取りまとめ |
| **今月の法定時間外労働の総時間数** ※上限は45時間です。 | 例：28時間 |
| **今年度の特別条項の適用回数** ※特別条項の適用は1年度6回までです。 | 例：3回 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **社長** | **人事部長** | **所属長** |
|  |  |  |