令和○年○月○日

●●　●●様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社XX製作所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役社長　■■　■■　　印

休職期間満了日についてのお知らせ

拝啓　葉桜の候、その後のお加減はいかがでしょうか。

さて、貴殿は、現在、病気療養のために休職中ですが、下記日付をもって休職期間が満了いたしますので、これをお知らせいたします。尚、当社就業規則○条の規定により、休職期間満了までに職務に復帰できない場合は、その時点で自然退職の扱いとなりますのでご承知ください。

令和○年○月○日

当社と致しましては、社内諸規程の許す限り、できる限りの対応をさせていただく所存ですが、貴殿の安全で円滑な職場復帰をご支援するためにも、早いうちに、主治医の先生と、現在の病状、今後の見通し、治癒時期の見込みおよび休職期間満了日以前の職場復帰の可否等についてご相談の上、今後どのようになさるかを下記担当者までご連絡くださるようお願い申し上げます。職場復帰についてのお打ち合わせや、必要であれば当社産業医との面談なども、行わせていただきます。

　連絡先：　人事部人事課　　担当：▲▲　▲▲　電話：03-3333-XXXX

　尚、休職満了日までの復職が難しいようであれば、大変残念ではございますが、ご退職手続きや退職後の健康保険などに関するご説明をさせていただきますので、担当者までその旨をご連絡ください。

　一日も早いご快癒ならびにご復帰を心よりお祈り申し上げます。

敬具