令和○年○月○日

●●　●●様

株式会社XX製作所

代表取締役社長　■■　■■　　印

退職通知書

拝啓　青葉の候、その後のお加減はいかがでしょうか。

　さて、貴殿は、病気療養のために休職中となっておりましたが、下記日付をもって当社就業規則第○条により休職期間が満了となります。大変残念ではございますが、復職は難しいということですので、当社の就業規則に則り、同日をもって自然退職となることをここに通知いたします。

令和○○年○月○日

　退職に関する諸手続き等については別紙にてご案内いたします。ご不明な点等ございましたら、どうぞご遠慮なく下記担当者までお問い合わせ下さい。

　連絡先：　人事部人事課　　　担当：▲▲　▲▲　電話：03-3333-XXXX

　一日も早いご快癒を心よりお祈り申し上げます。

敬具